

DEPARTAMENTO	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	CURSO	2022 / 2023
CICLO FORMATIVO	ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA		
MÓDULO PROFESIONAL	DESTREZAS SOCIALES (NOCTURNO)		
PROFESORADO	MARTA LLORENTE GAN		
CÓDIGO	0211	N.º HORAS	126 H. ECTS 6 (120 H, REALES)

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento desarrolla la programación correspondiente al módulo de “Destrezas Sociales”, ubicado dentro de las enseñanzas correspondientes al Título de Formación Profesional de “Técnico de personas en situación de dependencia”, establecidas en el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 15 de diciembre de 2011), por el que se establece el título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas. Este Real Decreto se concreta en nuestra comunidad autónoma en la Orden de 21 de mayo de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte (Boletín Oficial de Aragón de 19 de junio de 2012), por la que se establece el currículo del Título de Técnico en Atención a personas en situación de dependencia para la Comunidad Autónoma de Aragón, y sustituye al antiguo ciclo LOGSE de Atención Sociosanitaria.

A través de la Resolución de 4 de abril de 2022, del Director General de Innovación y Formación Profesional, se convocó a los centros docentes públicos que imparten enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Aragón, para la implantación de proyectos experimentales de metodologías activas en ciclos formativos de Formación Profesional, en el marco del Campus Digital A.0. Con posterioridad, por Resolución de 20 de junio de 2022, del Director General de Innovación y Formación Profesional, se ha resuelto la convocatoria para la implantación de dichos proyectos experimentales (BOA de 1 de julio). Asimismo, tienen continuidad los proyectos de modalidad B autorizados por Resolución de 13 de julio de 2020, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se resuelve la convocatoria a los centros docentes públicos que impartan enseñanzas de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Aragón para la implantación de proyectos experimentales de metodologías activas en ciclos formativos de formación profesional en el marco del Campus Digital A.0.

Tras la participación en la convocatoria para la realización de proyectos de innovación en FP para el curso 2021/2022 en el marco del Campus Digital A.0., (RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2021, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se convoca a los centros docentes

públicos que impartan enseñanzas de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Aragón para la implantación de proyectos experimentales de metodologías activas en ciclos formativos de formación profesional, BOA 18/03/2021) fue aprobado nuestro proyecto de Aprendizaje Colaborativo basado en Retos (ACbR), denominado **“La brújula de los cuidados”** en la **modalidad B** por lo que tiene aprobada su continuidad, siendo el presente curso el segundo de su recorrido.

El citado proyecto de innovación es la continuación del realizado durante el curso 2020/2021 “El Reto del buen trato” y de los de años anteriores (en el curso 2018/2019 “Atención centrada en la persona, todo un reto” y en el curso 2019/2020 “De Reto en Reto: de la Atención Centrada en la Persona al Buen trato” ) y cuyos resultados fueron tan positivos que indican la necesidad de seguir trabajando a través de metodologías activas

El proyecto contempla que será el módulo de “Organización de la atención a personas en situación de dependencia” en las modalidades de diurno, vespertino y nocturno, desde el que se coordine la implementación del citado proyecto de innovación en el CFGM de Atención a las Personas en Situación de Dependencia en colaboración con diferentes módulos de los tres cursos del ciclo formativo en su modalidad de nocturno y de los dos cursos del ciclo en sus modalidades diurna y vespertina, entre los que se incluye de forma plena el módulo de Destrezas Sociales en su modalidad nocturna

El módulo se imparte en el segundo curso en modalidad nocturna con un total de 120 horas reales (cálculo de horas teniendo en cuenta el calendario escolar del curso 2022/23) . En cuanto a la carga lectiva semanal es de cuatro horas de septiembre a junio con la siguiente distribución semanal:

- Lunes de 18:00 h. a 19:45 h., primera y segunda hora.
- Jueves de 20:00 h. a 21:45 h., tercera y cuarta hora.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiriera las destrezas sociales necesarias para desarrollar una profesión de ayuda e interactuar adecuadamente en sus relaciones profesionales con otras personas, adaptando su comportamiento a las características de las mismas y de la situación. Se trata de un módulo eminentemente procedimental y actitudinal en el que se da respuesta a la función de intervención/ejecución y evaluación de la propia competencia social así como a la función de coordinación y mediación.

## **2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES ASOCIADAS AL MÓDULO.**

La formación del módulo Destrezas Sociales contribuye a alcanzar las **competencias** n), ñ, p), r), t) y v) del título (las letras iniciales entre paréntesis se corresponden con el orden de competencias descrito en el currículo):

- (n) Asesorar a la persona en situación de dependencia, a los familiares y cuidadores no formales

proporcionándoles pautas de actuación a seguir en el cuidado y atención asistencial y psicosocial, adecuando la comunicación y las actitudes a las características de la persona interlocutora.

- (ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica y buscando alternativas para favorecer el bienestar de las personas en situación de dependencia.
- (p) Gestionar las llamadas entrantes y salientes del servicio de teleasistencia recibéndolas y emitiéndolas según los protocolos establecidos y utilizando aplicaciones informáticas y herramientas telemáticas.
- (r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
- (t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- (v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de diseño para todos en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

Por otro lado a partir de la metodología de retos se trabajarán las siguientes competencias transversales:

- **COMPETENCIA SOCIAL Y CÍVICA** (Trabajo en equipo, toma decisiones por consenso, capacidad para proporcionar ayuda, respeto de las opiniones ajenas, capacidad para hablar en público) Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.
- **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER** (Capacidad para organizar la información, capacidad de persistencia en el trabajo, aportación de materiales de investigación)
- **COMPETENCIA DE INICIATIVA** (Uso de la creatividad en su trabajo, interés y proactividad, capacidad de adaptación al cambio, resolución de conflictos mediante el diálogo, capacidad de negociación para llegar a acuerdos)
- **COMPETENCIA DIGITAL** (Búsqueda y análisis de información autónoma, uso de las nuevas tecnologías de manera responsable y con mirada TEPs)

### **3. OBJETIVOS**

Los objetivos de este módulo, expresados en términos de resultados de aprendizaje que debe alcanzar el alumnado a la finalización del módulo son:

1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.
2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.
3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de

actuación establecidas.

4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.

Al mismo tiempo, la formación de este módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo formativo (las letras iniciales entre paréntesis se corresponden con el orden de objetivos descrito en el currículo):

- p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.
- q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.
- s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de teleasistencia.
- u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

#### **4. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

El proceso de enseñanza aprendizaje diseñado para este módulo se basa en la metodología de Aprendizaje Colaborativo Basado en Retos (ACBR) que propone la generación de diferentes situaciones de aprendizaje en las que, a partir de retos, se trabajarán todos los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que comprenden este módulo profesional.

Los contenidos descritos en el currículo se adjuntan al final de este documento en formato de lista.

