Instituto de Enseñanza Secundaria

# IES Luis Buñuel

Programación didáctica

2026/2027

Módulo profesional

## 0020 Primeros auxilios

Familia Profesional de

**Servicios socioculturales y a la Comunidad**

Tipo de enseñanza

**CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia**

Grado D – Nivel 2

1º curso

Modalidad presencial diurno

# Contenido


**1 Introducción ..... 3**

1.1 Identificación ..... 3

1.2 Marco normativo ..... 3

**2 Desarrollo curricular ..... 3**

2.1 Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE) ..... 3

2.2 Relación entre los elementos curriculares ..... 5

2.3 Organización y distribución temporal: unidades didácticas y otros tiempos ..... 6

2.4 Formación en empresa u organismo equiparado (FEOE) ..... 7

2.4.1 Modalidad de la FEOE ..... 7

2.4.2 Organización temporal de la FEOE ..... 7

2.4.3 Resultados de aprendizaje desarrollados en la FEOE ..... 7

2.4.4 Organización para el alumnado que no realice la FEOE ..... 7

2.4.5 Seguimiento de la FEOE ..... 7

**3 Metodología didáctica (art 100 d) ..... 8**

3.1 Principios y estrategias metodológicos ..... 8

**4 Procedimiento de evaluación y de calificación ..... 9**

4.1 Momentos de evaluación y calificación ..... 9

4.1.1 Evaluación inicial ..... 9

4.1.2 Evaluaciones parciales ..... 15

4.1.3 Primera evaluación final ..... 16

4.1.4 Segunda evaluación final ..... 16

4.2 Información al alumnado o, en su caso, a las familias del procedimiento de evaluación y calificación ..... 17

4.3 Pérdida del derecho a la evaluación continua ..... 18

4.4 Procedimiento de recuperación ..... 19

4.5 Evaluación de la fase de formación en empresa u organismo equiparado (FEOE) ..... 20

4.6 Criterios de calificación y ponderación ..... 20

4.6.1 Criterios de calificación ..... 20

4.6.2. Ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación ..... 21

4.7 Plan de recuperación de módulos profesionales pendientes ..... 21

El presente documento es un extracto de la programación didáctica del módulo con los aspectos más relevantes para el proceso de enseñanza-aprendizaje. En el centro educativo se encuentra la programación completa a disposición.

# 1.Introducción

## 1.1 Identificación

| | | |
|---|---|---|
| Módulo profesional | **Código** | 0020 |
| | **Denominación** | Primeros Auxilios |
| | **Curso** | 1º |
| | **Duración curricular** | 33 |
| | **Carga lectiva semanal** | 1 |
| Organización | **Modalidad** | Presencial |
| | **Turno** | Diurno |
| Profesorado | **Nombre y apellidos** | Rebeca Muñoz Forcada |

## 1.2 Marco normativo

| | |
|---|---|
| **Título** | **REAL DECRETO 1593/2011**, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas ( BOE núm. 301, de 15 de diciembre de 2011). |
| **Currículo** | **ORDEN ECD/842/2024, de 25 de julio**, por la que se regulan aspectos organizativos del **currículo** y se establecen los currículos de determinados **Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio** para la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA núm. 148, de 31 de julio de 2024). |

# 2 Desarrollo curricular

## 2.1 Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE)

En este módulo profesional se establecen los siguientes **resultados de aprendizaje (RA)** y **criterios de evaluación (CE)**:

**RA 1. Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia, describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria.**

Criterios de evaluación:

a) Se ha asegurado la zona según el procedimiento oportuno.

b) Se han identificado las técnicas de autoprotección en la manipulación de personas accidentadas.

c) Se ha descrito el contenido mínimo de un botiquín de urgencias y las indicaciones de los productos y medicamentos.

d) Se han establecido las prioridades de actuación en múltiples víctimas.

e) Se han descrito los procedimientos para verificar la permeabilidad de las vías aéreas.

f) Se han identificado las condiciones de funcionamiento adecuadas de la ventilación-oxigenación.

g) Se han descrito y ejecutado los procedimientos de actuación en caso de hemorragias.

h) Se han descrito procedimientos para comprobar el nivel de consciencia.

i) Se han tomado las constantes vitales.

j) Se ha identificado la secuencia de actuación según el protocolo establecido por el ILCOR (Comité de Coordinación Internacional sobre la Resucitación).

**RA 2. Aplica técnicas de soporte vital básico, describiéndolas y relacionándolas con el objetivo que hay que conseguir.**

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los fundamentos de la resucitación cardio-pulmonar.

b) Se han aplicado técnicas de apertura de la vía aérea.

c) Se han aplicado técnicas de soporte ventilatorio y circulatorio.

d) Se ha realizado desfibrilación externa semiautomática (DEA).

e) Se han aplicado medidas post-reanimación.

f) Se han indicado las lesiones, patologías o traumatismos más frecuentes.

g) Se ha descrito la valoración primaria y secundaria del accidentado.

h) Se han aplicado primeros auxilios ante lesiones por agentes físicos, químicos y biológicos.

i) Se han aplicado primeros auxilios ante patologías orgánicas de urgencia.

j) Se han especificado casos o circunstancias en los que no se debe intervenir.

