

# **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º Bachillerato**

**Contenidos y criterios de  
evaluación mínimos.**

**Curso 2021/2022**

**IES Luis Buñuel**



# Sumario

- 1.- Contenidos mínimos
- 2.- Criterios de evaluación mínimos
- 3.- Criterios de calificación

# 1.- Contenidos mínimos

Unidades didácticas programadas:

EVALUACIÓN	UNIDAD	TÍTULO
PRIMERA		<b>Fundamentos de administración y gestión</b>
	1	Título: La idea el emprendedor y el plan de negocio. Contenidos : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La idea de negocio</b></li> <li>• <b>LA innovación</b></li> <li>• <b>El emprendedor</b></li> <li>• <b>El análisis del entorno</b></li> <li>• <b>El plan de negocio o plan de empresa</b></li> </ul>
	2	Título La organización interna de la empresa. Forma jurídica y reursos. Contenidos : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finalidad de la empresa</b></li> <li>• <b>Responsabilidad Social Corporativa</b></li> <li>• <b>Tipos de empresas</b></li> <li>• <b>Funcionamiento de la sociedad</b></li> <li>• <b>Las formas jurídicas</b></li> <li>• <b>Localización</b></li> </ul>
	3	Título: Documentación y trámites de puesta en marcha de la empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organismos e instituciones</b></li> <li>• <b>Trámites de constitución</b></li> <li>• <b>Trámites de puesta en marcha</b></li> <li>• <b>Gestión de los plazos</b></li> </ul>
	4	Título: Introducción a la contabilidad de la empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El concepto económico de la empresa y del patrimonio</b></li> <li>• <b>Las masas patrimoniales</b></li> <li>• <b>La contabilidad, concepto, objetivo y fines</b></li> <li>• <b>Las cuentas</b></li> <li>• <b>El sistema de partida doble</b></li> <li>• <b>Los libros contables: estructura, características y uso</b></li> <li>• <b>El Plan General de Contabilidad</b></li> </ul>
	5	Título:El plan de aprovisionamiento
SEGUNDA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El plan de aprovisionamiento: La gestión de las compras, de almacén y de stocks</b></li> <li>• <b>La negociación con los proveedores</b></li> <li>• <b>La operación de compraventa</b></li> <li>• <b>el Impuesto sobre el Valor Añadido</b></li> <li>• <b>El proceso de compra</b></li> <li>• <b>El proceso de pago</b></li> <li>• <b>Contabilidad de las operaciones de aprovisionamiento</b></li> </ul>

	6	<p>Título: Gestión comercial y de Marketing en la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Proceso de comercialización</b></li> <li>● <b>Gestión comercial</b></li> <li>● <b>Investigación de mercado</b></li> <li>● <b>Marketing</b></li> <li>● <b>Política de marketing para la gestión comercial</b></li> <li>● <b>Plan de medios</b></li> <li>● Contabilidad de las operaciones de comercialización</li> </ul>
TERCERA	7	<p>Título: Gestión de los recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El proceso de selección de personal : planificación, reclutamiento, selección y formación</b></li> <li>• <b>Legislación laboral básica</b></li> <li>• <b>El contrato de trabajo: tipos</b></li> <li>• <b>Las nóminas: Liquidación de seguros sociales e IRPF</b></li> <li>• <b>Registro contable de las operaciones de</b></li> </ul>
	8	<p>Título: Gestión de la contabilidad de la empresa</p> <p>ñ <b>Otros gastos e ingresos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La amortización del inmovilizado</b></li> <li>• <b>Las liquidaciones periódicas del IVA</b></li> <li>• <b>El proceso de regularización contable y el cierre del ejercicio</b></li> <li>• <b>Las cuentas anuales</b></li> <li>• <b>Las cuentas anuales de las PYMES</b></li> <li>• <b>Aplicaciones informáticas en la gestión contable</b></li> </ul>
	9	<p>Título: Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Financiación</b></li> <li>• <b>Fuentes de financiación</b></li> <li>• <b>Apoyo al emprendimiento</b></li> <li>• <b>El coste de la financiación ñ intermediarios financieros</b></li> <li>• <b>El departamento financiero</b></li> </ul>

**Los contenidos señalados en negrita se consideran contenidos mínimos**

## 2.- Criterios de evaluación mínimos

**Crit. 1 1.** Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.

**Crit.1.2.** Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa

**Crit. 1.3.** Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.

**Crit. 2 1.** analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.

**Crit..3.1.** Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.

**Crit..3.2** Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.

**Crit. 4.1.** Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

**Crit.5.1.** Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.

**Crit.5.2.** Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.

**Crit.5.3.** Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.

**Crit. 5.4.** Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

**Crit.6.1.** Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.

**Crit.6.2.** Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.

**Crit.6.3.** Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.

**Crit. 6.4.** Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

**Crit.7.1.** Planificar la gestión de los recursos humanos.

**Crit.7.2.** Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.

**Crit. 7.3.** Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

**Crit.8.1.** Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el plan General Contable.

**Crit.9.1.** Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.

**Crit.9.2.** Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa de acuerdo a diferentes tipos de análisis.

**Crit.9.2.** Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa de acuerdo a diferentes tipos de análisis.

### 3.- Criterios de calificación

El 90% de la nota de cada evaluación corresponderá a la prueba escrita, el otro 10% valorará la asistencia a clase, el trabajo personal y la actitud del alumno.

Si algún alumno quedase con alguna evaluación pendiente, se examinará en la convocatoria de mayo.

No se aprobará la asignatura con una nota inferior a 5 que para alcanzarlo será necesario alcanzar los objetivos mínimos programados.

Se realizará recuperación de las dos primeras evaluaciones, la tercera se recuperará en la convocatoria de mayo. En dicha convocatoria, los alumnos recuperarán únicamente las evaluaciones no superadas durante el curso. Para aprobar la asignatura será necesario aprobar las tres evaluaciones y en ningún caso se compensarán evaluaciones suspensas con las aprobadas.

Los alumnos que no superen las pruebas en la convocatoria ordinaria de mayo, deberán examinarse de toda la asignatura en la convocatoria extraordinaria de mayo.

Los alumnos interesados en subir nota podrán realizar las pruebas de recuperación, teniendo la posibilidad de no entregar el examen cuando consideren que no van a alcanzar los objetivos exigidos. Si en la corrección de estas pruebas se detectase una disminución acusada del rendimiento del alumno, podría incluso bajar la nota inicial.

Tratamiento del error. Se podrá penalizar cada actividad o examen hasta máximo 1 punto. 0,1 puntos por falta de cualquier tipo.

Si durante la realización de alguna de las pruebas la profesora detectase intención de copiar en algún alumno/a (mirar el examen del compañero, hablar, mirar el móvil, manejar "chuletas" etc.) el alumno deberá entregar el examen quedando esa parte suspensa y sin posibilidad de poder recuperarla hasta el examen final de mayo

Si por cualquier motivo un alumno/a no ha podido realizar una prueba escrita, no se repetirá y deberá presentarse en la siguiente convocatoria.

Los exámenes se intentarán realizar en los periodos presenciales, de no poder ser así se harán online, los alumnos se conectaran con la cámara y el micrófono con la finalidad de poder ver al alumno, lo que escribe y la pantalla donde está viendo el texto(en un segundo dispositivo) que se publicará y subirá a una tarea de la classroom.

Según lo establecido en el reglamento de régimen interno del centro, aquel alumno/a que alcance un 15% de faltas de asistencia a clase en la asignatura, perderá el derecho a examen en esa evaluación.