##### **4.1 Tabla de descripción de situaciones de aprendizaje (retos)**

<b>SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1: ES UN PLACER CONOCEROS ES UN RETO RECIBIROS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● OBJETIVOS: p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia. s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización... w) Aplicar técnicas de comunicación... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...</li><li>● COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES: ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica...r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...</li></ul>

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

EVIDENCIAS DE EVALUACIÓN:		
Ficha actividad acogida, Implementación jornada acogida, Autoevaluación del trabajo grupal, reflexión personal, trabajo reflexión final, cuaderno individual		
Resultados de Aprendizaje	Criterios de evaluación CCE	Contenidos
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	1.b. Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.	<p>La habilidad comunicativa</p> <p>Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La inteligencia emocional y social</li> <li>2. Habilidades sociales y conceptos afines: la comunicación, las relaciones interpersonales y los ámbitos comunicativos</li> <li>7. La diferenciación y aceptación del otro en el proceso de comunicación.</li> <li>9. Las barreras e interferencias físicas en la comunicación y estrategias para superarlas.</li> <li>10. Las barreras psicológicas en el proceso comunicativo. Los mecanismos de defensa: características, tipología y tratamiento.</li> </ol>
	1.d. Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.	
	1.e. Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	
	1.f. Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.	
	1.g. Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.	
	1.h. Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.	
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.	2.c. Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.	<p>El trabajo en grupo</p> <p>Aplicación de técnicas de trabajo en grupo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Análisis de las ventajas de la producción grupal frente a la individual.</li> <li>4. Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo para favorecer su buen funcionamiento y la confianza en el grupo.</li> <li>6. La dinámica de grupos como técnica para la evolución de un grupo y superación de las barreras comunicativas.</li> <li>8. La distribución de la tarea y la aplicación de estrategias de trabajo cooperativo.</li> <li>9. La confianza en el grupo</li> <li>10. Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal y para la creación de un buen ambiente de trabajo.</li> </ol>
	2.d. Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.	
	2.e. Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.	
	2.f. Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.	
	2.g. Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupal.	
	2.h. Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.	
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas	3.a. Se han analizado las fuentes de origen de los problemas y conflictos	<p>El conflicto y su resolución</p> <p>Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. El conflicto en las relaciones interpersonales: fuentes del origen en los problemas y conflictos más frecuentes</li> <li>7. Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.</li> </ol>
R.A.4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	4.a. Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.	<p>La autoevaluación de la competencia personal</p> <p>Valoración de la propia competencia social:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de los Indicadores de la competencia social</li> <li>2. Observación, registro e interpretación de datos de la competencia social.</li> <li>3. Elaboración de pautas para la mejora de la competencia comunicativa y social y puesta en marcha.</li> <li>4. Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.</li> <li>5. Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.</li> </ol>
	4.b. Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.	
	4.c. Se han registrado los datos en soportes establecidos.	
	4.d. Se han interpretado los datos recogidos.	
	4.e. Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.	
	4.f. Se han marcado las pautas a seguir en la mejora	
	4.g. Se ha efectuado la valoración final del proceso.	

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2: ¿QUÉ ES PARA TÍ UNA PERSONA MAYOR?

- **OBJETIVOS:**p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia. s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización... w) Aplicar técnicas de comunicación... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...
- **COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES:** ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica... r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...

### EVIDENCIAS DE EVALUACIÓN:

Cuaderno de trabajo individual, vídeo-podcast, entrevistas, trabajo reflexión individual, autoevaluación trabajo grupal

Resultados de Aprendizaje	Criterios de evaluación CCE	Contenidos
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	1.b. Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.	La habilidad comunicativa
	1.c. Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.	Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social:
	1.d. Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.	1. La inteligencia emocional y social
	1.e. Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	2. Habilidades sociales y conceptos afines: la comunicación, las relaciones interpersonales y los ámbitos comunicativos
	1.f. Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.	3. Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención y en el desempeño profesional.
	1.g. Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.	4. El proceso de comunicación.
	1.h. Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.	5. Los estilos comunicativos: análisis de sus ventajas y limitaciones.
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeña en cada momento.	2.c. Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.	El trabajo en grupo
	2.d. Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.	Aplicación de técnicas de trabajo en grupo:
	2.e. Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.	3. Los roles dentro del grupo: centrados en la tarea, en el mantenimiento del grupo y en la individualidad.
	2.f. Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.	4. Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo para favorecer su buen funcionamiento y la confianza en el grupo.
	2.g. Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.	5. La comunicación en los grupos: tipologías de las redes de comunicación y su representación gráfica. El estatus dentro del grupo.
	2.h. Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.	7. Un grupo especial: El equipo de trabajo y sus características.
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las	3.a. Se han analizado las fuentes de origen de los problemas y conflictos	El conflicto y su resolución
		Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

pautas de actuación establecidas		1.Los diferentes tipos de conflictos: intrapersonal, interpersonal, intragrupal, intergrupalo y conflicto social. Análisis de sus características 3. El conflicto en las relaciones interpersonales: fuentes del origen en los problemas y conflictos más frecuentes 7. Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.
R.A.4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	4.a. Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.	La autoevaluación de la competencia personal
	4.b. Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.	Valoración de la propia competencia social: 1. Identificación de los Indicadores de la competencia social
	4.c. Se han registrado los datos en soportes establecidos.	2. Observación, registro e interpretación de datos de la competencia social.
	4.d. Se han interpretado los datos recogidos.	3. Elaboración de pautas para la mejora de la competencia comunicativa y social y puesta en marcha.
	4.e. Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.	4. Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.
	4.f. Se han marcado las pautas a seguir en la mejora	5. Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.
	4.g. Se ha efectuado la valoración final del proceso.	

### SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3: RECETAS EMOCIONALES

- **OBJETIVOS:** p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas,... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización... w) Aplicar técnicas de comunicación,... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...
- **COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES:** n) Asesorar ... proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado... ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica... r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...

#### EVIDENCIAS DE EVALUACIÓN:

cuaderno de recetas/ creación de un recurso emocional/ exposición oral/ Autoevaluación del trabajo grupal /trabajo de reflexión final/ cuaderno individual

Resultados de Aprendizaje	Criterios de evaluación CCE	Contenidos
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	1.a. Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.	La habilidad comunicativa
	1.b. Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.	Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.
	1.e. Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	1. La inteligencia emocional y social
	1.f. Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.	5. Los estilos comunicativos: análisis de sus ventajas y limitaciones
	1.g. Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.	6. Identificación de elementos condicionantes del hecho comunicativo: personalidad, sentimientos, emociones.
	1.h. Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.	7. La diferenciación y aceptación del otro en el proceso de comunicación.
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.	2.c. Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.	El trabajo en grupo
	2.d. Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.	Aplicación de técnicas de trabajo en grupo: 1. El grupo: concepto, objetivos, elementos, tipos y factores condicionantes en su evolución y desarrollo.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

	<p>2.e. Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.</p> <p>2.f. Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.</p> <p>2.g. Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.</p> <p>2.h. Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.</p>	<p>2. Análisis de las ventajas de la producción grupal frente a la individual.</p> <p>3. Los roles dentro del grupo: centrados en la tarea, en el mantenimiento del grupo y en la individualidad.</p> <p>4. Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo para favorecer su buen funcionamiento y la confianza en el grupo.</p> <p>5. La comunicación en los grupos: tipologías de las redes de comunicación y su representación gráfica. El estatus dentro del grupo.</p> <p>6. La dinámica de grupos como técnica para la evolución de un grupo y superación de las barreras comunicativas.</p> <p>7. Un grupo especial: El equipo de trabajo y sus características.</p> <p>8. La distribución de la tarea y la aplicación de estrategias de trabajo cooperativo.</p> <p>9. La confianza en el grupo</p> <p>10. Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal y para la creación de un buen ambiente de trabajo.</p>
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas	3.a. Se han analizado las fuentes de origen de los problemas y conflictos	<p>El conflicto y su resolución</p> <p>Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas</p> <p>1. Los diferentes tipos de conflictos: intrapersonal, interpersonal, intragrupal, intergrupal y conflicto social. Análisis de sus características</p> <p>3. El conflicto en las relaciones interpersonales: fuentes del origen en los problemas y conflictos más frecuentes</p> <p>7. Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.</p>
R.A.4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	<p>4.a. Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.</p> <p>4.b. Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.</p> <p>4.c. Se han registrado los datos en soportes establecidos.</p> <p>4.d. Se han interpretado los datos recogidos.</p> <p>4.e. Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.</p> <p>4.f. Se han marcado las pautas a seguir en la mejora</p> <p>4.g. Se ha efectuado la valoración final del proceso.</p>	<p>La autoevaluación de la competencia personal</p> <p>Valoración de la propia competencia social:</p> <p>1. Identificación de los Indicadores de la competencia social</p> <p>2. Observación, registro e interpretación de datos de la competencia social.</p> <p>3. Elaboración de pautas para la mejora de la competencia comunicativa y social y puesta en marcha.</p> <p>4. Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.</p> <p>5. Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.</p>

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4: CONSTRUYENDO PUENTES

- **OBJETIVOS:** p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia. s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización... w) Aplicar técnicas de comunicación... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...
- **COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES:** a) Determinar necesidades asistenciales y psicosociales... ; n) Asesorar a PSD, familiares y cuidadores no formales,... i) Aplicar medidas de prevención y seguridad; o) Colaborar en el control y seguimiento de las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión domiciliaria...; ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía... ; r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia...