**RA 3. Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de víctimas, seleccionando los medios materiales y las técnicas.**

Criterios de evaluación:

a) Se han efectuado las maniobras necesarias para acceder a la víctima.

b) Se han identificado los medios materiales de inmovilización y movilización.

c) Se han caracterizado las medidas posturales ante una persona lesionada.

d) Se han descrito las repercusiones de una movilización y traslado inadecuados.

e) Se han confeccionado sistemas para la inmovilización y movilización de enfermos/accidentados con materiales convencionales e inespecíficos o medios de fortuna.

f) Se han aplicado normas y protocolos de seguridad y de autoprotección personal.

**RA 4. Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol a la persona accidentada y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas.**

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las estrategias básicas de comunicación con la persona accidentada y sus acompañantes.

b) Se han detectado las necesidades psicológicas de la persona accidentada.

c) Se han aplicado técnicas básicas de soporte psicológico para mejorar el estado emocional de la persona accidentada.

d) Se ha valorado la importancia de infundir confianza y optimismo al accidentado durante toda la actuación.

e) Se han identificado los factores que predisponen a la ansiedad en las situaciones de accidente, emergencia y duelo.

f) Se han especificado las técnicas que hay que emplear para controlar una situación de duelo, ansiedad, angustia o agresividad.

g) Se han especificado las técnicas que hay que emplear para superar psicológicamente el fracaso en la prestación del auxilio.

h) Se ha valorado la importancia de autocontrolarse ante situaciones de estrés.

## 2.2 Relación entre los elementos curriculares

A continuación, se muestra la relación entre los distintos elementos curriculares del módulo profesional:

| RA | CE | C | CPE | OG |
|---|---|---|---|---|
| 1 | a- j | BC1 | j | k |
| 2 | a- j | BC2 | j | k |
| 3 | a- f | BC3 | j | k |
| 4 | a- h | BC4 | j | k |

## 2.3 Organización y distribución temporal: unidades didácticas y otros tiempos

| N | Título | RA | CE | C | CPE | OG | Duración (horas) | Temporización |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistemas de emergencias. Primeros auxilios | 1 | b j | BC 1 a-c | j | k | 2 | 1ª |
| 2 | Evaluación de estado de la víctima | 1, 2 | 1 a c d h i<br>2 g | BC 1 d-f | j | k | 2 | 1ª |
| 3 | Aplicación de técnicas de soporte vital básico (RCP) | 1, 2 | 1 e<br>2 a c d | BC 2 a b c e | j | k | 6 | 1ª |
| 4 | Aplicación de técnicas de soporte vital básico (OVACE) | 1, 2 | 1 f<br>2 b e | BC 2 a b c e | j | k | 4 | 2ª |
| 5 | Primeros auxilios en lesiones físicas, químicas, biológicas y patología de urgencia | 2 | f h i j | BC 2 d | j | k | 7 | 3ª |
| 6 | Aplicación de procedimientos de inmovilización y movilización de las diferentes lesiones del aparato locomotor | 1, 2, 3 | 1 g<br>2 f<br>3 a b c d e f | BC 3 a-b | j | k | 4 | 3ª |
| 7 | Apoyo psicológico en primeros auxilios | 4 | a b c d e f g h | BC 4 a-b | j | k | 2 | 2ª |

Se reservarán además tiempos específicos para actividades no vinculadas a unidades didácticas, tales como:

| Actividad no vinculada a UD | Duración (horas) |
|---|---|
| Evaluación inicial | 1 |
| Exámenes parciales | 5 |
| Recuperación final | 2 |

## 2.4 Formación en empresa u organismo equiparado (FEOE)

### 2.4.1 Modalidad de la FEOE

La fase de formación en empresa u organismo equiparado se desarrollará en el **régimen general.**

### 2.4.2 Organización temporal de la FEOE

La **fase de formación en empresa u organismo** equiparado se desarrollará desde el **1 de febrero** hasta el **4 de marzo**, ambos inclusive, con una duración total de **140 horas**, para el conjunto de módulos profesionales que se desarrollan en la empresa u organismo equiparado.

Esta planificación podrá ajustarse en función de la organización del centro, las características y circunstancias del alumnado, así como de las necesidades y condiciones de las empresas u organismos equiparados.

### 2.4.3 Resultados de aprendizaje desarrollados en la FEOE

Este módulo profesional no desarrollará resultados de aprendizaje en la FEOE.

### 2.4.4 Organización para el alumnado que no realice la FEOE

Durante la FEOE el alumnado deberá realizar las siguientes actividades, que serán guiadas y tutorizadas por el profesorado del módulo profesional y corregidas en los días de seguimiento:

- Primeros auxilios en lesiones físicas, químicas y biológicas.

### 2.4.5 Seguimiento de la FEOE

Se celebrarán reuniones de seguimiento quincenales en el centro educativo. Estas sesiones tendrán un doble propósito:

– Seguimiento de la formación en empresa, coordinado por la persona tutora dual del grupo. Entre otras cuestiones, se comprobará el Cuaderno de Seguimiento.

– Seguimiento de las actividades de aquellos módulos profesionales que no dualizan resultados de aprendizaje, la cual será llevada a cabo por el profesorado correspondiente.

Asimismo, se efectuarán visitas a la empresa u organismo equiparado con la periodicidad establecida en el plan de formación y tantas veces como sea necesario. Adicionalmente, se mantendrán comunicaciones puntuales mediante llamada telefónica o correo electrónico para abordar cualquier eventualidad que pudiera surgir.

# 3 Metodología didáctica (art 100 d)

## 3.1 Principios y estrategias metodológicos

Los principios metodológicos en los que se fundamenta esta programación didáctica son:

– Partirá de los conocimientos, experiencias e ideas previas del alumno/a intentando posibilitar un aprendizaje significativo.

– Será activa y participativa, haciendo al alumno/a protagonista del proceso de enseñanza y aprendizaje.

– Será coherente con la realidad profesional del técnico/a en Atención a personas en situación de dependencia.

– Será flexible, en continua revisión y experimentación, y atendiendo a la diversidad del aula.

– La evaluación será formativa, continua y auténtica.

A continuación, se enumeran las estrategias metodológicas que se utilizarán en este módulo profesional:

– Presentación del módulo profesional y de las distintas unidades de trabajo que lo componen, incluyendo objetivos, contenidos, así como los criterios de evaluación y calificación.

– Sondeo sobre los conocimientos previos del alumno con técnicas: torbellino de ideas, visualización de imágenes, kahoot, pruebas objetivas.

– Exploración bibliográfica/audiovisual- Flipped Classroom: previa a la sesión en el aula, que motiva y permite la puesta en común de aquellos aspectos teóricos más relevantes en casa de forma que en el aula se trabajan los aspectos eminentemente más prácticos.

– Búsqueda de recursos en la red, con la guía de la profesora en caso necesario, de forma que se trabaje la competencia de aprender a aprender y digital del alumnado.

– Actividad expositiva de la profesora siguiendo una metodología transmisiva.

– Resolución de dudas y seguimiento individualizado del trabajo diario.

– Realización de trabajos personales y de grupo, a veces con carácter expositivo de actividades relacionadas con las unidades de trabajo.

– Discusión en pequeño y gran grupo sobre distintos temas tratados en las diferentes unidades de trabajo y sobre temas de actualidad.

– Supuestos prácticos con modelos físicos y simulaciones referidos a posibles situaciones de atención habitual en primeros auxilios a personas en situación de dependencia.

– Evaluación del proceso de enseñanza y de aprendizaje por parte de los agentes participantes: evaluación inicial, continua y final, en un feedback continuo y permanente, necesario para la mejora o modificación de la unidad de trabajo.

– Realización de procedimientos prácticos en el aula de referencia o el taller de dependencia y en espacios al aire libre del IES mediante técnicas de realización de movilizaciones e inmovilizaciones, aplicación de protocolos de RCP en maniquís de adultos y bebés, medición de constantes vitales, resolución de supuestos prácticos lo más próximos a la realidad de la familia profesional, etc.

- El alumnado se agrupará en equipos de 4 personas.
- Se utilizará este tipo de agrupamiento con las siguientes estrategias metodológicas:
  - Aprendizaje cooperativo.
  - Aprendizaje basado en retos (ABR).

# 4 Procedimiento de evaluación y de calificación

## 4.1 Momentos de evaluación y calificación

### 4.1.1 Evaluación inicial

La evaluación inicial se realizará durante las primeras semanas del curso para conocer el punto de partida del alumnado y ajustar la planificación didáctica.