### EVIDENCIAS DE EVALUACIÓN:

video-roleplaying / itinerario para la gestión de conflictos/ Autoevaluación del trabajo grupal/ cuaderno individual/ taller mediación/ Trabajo reflexión final

Resultados de Aprendizaje	Criterios de evaluación CCE	Contenidos
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas	1.b. Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.	La habilidad comunicativa

estategias y técnicas

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.



<p>para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.</p>	<p>1.c. Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.</p> <p>1.d. Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.</p> <p>1.e. Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.</p> <p>1.f. Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación</p> <p>1.g. Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.</p> <p>1.h. Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.</p>	<p>Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.</p> <p>1.La inteligencia emocional y social</p> <p>3. Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención y en el desempeño profesional.</p> <p>4. El proceso de comunicación.</p> <p>5. Los estilos comunicativos: análisis de sus ventajas y limitaciones.</p> <p>6. Identificación de elementos condicionantes del hecho comunicativo: personalidad, sentimientos, emociones.</p> <p>7. La diferenciación y aceptación del otro en el proceso de comunicación.</p> <p>8. Valoración comunicativa de contexto. Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda. La empatía, la asertividad y el no enjuiciamiento.</p> <p>9. Las barreras e interferencias físicas en la comunicación y estrategias para superarlas.</p> <p>10. Las barreras psicológicas en el proceso comunicativo. Los mecanismos de defensa: características, tipología y tratamiento.</p>
<p>RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeña en cada momento.</p>	<p>2.a. Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.</p> <p>2.d. Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.</p> <p>2.e. Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.</p> <p>2.f. Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.</p> <p>2.h. Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.</p>	<p>El trabajo en grupo</p> <p>Aplicación de técnicas de trabajo en grupo:</p> <p>1.El grupo: concepto, objetivos, elementos, tipos y factores condicionantes en su evolución y desarrollo.</p> <p>4. Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo para favorecer su buen funcionamiento y la confianza en el grupo.</p> <p>5. La comunicación en los grupos: tipologías de las redes de comunicación y su representación gráfica. El estatus dentro del grupo.</p> <p>7. Un grupo especial: El equipo de trabajo y sus características.</p> <p>8. La distribución de la tarea y la aplicación de estrategias de trabajo cooperativo.</p> <p>9. La confianza en el grupo</p> <p>10.Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal y para la creación de un buen ambiente de trabajo.</p>
<p>R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.</p>	<p>3.a. Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.</p> <p>3.b. Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.</p> <p>3.c. Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.</p> <p>3.d. Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.</p> <p>3.e. Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.</p> <p>3.f. Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.</p> <p>3.g. Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.</p> <p>3.h. Se ha discriminado entre datos y opiniones.</p>	<p>El conflicto y su resolución</p> <p>Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas:</p> <p>1.Los diferentes tipos de conflictos: intrapersonal, interpersonal, intragrupal, intergrupalo y conflicto social. Análisis de sus características</p> <p>2.Identificación de las fases de un conflicto.</p> <p>3. El conflicto en las relaciones interpersonales: fuentes del origen en los problemas y conflictos más frecuentes.</p> <p>4. Gestión de conflictos y formas de resolución: mediación, conciliación, arbitraje. Las partes dentro de la resolución.</p> <p>5. Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos teniendo en cuenta el tipo de conflicto y la implicación de las partes en colisión.</p> <p>6. El proceso de toma de decisiones, diferenciando datos y opiniones.</p> <p>7. Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.</p>
<p>R.A.4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones</p>	<p>4.a. Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.</p> <p>4.b. Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.</p> <p>4.c. Se han registrado los datos en soportes establecidos.</p> <p>4.d. Se han interpretado los datos recogidos.</p>	<p>La autoevaluación de la competencia personal</p> <p>Valoración de la propia competencia social:</p> <p>1.Identificación de los Indicadores de la competencia social</p> <p>2.Observación, registro e interpretación de datos de la competencia social.</p> <p>3.Elaboración de pautas para la mejora de la competencia comunicativa y social y puesta en marcha.</p>

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

interpersonales y grupales.	4.e. Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.	4. Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. 5. Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.
	4.f. Se han marcado las pautas a seguir en la mejora	
	4.g. Se ha efectuado la valoración final del proceso.	

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 5: APRENDIZAJES COMPARTIDOS

- **OBJETIVOS:** p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas,... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización.... w) Aplicar técnicas de comunicación,... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...

- **COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES:** n) Asesorar ... proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado... ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica... r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...

### EVIDENCIAS DE EVALUACIÓN:

Cuaderno de trabajo individual/contacto con entidad y ofrecer servicio/vídeo vivencias/ Autoevaluación del trabajo grupal/ técnica grupal/trabajo de reflexión final

Resultados de Aprendizaje	Criterios de evaluación CCE	Contenidos
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	1.a. Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.	La habilidad comunicativa
	1.b. Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.	Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.
	1.e. Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	1. La inteligencia emocional y social 3. Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención y en el desempeño profesional.
	1.f. Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.	5. Los estilos comunicativos: análisis de sus ventajas y limitaciones. 6. Identificación de elementos condicionantes del hecho comunicativo: personalidad, sentimientos, emociones.
	1.g. Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.	7. La diferenciación y aceptación del otro en el proceso de comunicación. 8. Valoración comunicativa de contexto. Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda. La empatía, la asertividad y el no enjuiciamiento.
	1.h. Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.	9. Las barreras e interferencias físicas en la comunicación y estrategias para superarlas. 10. Las barreras psicológicas en el proceso comunicativo. Los mecanismos de defensa: características, tipología y tratamiento.
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.	2.a. Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.	El trabajo en grupo
	2.b. Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.	Aplicación de técnicas de trabajo en grupo: 2. Análisis de las ventajas de la producción grupal frente a la individual.
	2.c. Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.	3. Los roles dentro del grupo: centrados en la tarea, en el mantenimiento del grupo y en la individualidad.
	2.d. Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.	4. Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo para favorecer su buen funcionamiento y la confianza en el grupo.
	2.e. Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.	6. La dinámica de grupos como técnica para la evolución de un grupo y superación de las barreras comunicativas.
	2.f. Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.	8. La distribución de la tarea y la aplicación de estrategias de trabajo cooperativo. 9. La confianza en el grupo
	2.g. Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupal.	10. Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal y para la creación de un buen ambiente de trabajo.
	2.h. Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.	

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas	3.a. Se han analizado las fuentes de origen de los problemas y conflictos	El conflicto y su resolución  Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas 1. Los diferentes tipos de conflictos: intrapersonal, interpersonal, intragrupal, intergrupalo y conflicto social. Análisis de sus características 3. El conflicto en las relaciones interpersonales: fuentes del origen en los problemas y conflictos más frecuentes 7. Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.
R.A.4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	4.a. Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.	La autoevaluación de la competencia personal
	4.b. Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.	Valoración de la propia competencia social: 1. Identificación de los Indicadores de la competencia social
	4.c. Se han registrado los datos en soportes establecidos.	2. Observación, registro e interpretación de datos de la competencia social.
	4.d. Se han interpretado los datos recogidos.	3. Elaboración de pautas para la mejora de la competencia comunicativa y social y puesta en marcha.
	4.e. Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.	4. Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.
	4.f. Se han marcado las pautas a seguir en la mejora	5. Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.
	4.g. Se ha efectuado la valoración final del proceso.	

#### 4.2 Distribución temporal.

Ya que el módulo de Destrezas Sociales es eminentemente procedimental y actitudinal, todos los resultados de aprendizaje **se consideran transversales** y se desarrollarán a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje dedicándoles tiempo en todas las evaluaciones.