A continuación, se presentan las dimensiones a evaluar, junto con los aspectos que las componen y los criterios que se utilizarán para valorarlas:

| Dimensión | Aspectos | Criterios de valoración |
|---|---|---|
| **Perfil personal y académico del alumnado** | | |
| Trayectoria educativa | – Vía de acceso (ESO, prueba de acceso, etc.).<br>– Repeticiones de curso.<br>– Apoyos recibidos anteriormente (adaptaciones, refuerzos). | – La trayectoria previa proporciona una base suficiente para abordar el ciclo.<br>– Las repeticiones anteriores no suponen lagunas críticas en aprendizajes básicos.<br>– Los apoyos recibidos han contribuido a superar dificultades anteriores. |
| Contexto familiar y emocional | – Implicación familiar en los estudios.<br>– Clima familiar y estabilidad emocional.<br>– Autoestima y motivación<br>– Necesidad de atención individualizada. | – La familia ofrece seguimiento y apoyo educativo adecuados.<br>– El alumno/a presenta estabilidad emocional y seguridad.<br>– Muestra motivación suficiente para implicarse en el aprendizaje.<br>– Informa de necesidades de atención psicológica o emocional si las hubiera. |
| Condiciones materiales para el estudio | – Disponibilidad de dispositivos y conectividad.<br>– Espacio de estudio en casa.<br>– Compatibilidad horaria con empleo u otras responsabilidades. | – Dispone de acceso estable a internet y a las herramientas digitales necesarias.<br>– Cuenta con un espacio físico adecuado para estudiar.<br>– Sus horarios permiten dedicar tiempo suficiente al ciclo. |

| | | |
|---|---|---|
| Socialización y trabajo en equipo | – Relación con profesorado y compañeros/as.<br>– Habilidades sociales (comunicación, empatía).<br>– Participación en dinámicas grupales. | – Se integra de forma adecuada en el grupo.<br>– Respeta las normas de convivencia.<br>– Colabora de manera activa y constructiva en trabajos en equipo. |
| Hábitos e intereses | – Gestión del tiempo libre.<br>– Actividades extracurriculares (deporte, arte, voluntariado).<br>– Intereses vinculados al módulo. | – Participa en actividades enriquecedoras para su desarrollo personal.<br>– Participa en actividades culturales o deportivas.<br>– Muestra curiosidad por temas relacionados con el módulo o proyecto. |
| Autonomía y estrategias de aprendizaje | – Organización del estudio.<br>– Autorregulación y control del trabajo personal.<br>– Uso de técnicas y estrategias de aprendizaje. | – Planifica y gestiona sus tareas con eficacia.<br>– Detecta sus dificultades y solicita apoyo cuando lo necesita.<br>– Emplea estrategias de aprendizaje efectivas. |
| Salud y bienestar | – Hábitos de sueño y alimentación.<br>– Condiciones físicas o de salud.<br>– Gestión del estrés. | – Mantiene hábitos saludables que favorecen el rendimiento.<br>– Informa de necesidades específicas si las hubiera.<br>– Gestiona adecuadamente el estrés y la presión académica. |
| Expectativas y actitud ante el ciclo | – Interés y motivación.<br>– Percepción de dificultad.<br>– Objetivos profesionales a corto y medio plazo. | – Demuestra interés activo en las actividades y contenidos.<br>– Afronta retos con perseverancia. |

| | | |
|---|---|---|
| | | – Relaciona los aprendizajes con sus metas profesionales. |
| Barreras contextuales | – Limitaciones económicas o geográficas.<br>– Necesidad de adaptaciones metodológicas o materiales. | – Dispone de recursos suficientes para poder cursar el ciclo.<br>– Su lugar de residencia no limita el seguimiento normal de las actividades.<br>– El centro es capaz de proporcionarle los recursos necesarios en caso de que los requiera. |
| **Nivel competencial inicial en el módulo profesional** | | |
| Competencia digital | – Crear, guardar y organizar archivos y carpetas en local y en la nube.<br>– Acceder y trabajar con suites ofimáticas online (abrir, editar y exportar).<br>– Compartir archivos y configurar permisos básicos (ver, editar, comentar).<br>– Buscar información en la web y contrastar autoría, fecha y origen.<br>– Usar el correo electrónico para enviar y recibir mensajes con adjuntos, asunto y cuerpo adecuados. | – Crea, guarda y organiza archivos y carpetas en local y en la nube de manera adecuada.<br>– Accede y trabaja con suites ofimáticas online para abrir, editar y exportar documentos.<br>– Comparte archivos aplicando configuraciones básicas de permisos.<br>– Busca información en internet y contrasta autoría, fecha y origen de forma crítica.<br>– Usa el correo electrónico de manera adecuada, enviando y recibiendo mensajes con adjuntos, asunto y cuerpo correctos. |
| Competencia lingüística | – Comprender enunciados e instrucciones técnicas básicas. | – Comprende enunciados e instrucciones técnicas básicas sin dificultad relevante. |