<i>Resultado de Aprendizaje (R.A.); ; Nocturno (N.)</i>		<b>Horas programadas</b>
<b>R.A.</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>N.</b>
	Presentación del módulo	2
1	Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	38
2	Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento	
3	Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas	
4	Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	
	Retroalimentación del proceso de reflexión-evaluación con el alumnado	2
<b>TOTAL 1ª EVALUACIÓN</b>		<b>42</b>
1	Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	40
2	Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento	
3	Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas	

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

4	Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	
	Retroalimentación del proceso de reflexión-evaluación con el alumnado	2
<b>TOTAL 2ª EVALUACIÓN</b>		<b>42</b>
1	Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	34
2	Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento	
3	Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas	
4	Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	
	Retroalimentación del proceso de reflexión-evaluación con el alumnado	2
<b>TOTAL 3ª EVALUACIÓN</b>		<b>36</b>
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>

La secuenciación que se propone debe ser interpretada de modo flexible, de tal manera que puede ser susceptible de adaptaciones en función del ritmo de desarrollo de la metodología que principalmente se va a aplicar, esto es el Aprendizaje Colaborativo Basado en Retos. En cualquier caso siempre se destinará el tiempo suficiente para alcanzar todos los resultados de aprendizaje señalados en la normativa curricular vigente.

## 5. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS GENERALES.

La metodología tendrá un enfoque teórico-práctico, en el que se aproximará al alumnado, desde la especificidad de la formación profesional, a los conocimientos, metodologías, técnicas y actitudes para que desarrollen las competencias profesionales, personales y sociales propias del título, especialmente en el primer trimestre, y a medida que avanza el curso centrarnos en la metodología del Aprendizaje Colaborativo Basado en Retos (ACbR) que va a ser el eje estructurador de los contenidos del módulo a través del proyecto que va guiando las actuaciones.

Este modo de aprendizaje, ACbR, trata de implicar activamente al estudiante en la resolución de una situación-problema real, significativa y relacionada con su entorno profesional de referencia. Para ello, se propone al alumnado buscar el desarrollo de una solución, también lo más real posible. A partir de la generación de un reto o situación-problemática se pretende generar un espacio de aprendizaje inductivo que, junto con la interacción entre iguales, pretende alcanzar unos resultados de aprendizaje concretos. Y también, un aprender desde las situaciones que nos ofrece el contexto próximo y diverso a través de las entidades con las que colaboramos.

Dentro y fuera del aula, el cuidado mutuo y la cooperación entre todas las personas será fundamental para que salga adelante un trabajo conjunto, bien hecho y que satisfaga las necesidades detectadas en dichos entornos reales y próximos.

Al mismo tiempo se pretende que el alumnado se implique mucho más en su formación, esté más motivado de cara al trabajo diario gracias a la cohesión de todos los contenidos de los módulos del curso y mejore su autonomía, organización personal y grupal en busca de un objetivo real y común a su equipo de trabajo.

Este proceso metodológico se trabaja mayoritariamente en grupos. Para completar la evaluación individual del alumnado se propondrán trabajos, ejercicios, prácticas o pruebas teóricas para que sean resueltos por el alumnado a lo largo del curso, de forma individual. Tanto por conocimientos iniciales como por capacidades naturales, la velocidad de aprendizaje es muy heterogénea. Por ello, cuando sea necesario se realizarán ejercicios con diversos niveles de complejidad, con el fin de que el alumnado adelantado no se quede sin tareas en las horas presenciales. Al disponer de medios informáticos se recurrirá a plantear actividades de ampliación y/o refuerzo por medio de búsqueda de información que puede realizar el propio alumnado o con documentación que el profesorado proporcionará a través de la red local del aula o de la plataforma Moodle.

La asistencia a clase y una actitud apropiada es fundamental para conseguir alcanzar los objetivos del módulo. Se recomienda el trabajo semanal evitando la acumulación de trabajo previo a la entrega de tareas o realización de exámenes o pruebas. Ello permite consultar con el profesorado y solventar cualquier duda que se presente.

A lo largo del proceso de desarrollo de los retos, se intercalarán explicaciones teóricas en el aula compatibilizándolas con actividades prácticas donde los trabajos individuales y/o en grupo y una buena actitud formen parte del trabajo educativo. Además, se incorporará la reflexión y la autoevaluación de manera continua, haciendo hincapié en la importancia de llevar a la práctica todos los contenidos vistos en el desarrollo de los módulos.

En la medida que sea posible, este aprendizaje se fortalecerá con actividades complementarias y extraescolares que tratarán de ajustarse lo máximo posible a las situaciones de aprendizaje y siempre de manera coordinada con el equipo docente.

Para el seguimiento del módulo y el acceso a material de ampliación de conocimientos se habilitará un espacio virtual en la plataforma Moodle. Al mismo tiempo, la formación relativa a las tecnologías de la información y la comunicación se realizará de manera transversal fomentando la investigación y ampliación de contenidos. De igual modo, tanto la materia a impartir, como la metodología favorecerán el tratamiento de los temas transversales que se verán implícitos a lo largo de cada uno de los Resultados de Aprendizaje.

En la actualidad, la educación en valores es muy necesaria, dado el vertiginoso cambio de referentes socioculturales del mundo moderno, necesitamos pautas sólidas que nos orienten en una sociedad dinámica. Por ello, todas las personas necesitamos de una serie de valores que permitan orientarnos y tomar decisiones responsables, sobre todo cuando estas repercutan en un entorno laboral a personas en situaciones vulnerables. La importancia de educar en valores y en destrezas sociales es un proceso multidimensional e integrado que garantiza el desarrollo de la personalidad.

Se respetará el marco teórico elegido para nuestros futuros profesionales de "la atención centrada en la persona" (ACP), la cual implica reconocer la singularidad y unicidad de las mismas, fijando la mirada de nuestro alumnado en las capacidades de las personas frente a aquello que les hace dependientes y apoyando de esa manera la autodeterminación de las personas con las que en un futuro van a trabajar.

Y todo ello con dos claros enfoques: uno el de un desarrollo sostenible donde tengamos en cuenta que nuestras formas de hacer tienen un aplastante impacto medioambiental y otro la perspectiva de género, cuyo desarrollo nos permitirá un avance en justicia social y de desarrollo de valores democráticos y de ciudadanía.

### **5.1 Plan de desdobles y apoyos.**

Este módulo no cuenta con desdobles con lo que no es necesario elaborar un plan a este respecto.

### **5.2 Atención a la diversidad**

El modelo de Diseño universal de aprendizaje (DUA) será tenido en cuenta desde el comienzo de la planificación didáctica ya que parte de la diversidad y trata de lograr que todo el alumnado tenga oportunidades para aprender. Contribuye a enriquecer y flexibilizar el diseño del currículo, reducir las posibles barreras y proporcionar oportunidades de aprendizaje a todo el alumnado.

La diversidad es un hecho natural que debe ser abordado por el sistema educativo. El hecho diferencial es un rasgo común y objetivo, pero somos las personas quienes creamos la diferencia a través de nuestra valoración de la diversidad, pudiendo aportar connotaciones integradoras o segregadoras.

La programación debe tomar en cuenta la diversidad y las necesidades educativas especiales, para prevenir las dificultades de aprendizaje, facilitar la socialización y la continuidad de la intervención educativa y favorecer el desarrollo profesional e inserción laboral del alumnado..

En todas las etapas educativas la diversidad se manifiesta en diferentes capacidades, intereses, expectativas, estilos de aprendizaje... diferencias que pueden vincularse a la historia individual o a las condiciones sociales de las personas. Los intereses condicionan la adaptación escolar y el rendimiento

académico. La estimulación que encuentre en la familia, profesorado y otros grupos de referencia, o las expectativas del alumnado sobre sus posibilidades son importantes para comprender la diversidad.