| | | |
|---|---|---|
| | – Expresarse oralmente con claridad y terminología adecuada al contexto.<br>– Expresarse por escrito con estructura simple y registro formal.<br>– Escribir sin faltas de ortografía ni errores ortotipográficos | – Se expresa oralmente con claridad y utiliza terminología adecuada.<br>– Se expresa por escrito con estructura simple y registro formal.<br>– Escribe sin faltas de ortografía graves ni errores ortotipográficos. |
| Razonamiento lógico | – Resolver problemas sencillos aplicando pasos ordenados.<br>– Detectar errores de procedimiento, formato o cálculo en productos simples.<br>– Proponer soluciones viables y argumentadas | – Resuelve problemas sencillos aplicando un procedimiento ordenado.<br>– Detecta errores de procedimiento, formato o cálculo en productos simples.<br>– Propone soluciones viables y argumentadas con lógica elemental. |
| Competencia matemática | – Realizar operaciones básicas: suma, resta, multiplicación, división, uso correcto de paréntesis.<br>– Calcular porcentajes y proporciones en situaciones prácticas.<br>– Operar con fracciones y potencias en contextos habituales de cálculo.<br>– Interpretar datos en tablas y gráficos simples.<br>– Aplicar formato numérico, redondeo y uso de unidades cuando proceda. | – Aplica operaciones básicas utilizando correctamente los paréntesis.<br>– Calcula porcentajes y proporciones en situaciones prácticas sencillas.<br>– Opera con fracciones y potencias en contextos habituales.<br>– Interpreta datos representados en tablas y gráficos simples.<br>– Aplica formato numérico, redondeo y unidades cuando procede. |
| Conocimientos y habilidades específicas | – | – |

| | | |
|---|---|---|
| Competencias transversales | – Asistir con puntualidad y entregar tareas en el plazo indicado.<br>– Mostrar autonomía y responsabilidad básica en la realización de tareas.<br>– Colaborar en trabajos grupales respetando roles y normas básicas.<br>– Comunicarse con claridad y escuchar de forma activa en el aula.<br>– Aceptar y aplicar correcciones sencillas propuestas por el profesorado.<br>– Respetar las normas de uso del aula y de los recursos compartidos.<br>– Mantener una actitud de interés y perseverancia ante las dificultades | – Asiste con puntualidad y cumple plazos de entrega.<br>– Muestra autonomía y responsabilidad básica en la realización de tareas.<br>– Colabora en trabajos grupales con comunicación clara y respeto a las normas.<br>– Se comunica con claridad y escucha de forma activa en el aula.<br>– Acepta y aplica correcciones sencillas propuestas por el profesorado.<br>– Respeta las normas de uso del aula y de los recursos compartidos.<br>– Mantiene una actitud de interés y perseverancia ante las dificultades. |

En esta evaluación inicial se utilizarán las siguientes **actividades**:

- Cuestionarios iniciales.
- Pruebas escritas teórico- práctica sobre los conocimientos básicos sobre primeros auxilios
- Dinámicas de grupo para observar la interacción y la convivencia.

Para el análisis de dichas evidencias se emplearán las siguientes **técnicas de evaluación**:

- Observación directa.
- Análisis de productos.
- Interacción y comunicación.

La recogida y valoración de la información se llevará a cabo mediante los siguientes **instrumentos de evaluación**:

- Listas de control.
- Escalas de valoración.
- Rúbricas.

En función de los resultados obtenidos en la evaluación inicial, se aplicarán las siguientes **medidas**:

- Reforzar en las unidades didácticas correspondientes, mediante estrategias específicas de apoyo, los aspectos con mayor desconocimiento. Los conocimientos más consolidados permitirán profundizar en aspectos más avanzados.
- Aplicar metodologías prácticas que favorezcan la integración de los aprendizajes.
- Integrar el refuerzo de la competencia digital, comprensión lectora y expresión escrita en las actividades del módulo profesional, y adaptar recursos didácticos al nivel competencial del grupo.
- Reorganizar la temporización de las unidades didácticas, y modificar la secuencia de aprendizaje según necesidades detectadas.
- Crear grupos de trabajo heterogéneos y estables, combinando de forma estratégica a alumnado con distintos niveles de competencia digital, habilidades sociales y ritmos de aprendizaje, para favorecer el apoyo entre iguales y la tutorización interna, y establecer planes de seguimiento personalizado.
- Coordinar con el Departamento de Orientación o, en su caso, Servicio de Orientación, para formalizar y optimizar las adaptaciones no significativas ya previstas (espacio preferente, evitación de estímulos distractores y tiempos de descanso breves) para el alumnado con TEA.

### 4.1.2 Evaluaciones parciales

Durante el curso se realizarán, con carácter general, **tres evaluaciones parciales**, una al finalizar cada trimestre.

Estas sesiones forman parte del proceso de **evaluación continua** y tendrán **un carácter formativo e integrador**, orientado a **valorar el progreso del alumnado** y a **mejorar la intervención educativa**.

En cada evaluación parcial se valorará el progreso del alumnado en la **consecución de los resultados de aprendizaje**. También se analizará la evolución del grupo en su conjunto y se revisará la práctica docente, con el objetivo de adaptar las estrategias metodológicas y organizativas según las necesidades detectadas.

A cada estudiante se le informará del resultado de la evaluación mediante una **calificación numérica entre 1 y 10**. La información proporcionada tendrá una finalidad formativa y orientadora, y tanto el alumnado como, en caso de ser menor de edad, sus familias, recibirán toda la información necesaria para conocer su progreso, las áreas de mejora y las medidas de apoyo previstas.

En estas evaluaciones parciales se informará únicamente sobre los resultados de aprendizaje respecto a los cuales se haya recogido evidencia suficiente conforme a sus criterios de evaluación.

### 4.1.3 Primera evaluación final

Durante el mes de junio, se realizará la primera evaluación final, que tendrá carácter calificativo. Su finalidad será valorar el grado de logro de los resultados de aprendizaje a través de la ponderación de los criterios de evaluación, conforme a lo establecido en el apartado 4.6 de esta programación didáctica.

*4.1.3.1 Alumnado que no haya perdido el derecho a la evaluación continua*

El alumnado que haya mantenido el derecho a la evaluación continua será calificado en esta primera evaluación final tomando como base las evidencias de aprendizaje recogidas a lo largo del curso mediante las actividades de evaluación realizadas, pudiendo recuperar los CE de los RA no superados.

La calificación final del módulo profesional se obtendrá aplicando los criterios de calificación, establecidos en el apartado 4.6.1, y la ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, establecida en el apartado 4.6.2.

*4.1.3.2 Alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua*

El alumnado que pierda el derecho a la evaluación continua será evaluado en esta convocatoria mediante actividades específicas que generen nuevas evidencias de aprendizaje y permitan valorar la adquisición de los resultados de aprendizaje del módulo profesional conforme a sus criterios de evaluación.

La calificación final del módulo profesional se obtendrá aplicando los criterios de calificación establecidos en el apartado 4.6.1 y la ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación indicada en el apartado 4.6.2.

A continuación, se indican las actividades de evaluación previstas para este alumnado, que podrán modificarse durante el curso en función de la evolución del grupo, de las necesidades detectadas o de las circunstancias concretas del módulo profesional:

– Prueba con preguntas abiertas y objetivas.
– Demostración práctica de una técnica o procedimiento.
– Productos competenciales

Se establecerá un **Plan de aprendizaje individualizado** para la superación del módulo del que será informado mediante el documento de calidad correspondiente, y que recogerán los RA, CE, evidencias y criterios de calificación.

### 4.1.4 Segunda evaluación final

El alumnado que no haya superado el módulo profesional en la primera evaluación final podrá presentarse a la segunda evaluación final.

Para ello, se realizarán actividades específicas que generen nuevas evidencias de aprendizaje y permitan valorar el grado de logro alcanzado en relación con los resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, pudiendo recuperar los CE de los RA no superados.

La calificación final del módulo profesional se determinará aplicando los criterios de calificación establecidos en el apartado 4.6.1 y la ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación indicada en el apartado 4.6.2.

A continuación, se indican las actividades de evaluación previstas para esta segunda convocatoria final:

- Productos competenciales no entregados o no superados durante el módulo previo a la realización de la prueba escrita.
- Demostración práctica de una técnica en caso de no haberla superado.
- Prueba objetiva y abierta sobre los CE de los RA no superados del módulo profesional.

Las actividades de refuerzo que se desarrollen para este alumnado deberán centrarse en aquellos RA no alcanzados y en los criterios de evaluación no superados. Para ello se realizará un **plan de aprendizaje individualizado** que secuencie las tareas o evidencias requeridas y establezca los procedimientos de evaluación y calificación de las mismas.

Además, se establecerán **clases de refuerzo** organizadas por el departamento, en las que se trabajarán las dificultades detectadas a través de **recursos visuales, materiales didácticos y prácticas necesarias** para consolidar los conocimientos y habilidades del módulo.

Como complemento, se utilizará la plataforma **Classroom y el e.mail** como medio de comunicación, donde los estudiantes podrán acceder a materiales de apoyo, resolver dudas y recibir orientación adicional.

## 4.2 Información al alumnado o, en su caso, a las familias del procedimiento de evaluación y calificación

El profesorado informará al alumnado —y, si es menor de edad, a sus familias— sobre el procedimiento de evaluación y calificación del módulo profesional, garantizando la transparencia del sistema desde el inicio y a lo largo de todo el curso.

La información se ofrecerá de forma continua y orientadora, priorizando la evaluación formativa como elemento clave para mejorar tanto la intervención docente como el aprendizaje del alumnado. Este enfoque se basará en retroalimentación frecuente, reflexión sobre el propio aprendizaje y toma de decisiones orientadas a la mejora, implicando activamente al alumnado en su progreso y favoreciendo el desarrollo de su autorregulación.