Por ello, se realizarán actividades diferenciadas en función de las necesidades educativas específicas, empleando metodologías diferentes, materiales didácticos variados, así como agrupaciones flexibles y ritmos diferenciados, que faciliten la superación de las dificultades. La metodología propuesta permite establecer medidas de atención a la diversidad a lo largo del curso. Se dará respuesta adecuada a las necesidades específicas, mediante ayudas personales o materiales al alumnado que lo precisen, temporal o permanentemente.

Entre otras medidas ordinarias de atención a la diversidad estarán las siguientes:

- Seguimiento cotidiano por parte del profesorado del alumnado con más dificultades, ofreciéndoles ayudas y refuerzos.
- Presentación de los contenidos utilizando diversos lenguajes (orales, escritos, gráficos...) para acceder con facilidad a la mayoría del alumnado.
- Priorizar técnicas y estrategias que favorezcan la experiencia directa, la reflexión y la expresión por parte del alumnado.

Las medidas adoptadas serán puestas en conocimiento de todo el equipo docente del curso. En caso necesario se contará con la colaboración del Departamento de Orientación del centro.

La identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, la concepción positiva de la diversidad cultural y la detección del alumnado vulnerable permiten incrementar la capacidad de los centros para responder a esa diversidad.

## **6. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

### **6.1 Criterios de evaluación**

Los resultados de aprendizaje mínimos relativos al presente módulo serán evaluados respetando los criterios de evaluación recogidos en el currículo aragonés del Título de Técnico en Atención a personas en situación de dependencia, establecido en la Orden de 21 de mayo de 2012. Por otra parte, tanto para los criterios de evaluación como de calificación se respetan las pautas y normas establecidas por el Proyecto Curricular del Ciclo y la legislación vigente sobre criterios de calificación, procedimientos e instrumentos de evaluación. En consecuencia, se calificará utilizando los siguientes bloques de criterios de evaluación para determinar el grado de adquisición por parte del alumnado de los resultados de aprendizaje establecidos en la citada legislación autonómica.

Cada resultado de aprendizaje se concreta en unos criterios de evaluación mínimos que se utilizarán como referente de la evaluación a lo largo del curso.

- **Resultado de Aprendizaje 1:** Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.
- **Criterios evaluación del RA1:**
  - a. Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.
  - b. Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.
  - c. Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.
  - d. Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.
  - e. Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.
  - f. Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.
  - g. Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.
  - h. Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.
- **Resultado de Aprendizaje 2:** Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.
- **Criterios evaluación del RA2:**
  - a. Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.
  - b. Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
  - c. Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
  - d. Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.
  - e. Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.
  - f. Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.
  - g. Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.
  - h. Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.
- **Resultado de Aprendizaje 3:** Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.
- **Criterios evaluación del RA3:**
  - a. Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.
  - b. Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.



- c. Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.
  - d. Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.
  - e. Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.
  - f. Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.
  - g. Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.
  - h. Se ha discriminado entre datos y opiniones.
- **Resultado de Aprendizaje 4:** Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.
  - **Criterios evaluación del RA4:**
    - a. Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.
    - b. Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.
    - c. Se han registrado los datos en soportes establecidos.
    - d. Se han interpretado los datos recogidos.
    - e. Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.
    - f. Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.
    - g. Se ha efectuado la valoración final del proceso.

## 6.2 Momentos, Procedimientos e Instrumentos de evaluación

La evaluación del aprendizaje del alumnado que cursen este módulo será continua. Evaluar los resultados del aprendizaje significa conocer la competencia profesional que tiene el alumnado sobre los contenidos del módulo, así como el nivel de madurez y motivación que posee para adaptarse a los cambios y acometer futuros aprendizajes.

La evaluación inicial permitirá conocer el nivel de conocimientos que sobre cada unidad tiene el alumnado. A partir de dicha evaluación se estructura el proceso de aprendizaje. La evaluación formativa se hace a partir de la observación del trabajo diario, de la actitud y participación en el aula, del seguimiento de los cuadernos de trabajo, de la respuesta que se muestra ante las diferentes tareas encomendadas.

El alumnado que no haya superado el módulo en el mes de marzo tendrá en Junio (final 2) otra prueba extraordinaria teórico-práctica donde demostrar la adquisición de todos los resultados de aprendizaje del módulo junto con la presentación de alguna actividad si el profesorado lo considerara oportuno.

### Instrumentos de evaluación

- Rúbricas de productos y procesos en las que se especificarán los criterios de calificación y que estarán siempre en conocimiento del alumnado.
- Pruebas escritas para valorar el nivel de conocimientos, pruebas orales para valorar el nivel de conocimientos.
- Trabajos y actividades prácticos individuales o en grupo. Se tendrá en cuenta la calidad de los trabajos, presentación, estructuración, comprensión y profundidad. También se valorará la originalidad y la aportación creativa.
- Cuadernos o diarios de trabajo, donde el alumnado recoge reflexiones con respecto a su progresión individual.
- Presentaciones internas de aula y externas (a otros grupos-clase o a entidades colaboradoras)
- La evaluación en ambientes reales de implementación que puedan surgir en los diferentes retos
- Aportaciones en chats, blog, redes sociales.... que demuestren el uso de las nuevas tecnologías desde una mirada TEP ( para el empoderamiento y la participación)
- Apps interactivas (kahoot por ejemplo)
- La observación continúa y directa para valorar las actitudes, fijándose en la participación y disposición para hacer las prácticas, así como la aceptación de aquellos valores que permiten dispensar una atención educativa de calidad.
- Autoevaluaciones y coevaluaciones por parte del alumnado.

### 6.3 Criterios de calificación y ponderación

<b>SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1: ES UN PLACER CONOCEROS ES UN RETO RECIBIROS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJETIVOS: p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia. s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización... w) Aplicar técnicas de comunicación... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...</li> <li>• COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES: ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica...r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...</li> </ul>			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
El "Trabajo de reflexión final" y el "Cuaderno de trabajo individual" es imprescindible aprobarlo para mediar. Trabajo grupal 50%, trabajo individual 50%			
Resultados de Aprendizaje	Evidencias de evaluación	Instrumentos de evaluación	Ponderación
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas ....	Ficha actividad en la acogida	Rúbrica para evaluar una ficha de actividad.	10 %

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo....	Reflexión personal	Ficha de reflexión personal guiada (autoevaluación validada por el profesorado, la autoevaluación se multiplicará por 1, por 0,5 o por 1,5	10 %
		Foro diacrónico digital "La acogida y los cuidados"	5 %
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas...  R.A.4. Valora su grado de competencia social...	Autoevaluación del trabajo grupal.	Documento guía autoevaluación grupo	10 %
	Implementación jornada acogida	Rúbrica para evaluación una dinámica de grupos	30%
	Trabajo de reflexión final trimestre	Documento de preguntas y respuestas.	10%
	Cuaderno de trabajo individual	Rúbrica cuaderno	25%
	Anecdotario (elaborado por la profesora)	Ficha anecdotario de progreso grupal	No se pondera cuantitativamente.

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2: ¿QUÉ ES PARA TÍ UNA PERSONA MAYOR?

- OBJETIVOS:p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia. s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización... w) Aplicar técnicas de comunicación... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...
- COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES: ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica...r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...

### OBSERVACIONES:

El "Trabajo de reflexión final" y el "Cuaderno de trabajo individual" es imprescindible aprobarlo para mediar.  
Trabajo grupal 50%, trabajo individual 50%

Resultados de Aprendizaje	Evidencias de evaluación	Instrumentos de evaluación	Ponderación
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas ....	Entrevistas para el podcast	Transcripción y rúbrica	15%
	Vídeo-podcast	Rúbrica	40%
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo....	Autoevaluación del trabajo grupal.	Documento guía autoevaluación grupo	10 %
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas...	Trabajo de reflexión final trimestre	Documento de preguntas y respuestas.	10%
	Cuaderno de trabajo individual	Rúbrica cuaderno	25%
R.A.4. Valora su grado de competencia social...	Anecdotario (elaborado por el equipo de profesores)	Ficha anecdotario de progreso grupal	No se pondera cuantitativamente.

### SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3: RECETAS EMOCIONALES

- **OBJETIVOS:** p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas,... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización.... w) Aplicar técnicas de comunicación,... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...
- **COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES:** n) Asesorar ... proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado... ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica...r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...

#### OBSERVACIONES:

El "Trabajo de reflexión final" y el "Cuaderno de trabajo individual" es imprescindible aprobarlo para mediar.  
Trabajo grupal 50%, trabajo individual 50%

Resultados de Aprendizaje	Evidencias de evaluación	Instrumentos de evaluación	Ponderación
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas ....	Cuaderno de recetas	Rúbrica	15%
	Exposición oral	Rúbrica para evaluar una exposición oral	10%
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo....	Creación de un recurso emocional	Rúbrica	30%
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas...	Autoevaluación del trabajo grupal.	Documento guía autoevaluación grupo	10%
	Trabajo de reflexión final trimestre	Documento de preguntas y respuestas.	10%
R.A.4. Valora su grado de competencia social....	Cuaderno de trabajo individual	Rúbrica cuaderno	25%
	Anecdotario (elaborado por el equipo de profesores)	Ficha anecdotario de progreso grupal	No se pondera cuantitativamente.

### SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4: CONSTRUYENDO PUENTES

- **OBJETIVOS:** p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia. s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización... w) Aplicar técnicas de comunicación... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...
- **COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES:** a) Determinar necesidades asistenciales y psicosociales... ; n) Asesorar a PSD, familiares y cuidadores no formales,... i) Aplicar medidas de prevención y seguridad; o) Colaborar en el control y seguimiento de las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión domiciliaria...; ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía... ; r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía

#### OBSERVACIONES:

El "Trabajo de reflexión final" y el "Cuaderno de trabajo individual" es imprescindible aprobarlo para mediar.  
Trabajo grupal 45%, trabajo individual 55%

Resultados de Aprendizaje	Evidencias de evaluación	Instrumentos de evaluación	Ponderación
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas ....	video-role playing	Rúbrica	20%
	itinerario gestión conflictos (con pictogramas de ARASAAC)	Rúbrica	15%
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo....	Taller de mediación	Asistencia + reflexión individual guiada	20%
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas...	Autoevaluación del trabajo grupal.	Documento guía autoevaluación grupo	10%
	Trabajo de reflexión final trimestre	Documento de preguntas y respuestas.	10%
R.A.4. Valora su grado de competencia social....	Cuaderno de trabajo individual	Rúbrica cuaderno	25%
	Anecdotario (elaborado por el equipo de profesores)	Ficha anecdotario de progreso grupal	No se pondera cuantitativamente.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 5: APRENDIZAJES COMPARTIDOS

- OBJETIVOS: p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes... s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas,... u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización.... w) Aplicar técnicas de comunicación,... z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo...
- COMPETENCIAS PROFESIONALES, SOCIALES Y PERSONALES: n) Asesorar ... proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado... ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica... r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia... t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos»...

### OBSERVACIONES:

El "Trabajo de reflexión final" y el "Cuaderno de trabajo individual" es imprescindible aprobarlo para mediar.  
Trabajo grupal 65%, trabajo individual 35%

Resultados de Aprendizaje	Evidencias de evaluación	Instrumentos de evaluación	Ponderación
RA1: Caracteriza estrategias y técnicas ....	Contactar con entidad y ofrecer servicio	Rúbrica	15%
	Técnica grupal	Rúbrica	20%
RA2: Aplica técnicas de trabajo en grupo....	Video vivencias	Rúbrica	20%
	Autoevaluación del trabajo grupal.	Documento guía autoevaluación grupo	10%
R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas...	Trabajo de reflexión final trimestre	Documento de preguntas y respuestas.	10%
	Cuaderno de trabajo individual	Rúbrica cuaderno	25%
R.A.4. Valora su grado de competencia social....	Anecdotario (elaborado por el equipo de profesores)	Ficha anecdotario de progreso grupal	No se pondera cuantitativamente.

Al tratarse de una formación de carácter presencial será necesaria la asistencia a clase del alumnado y a todas las actividades programadas tanto dentro como fuera del aula para poder aplicarse la evaluación continua. Para el seguimiento y certificación de la asistencia a clase se utilizará la herramienta SIGAD del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón a la que puede acceder el alumnado.

La nota global de cada evaluación se establece en base a diez (10), para ser calificado como aprobado se debe obtener una puntuación mínima de cinco (puntos). La aplicación del redondeo al alza no se llevará a cabo con lo que la nota que figurará en el boletín de notas de cada uno de los trimestres como en el boletín final será un dígito del uno al diez independientemente de los decimales. En cualquier caso, la nota completa incluyendo decimales se tendrá en cuenta para el cálculo de la nota final, pero tampoco se aplicará el redondeo al alza de manera automática para la nota final.

La nota de cada una de las evaluaciones y de la evaluación final responde a la suma de los siguientes porcentajes valorados a través de distintos instrumentos de evaluación y correspondientes a la adquisición de diferentes aprendizajes:

- Trabajo individual: 40 %
- Trabajo grupal: 60 %

Por la propia metodología establecida (ACbR) se valorarán los siguientes aspectos de cada uno de los retos:

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

- La producción elaborada en torno a cada uno de los retos
- La reflexión individual llevada a cabo en torno al reto trabajado en cada R.A
- La reflexión en torno al trabajo grupal sobre el proceso transcurrido en cada uno de los equipos (cambiantes) que hacen frente a cada uno de los retos,

Con respecto a la descripción del contenido de las actividades de cada uno de los dos bloques teórico y práctico tenemos los siguientes:

### **1.- Pruebas de reflexión escritas u orales teórico-prácticas.**

En cada una de las evaluaciones se podrá llevar a cabo una prueba en la que se valorarán los conocimientos teóricos del módulo relacionados con los resultados de aprendizaje. Esta prueba podrá ser escrita incluyendo preguntas de desarrollo, preguntas de tipo test, o casos prácticos. Las faltas de ortografía penalizarán con un máximo de tres puntos. Cada falta de ortografía restará 0,10 puntos a la nota final. Estas pruebas tendrán carácter tanto individual como grupal y podrán formar parte del conjunto de productos necesarios para superar un reto.

También se podrá desarrollar una prueba de carácter oral de un máximo de 15 minutos de duración en la que, a través de una entrevista personal, se valorarán los conocimientos del alumnado evaluado. Dentro de este tiempo se podrán dar algunos minutos, una vez formulada la pregunta, para que el alumnado pueda organizar sus ideas y elaborar un pequeño esquema de respuesta. Esta prueba oral se grabará y será archivada para ser documentada y podrá ser tanto de carácter presencial como a través de videoconferencia.

### **2.-Actividades prácticas, trabajos individuales y grupales,**

En cada una de las evaluaciones se desarrollarán trabajos que sirven como instrumentos de evaluación. Así mismo se plantearán retos para cuya superación será necesaria la puesta en práctica tanto de conocimientos como de actitudes que guardan relación con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación que es necesario alcanzar. Este apartado práctico deberá ser calificado como aprobado para poder mediar tanto para la nota de las evaluaciones intermedias como para la evaluación final.