Aunque la comunicación será constante, se establecen momentos clave en los que se proporcionará información estructurada y sistemática:

1) **Inicio del curso:**
    a) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
    b) Ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación.

c) Criterios de calificación aplicados al módulo profesional y forma de cálculo de la calificación final.

d) Causas y consecuencias de la pérdida del derecho a la evaluación continua.

e) Procedimiento de recuperación durante el curso.

f) Procedimiento de evaluación y calificación en la segunda evaluación final.

2) **Inicio de cada unidad didáctica:**

a) Explicación de los elementos curriculares implicados, con especial atención a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

b) Criterios de calificación y ponderación para el cálculo de la calificación de los resultados de aprendizaje.

c) Actividades, técnicas e instrumentos de evaluación y, en su caso, de calificación.

3) **Durante el desarrollo de la unidad didáctica:**

a) Retroalimentación continua mediante orientaciones, correcciones y seguimiento individualizado.

**4) Al finalizar cada resultado de aprendizaje:**

a) Información individual al alumnado sobre el nivel de logro alcanzado.

b) Retroalimentación específica y, en su caso, propuesta de actividades de mejora o recuperación.

5) **En cada evaluación parcial:**

a) Síntesis del progreso del alumnado respecto a los resultados de aprendizaje evaluados.

b) Comunicación del nivel alcanzado mediante calificación numérica acompañada de una observación cualitativa.

6) **Al finalizar la primera evaluación final:**

a) Comunicación individual de la calificación final del módulo profesional.

b) Información sobre las actividades de recuperación previstas para la segunda evaluación final, si procede.

## 4.3 Pérdida del derecho a la evaluación continua

La evaluación del módulo profesional tendrá carácter continuo, formativo e integrador a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para que esta evaluación continua

pueda aplicarse de forma efectiva, se requiere la participación activa del alumnado en las actividades programadas y su asistencia regular a clase.

El alumnado perderá el **derecho a la evaluación continua** cuando el número de faltas de asistencia supere el **15 % de la duración total** del módulo proyecto, calculado desde la fecha de matrícula y sin tener en cuenta, en su caso, las horas de formación en empresa u organismo equiparado (FEOE).

De acuerdo con lo establecido en el apartado *2.8. Organización y distribución temporal: unidades didácticas y otros tiempos* y el apartado *2.9.2. Organización temporal de la FEOE*, en el presente módulo proyecto, para el alumnado matriculado desde el inicio del curso escolar, el **número total de horas** es de **35 horas**, de las cuales **2 horas** corresponden a la **FEOE**. En consecuencia, en el centro se desarrollarán **33 horas presenciales**, por lo que el alumnado perderá el derecho a la evaluación continua al superar las **5 horas de inasistencia**.

Podrán quedar excluidas de este cómputo aquellas situaciones debidamente acreditadas, como la necesidad de conciliación con la actividad laboral o la condición de deportista de alto nivel o rendimiento, previa solicitud del alumnado y valoración por parte del equipo docente del ciclo formativo.

El alumnado que pierda el derecho a la evaluación continua será evaluado y calificado de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.2.3.2 de esta programación.

La pérdida del derecho a evaluación continua afecta exclusivamente a la primera evaluación final. El alumnado podrá presentarse a la segunda evaluación final en igualdad de condiciones que el resto de estudiantes que no hayan superado el módulo profesional.

## 4.4 Procedimiento de recuperación

El alumnado que, sin haber perdido el derecho a la evaluación continua, no supere uno o varios resultados de aprendizaje, podrá recuperarlos mediante actividades específicas de evaluación.

Las actividades de recuperación se realizarán en los siguientes momentos:

- Al finalizar cada evaluación parcial, excepto en la tercera evaluación que se recuperara en la primera evaluación final.

Se emplearán actividades que permitan valorar el logro de los resultados de aprendizaje no superados:

- Pruebas objetivas y abiertas.
- Demostración práctica de una técnica.
- Productos competenciales.

El profesorado informará al alumnado —y, en su caso, a las familias si el alumnado es menor de edad—, de forma individual, sobre:

- Los resultados de aprendizaje no superados.
- Las actividades de recuperación que deberá realizar.

– El procedimiento de evaluación y calificación aplicable.

## 4.5 Evaluación de la fase de formación en empresa u organismo equiparado (FEOE)

Este módulo profesional no desarrollará resultados de aprendizaje en la FEOE.