Se realizarán al menos dos trabajos por evaluación (uno grupal y otro individual) y la nota total será la media ponderada de dichos trabajos. En los trabajos grupales se valorará el resultado (si se cumplen los criterios de evaluación señalados, si la presentación de los contenidos es adecuada: estructuración, comprensión y profundidad), así como el proceso (cómo se han organizado, decisiones que han ido tomando, conflicto y manera de resolverlos, adecuación del resultado a lo que se le solicitaba, autoevaluación grupal); y también se valorará la originalidad y la aportación creativa (como una forma de expresar la iniciativa grupal)

El **retraso** en la entrega de un trabajo, actividad y/o tarea supondrá una **penalización**. El primer día de retraso un 10% menos de la nota de este, el segundo día un 20% menos y el tercero un 30% menos. A partir de este tercer día deberá entregar su trabajo, tarea y/o actividad antes de la fecha de examen (fecha propuesta por el profesorado) pero no tendría más de un 5 en su nota.

#### **6.4 Procesos de autoevaluación de la práctica docente**

El momento de retroalimentación o feedback es, por definición, bidireccional y posibilita una toma de conciencia sobre la práctica docente.

Recoger las interacciones con el alumnado, tener señalados los intereses individuales, contabilizar (cuantitativa y cualitativamente) las respuestas a necesidades concretas (expresadas o sentidas) son indicadores que determinan si estamos o no en el camino adecuado.

Para sistematizar todo este proceso de autoevaluación, el profesorado construirá su propio cuaderno de enseñanza-aprendizaje, que incluirá el proceso de trabajo en equipo .

#### **6.5 Modalidades de evaluación**

La calificación final del módulo será numérica, entre uno y diez, sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco. La nota final será el resultado de calcular la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada uno de los trimestres. Aquel alumnado que haya aprobado todos los trimestres no deberá presentarse a la evaluación final.

Para aquellos que no hayan superado alguna de las partes de los trimestres (pruebas escritas o actividades prácticas) se guardarán las calificaciones de los trimestres aprobados (tanto la parte práctica como la teórica) para la primera convocatoria de evaluación final. En esta convocatoria deberán superar las pruebas pendientes bien los exámenes o los contenidos prácticos, que se considerarán superadas cuando la puntuación sea mayor de un cinco.

Durante todo el curso se propondrán actividades culturales (que hemos denominado el “PASAPORTE DE LOS CUIDADOS”) que guardan relación con el ciclo como talleres, charlas, exposiciones, proyecciones audiovisuales etc...y así mismo se les animará también a buscarlas. Se trata de un conjunto de actividades extraescolares que tienen lugar en diferentes lugares de la ciudad y que el alumnado desarrollará en su tiempo de ocio. Para ser tenidas en cuenta en la nota final del módulo, el alumnado dejará constancia de su asistencia e interés a través de una foto (donde se vea que está participando en la actividad) así como unas pequeñas líneas de reflexión. Se trata de un conjunto de actividades voluntarias que se recogen en la nota final con un valor de 0,1 por actividad (siempre que esté la foto y la reflexión) y hasta 1 punto como máximo, también podrá requerirse un trabajo global de reflexión final para optar a la puntuación. Este conjunto de actividades pretende por un lado sensibilizar

con acciones puntuales que se llevan por toda la ciudad en un tema tan actual como son los cuidados y por otro que conozcan otros emplazamientos con diferentes ofertas formativas y de ocio.

Así pues, la nota final del módulo se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Nota Final} = ((\text{Nota Trimestre 1} + \text{Nota Trimestre 2}) / 2) + \text{Nota trabajo "Pasaporte Cuidados"}$$

Es requisito para aprobar el módulo que se realicen todos los trabajos. Quién no pueda asistir a una o varias de las actividades y justifique su ausencia, podrá realizar las actividades de forma individual y entregarla antes del día de la evaluación correspondiente o, en todo caso, antes de la evaluación final. Aquel alumnado que suspenda en esta convocatoria tendrá que presentarse a la segunda convocatoria de la evaluación final.

### **6.6 Evaluación final, segunda convocatoria**

Para el alumnado que no haya superado la evaluación final en la primera convocatoria se establecerán actividades de recuperación de aprendizajes con el apoyo del profesorado. Tras estas actividades de recuperación se llevará a cabo la segunda convocatoria de la evaluación final. La calificación final del módulo en esta segunda convocatoria será numérica, entre uno y diez, sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco. Como referente se tendrán en cuenta los mismos contenidos y resultados de aprendizaje que se han tenido en cuenta durante el curso escolar. En la segunda convocatoria de evaluación final la distribución de la nota será de un 30% de los contenidos teóricos a través de examen y un 70% de contenidos prácticos (producciones del alumnado) que su entrega en tiempo y fecha será requisito imprescindible para poder realizar el examen.

## **7. PORCENTAJE DE FALTAS DE ASISTENCIA QUE CONLLEVA LA PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.**

La evaluación continua requiere la asistencia regular y obligatoria a las clases. La pérdida del 15% de las horas totales del módulo (19 horas) implica la pérdida del derecho a la evaluación continua. En el caso del alumnado que estén trabajando, aquellos que se acojan a la exención de pérdida de evaluación continua por motivos de conciliación de la actividad laboral, podrán aumentar en un 15% más el número de faltas de asistencia al módulo, resultando así un 30% de faltas totales admitidas (38).

Ante la pérdida del derecho a la evaluación continua, se planteará un programa personalizado para la superación del módulo. Estas pruebas serán individualizadas teniendo en cuenta el proceso de enseñanza-aprendizaje que el alumnado/a haya tenido a lo largo del curso, así como las circunstancias personales que le hayan llevado a la pérdida de este derecho. El criterio de calificación de esta evaluación pasará a ser: 40% prueba teórica y 60% de trabajos individuales descritos en el programa.



## **8. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES.**

Con respecto a los resultados de aprendizaje, los mínimos exigidos por el currículo son (con los criterios de evaluación descritos anteriormente):

aluación descritos anteriormente):

- R.A.1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.
- R.A.2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.
- R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.
- R.A.4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.

## **9. CONTENIDO Y FORMA DE LA EVALUACIÓN INICIAL.**

La evaluación inicial trata de recoger las ideas previas que tiene el alumnado sobre el módulo e intenta conocer intereses e identificar algunas de sus limitaciones y potencialidades. Se abordará durante las primeras sesiones con el grupo mediante distintas dinámicas que incluyan tanto la acción como la reflexión individual y grupal.

Por otra parte, al inicio de cada RA se realizarán también actividades de aproximación al tema que nos faciliten una evaluación inicial sobre los conocimientos previos del alumnado frente a los mismos.

## **10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS PREVISTOS.**

La docencia presencial se apoyará fundamentalmente en la plataforma Moodle como entorno virtual de aprendizaje para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje. Durante el curso el profesorado indicará aquellas actividades que deben ser desarrolladas a través de esta plataforma. Así mismo se habilitará un foro virtual para favorecer los procesos de aprendizaje entre iguales. Por otro lado, todas las tareas y trabajos deberán ser presentados a través de esta plataforma.

El centro educativo ofrece una cuenta específica de GSuite a todo el alumnado que incluye una cuenta de correo corporativa a la que se accede a través del enlace de Gmail. Las comunicaciones virtuales entre el profesorado y el alumnado se llevarán a cabo exclusivamente a través de esta cuenta de correo corporativa para, de esta forma, tratar de favorecer el cumplimiento de los estándares mínimos de seguridad. Las herramientas de GSuite que, de forma mayoritaria se utilizará, son el correo electrónico y las videoconferencias a través de Meet.

No va a utilizarse un libro de texto específico, el profesorado podrá utilizar diferentes libros de texto puntualmente para ordenar y guiar el aprendizaje y proporcionará todos los materiales y documentos necesarios para el seguimiento de los contenidos a través de la plataforma Moodle. Se manejarán artículos científicos y/o divulgativos vinculados con el contenido del módulo, así como numerosas referencias a enlaces Web de interés, videos, blogs especializados, documentales, esquemas, capítulos de libros, guías, dossiers...etc. que el profesorado considere de especial interés y teniendo en cuenta las demandas formativas del alumnado.

En cuanto a los equipamientos técnicos:

- Aula polivalente con un equipamiento mínimo de equipos audiovisuales, cañón de proyección y acceso a internet. Con al menos 2 metros cuadrados de disponibilidad por alumnado (para un grupo de treinta el aula será de 60 metros cuadrados).
- Aula de informática con ordenadores personales instalados en red.
- Ordenador.
- Cañón de video.
- Cámara de video.
- Material de papelería (cartulinas, tijeras, ceras, papelógrafo, papel de estraza,...)

## **11. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN PARA POTENCIAR RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR POSIBLES DEFICIENCIAS.**

Mediante el proceso de evaluación continua se va a realizar el control y seguimiento de esta programación. En función de los resultados de este, se realizarán las modificaciones pertinentes dejando constancia escrita de las mismas y su debida justificación. Estas modificaciones pueden referirse a los diferentes puntos de la programación y suponen una adaptación a las circunstancias en las que se estén desarrollando los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Durante el proceso y al finalizar el curso escolar se analizarán tanto los procesos como los resultados obtenidos para sacar conclusiones que permitan su mejora en siguientes cursos. Esto supone dos acciones: Por un lado, la evaluación de la adecuación de la programación y del proceso de enseñanza-aprendizaje, y por otro, el establecimiento dinámico de propuestas de mejora. Ambas acciones favorecen el aumento de la calidad educativa.

El mecanismo fundamental de seguimiento es el **cuaderno del profesorado**. En el mismo se registran las actividades realizadas y también cualquier comunicación con el alumnado. Mensualmente se revisan los resultados del alumnado y las faltas para subsanar con tiempo las posibles dificultades. Además, se realiza un **seguimiento mensual** del desarrollo de la programación didáctica y en el caso de que sea necesario un ajuste se comunicará en las reuniones de departamento y de equipo docente.

En las reuniones de equipo docente y en las **sesiones de evaluación**, se pondrán en común aquellos aspectos que deban ser consensuados o para los que sea conveniente el punto de vista de todo el profesorado y se tomarán decisiones de común acuerdo. A final de curso se pedirá también la **evaluación al alumnado**, cumpliendo el procedimiento de calidad establecido en el centro.

Todas las conclusiones que se saquen de los mecanismos de seguimiento y valoración, que puedan mejorar la programación, se reflejarán en la **memoria final anual**, fundamentalmente el apartado de propuesta de mejora. Así pues, podemos considerar mecanismos de seguimiento y valoración los siguientes:

- Cuaderno del profesorado.
- Seguimiento mensual del desarrollo de la programación didáctica.
- Reuniones de departamento y de equipo docente.
- Sesiones de evaluación.
- Resultados académicos.
- Encuestas de satisfacción del alumnado.
- Memoria final anual, fundamentalmente el apartado de propuesta de mejora.

## **12. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A SUPERAR EL MÓDULO PENDIENTE.**

El profesorado encargado de impartir el módulo será quien asignará actividades de recuperación al alumnado con este módulo pendiente para la segunda evaluación final. Estas actividades deben facilitar un itinerario de trabajo personal con el fin de ayudarles a superar el módulo. Dependiendo de cada caso, podrá exigirse la elaboración de trabajos como complemento de las pruebas escritas individuales. Se establecen las siguientes pautas generales para programar actividades de recuperación:

- Si es necesario, se propondrán trabajos, ejercicios, problemas, casos, simulaciones, esquemas, etc. de similar dificultad que los desarrollados en el periodo lectivo normal.
- Las pruebas escritas individuales serán en cuanto a organización similares a las desarrolladas en las convocatorias ordinarias.
- Se diversificarán las actividades de recuperación según las necesidades del alumnado.
- Tendrá especial relevancia el refuerzo y consolidación de los contenidos básicos para adquirir los resultados de aprendizaje mínimos requeridos por la legislación vigente.

Los criterios de calificación responderán a los establecidos en esta programación para el módulo en general. La hora de atención se concretará en función de la disponibilidad del profesorado y las necesidades de conciliación profesional o familiar del alumno o alumna. En cualquier caso, se ubicará siempre dentro del horario de trabajo del profesorado. Al ser la evaluación del aprendizaje del alumnado

durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, las actividades de recuperación se realizarán durante el periodo lectivo. Obviamente si su participación en los retos (metodología principal que se lleva a cabo) ha sido inferior a 50% deberá realizar otras tareas que sustituyan dicho proceso.

Se establecerán diferentes medios de contacto: telefónico, en unas horas semanales determinadas, a través del correo electrónico y fundamentalmente presencial (siempre en función de la situación del alumnado). En cualquier caso, se personalizará un Plan de Recuperación de módulos pendientes según el formato utilizado en el centro educativo y en él se establecerán fechas y actividades concretas.

### **13. PLAN DE CONTINGENCIAS.**

Si surgiera alguna circunstancia excepcional por la cual el profesorado no pudiera estar presente en el desarrollo de la clase y no dejara otras instrucciones, se realizarán las actividades que aparecen recogidas en la carpeta destinada para ello en el departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Al mismo tiempo ese plan de contingencia quedará alojado en la plataforma Moodle.

## ANEXO CONTENIDOS

Tal y como se describen en el currículo se proponen los siguientes contenidos que guardan relación con los resultados de aprendizaje:

- La habilidad comunicativa.
- Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social:
  - La inteligencia emocional y social
  - Habilidades sociales y conceptos afines: la comunicación, las relaciones interpersonales y los ámbitos comunicativos
  - Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención y en el desempeño profesional.
  - El proceso de comunicación.
  - Los estilos comunicativos: análisis de sus ventajas y limitaciones.
  - Identificación de elementos condicionantes del hecho comunicativo: personalidad, sentimientos, emociones.
  - La diferenciación y aceptación del otro en el proceso de comunicación
  - Valoración comunicativa de contexto. Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda. La empatía, la asertividad y el no enjuiciamiento.
  - Las barreras e interferencias físicas en la comunicación y estrategias para superarlas. Las barreras psicológicas en el proceso de comunicativo. Los mecanismos de defensa: características, tipología y tratamiento.
- El trabajo en grupo
- Aplicación de técnicas de trabajo en grupo:
  - El grupo: concepto, objetivos, elementos, tipos y factores condicionantes en su evolución y desarrollo.
  - Análisis de las ventajas de la producción grupal frente a la individual.
  - Los roles dentro del grupo: centrados en la tarea, en el mantenimiento del grupo y en la individualidad.
  - Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo para favorecer su buen funcionamiento y la confianza en el grupo.
  - La comunicación en los grupos: tipologías de las redes de comunicación y su representación gráfica. El estatus dentro del grupo.
  - La dinámica de grupos como técnica para la evolución de un grupo y superación de las barreras comunicativas.

- Un grupo especial: El equipo de trabajo y sus características.
- La distribución de la tarea y la aplicación de estrategias de trabajo cooperativo.
- La confianza en el grupo
- Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal y para la creación de un buen ambiente de trabajo.
- El conflicto y su resolución
- Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas:
  - Los diferentes tipos de conflictos: intrapersonal, interpersonal, intragrupal, intergrupales y conflicto social. Análisis de sus características
  - Identificación de las fases de un conflicto.
  - El conflicto en las relaciones interpersonales: fuentes del origen en los problemas y conflictos más frecuentes.
  - Gestión de conflictos y formas de resolución: mediación, conciliación, arbitraje. Las partes dentro de la resolución.
  - Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos teniendo en cuenta el tipo de conflicto y la implicación de las partes en colisión.
  - El proceso de toma de decisiones, diferenciando datos y opiniones
  - Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.
- La autoevaluación de la competencia personal
- Valoración de la propia competencia social:
  - Identificación de los Indicadores de la competencia social
  - Observación, Registro e interpretación de datos de la competencia social.
  - Elaboración de pautas para la mejora de la competencia comunicativa y social y puesta en marcha.
  - Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.
  - Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.