## 4.6 Criterios de calificación y ponderación

### 4.6.1 Criterios de calificación

La calificación del módulo profesional se calculará a partir de los siguientes criterios de calificación:

1) El módulo profesional se considerará superado cuando se obtenga una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10.
2) La calificación final se obtendrá mediante un proceso jerárquico:
   a) Criterios de evaluación (CE): cada CE se calificará de 0 a 10 puntos.
   b) Resultados de aprendizaje (RA): la calificación de cada RA se calculará como la media ponderada de las calificaciones de sus criterios de evaluación, aplicando las ponderaciones definidas en el apartado 4.7.2.
   c) Calificación final del módulo profesional: se obtendrá como la media ponderada de las calificaciones de los RA, según las ponderaciones establecidas en el apartado 4.7.2.
3) Un RA se considerará superado cuando alcance una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10.
4) Para poder aplicar la compensación entre RA, el alumnado deberá alcanzar las siguientes calificaciones mínimas sobre 10 puntos:
   - RA 1, 5 puntos.
   - RA 2, 5 puntos.
   - RA 3, 5 puntos.
   - RA 4, 5 puntos.
5) La calificación final del módulo profesional se expresará en valores enteros del 1 al 10, sin decimales, aplicando las siguientes reglas:
   a) Si la calificación es igual o superior a 5, se redondeará al número entero más próximo.
   b) Si es inferior a 5, se truncará al número entero inferior más próximo.
   c) Si el resultado es inferior a 1, se asignará una calificación de 1.

### 4.6.2. Ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación

La calificación del módulo profesional se calculará considerando la siguiente ponderación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

| **RA 1** | | **RA 2** | | **RA 3** | | **RA 4** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **23%** | | **54%** | | **13%** | | **10%** | |
| **CE** | **%** | **CE** | **%** | **CE** | **%** | **CE** | **%** |
| **1.a** | 1 | **2.a** | 14 | **3.a** | 2 | **4.a** | 22,5 |
| **1.b** | 1 | **2.b** | 9 | **3.b** | 21 | **4.b** | 20 |
| **1.c** | 11 | **2.c** | 4 | **3.c** | 23 | **4.c** | 17,5 |
| **1.d** | 24 | **2.d** | 6 | **3.d** | 31 | **4.d** | 5 |
| **1.e** | 2 | **2.e** | 4 | **3.e** | 2 | **4.e** | 10 |
| **1.f** | 12 | **2.f** | 10 | **3.f** | 21 | **4.f** | 10 |
| **1.g** | 22 | **2.g** | 11 | | | **4.g** | 10 |
| **1.h** | 2 | **2.h** | 31 | | | **4.h** | 5 |
| **1.i** | 9 | **2.i** | 10 | | | | |
| **1.j** | 16 | **2.j** | 1 | | | | |

## 4.7 Plan de recuperación de módulos profesionales pendientes

Este plan establece las actuaciones para que el alumnado que haya promocionado con el módulo profesional pendiente lo recupere durante el presente curso escolar.

El plan de recuperación se estructura en los siguientes apartados:

1) **Organización temporal:**

   El plan se desarrollará desde el inicio de las actividades lectivas hasta la primera evaluación final, distribuyéndose en las siguientes fases:

   - Planificación.
   - Desarrollo de las actividades.

- Seguimiento intermedio.
- Evaluación final.

**2) Actividades:**

Se realizarán las siguientes actividades:

- Entrega de productos competenciales.
- Prueba objetiva abierta.
- Demonstración de una técnica.

**3) Desarrollo:**

El plan de recuperación se desarrollará atendiendo a las siguientes cuestiones:

1. Comunicación del plan de seguimiento al inicio de curso.
2. Establecimiento de las fechas de la prueba objetiva y abierta.
3. Establecimiento de las fechas de la demostración de una técnica.
4. Mantenimiento de las sesiones de tutoría individual oportunas en base al calendario lectivo del alumno y docente de la profesora.
5. Comunicación vía correo electrónico.

**4) Materiales y recursos:**

En el desarrollo del plan se utilizarán los siguientes recursos:

- Recursos personales:
  - Profesorado titular
- Espacios:
  - Aula de referencia
- Recursos materiales:
  - Portátiles
  - Material de primeros auxilios
- Recursos documentales:
  - Presentaciones
  - Guías de Primeros Auxilios
- Recursos digitales:
  - Classroom

**5) Procedimiento de evaluación y calificación:**

La evaluación y calificación del alumnado se ajustará a lo indicado en el apartado 4.7 de esta programación didáctica.

**6) Seguimiento:**

El seguimiento del plan se centrará en:

- Entrega y corrección de las actividades:
  - Las actividades se entregarán a través de la plataforma educativa Classroom.
  - La evaluación formativa y, en su caso, sumativa, se realizará mediante la plataforma educativa Classroom y presencialmente.
- Resolución de dudas:
    - La resolución de dudas se realizará, preferentemente, a través de Correo electrónico y la plataforma educativa Classroom, en foros y por mensajería interna.
    - Asimismo, el alumnado podrá solicitar una sesión presencial con el profesorado.
- Estado de desarrollo del plan:
  - En relación con el estado de desarrollo del plan y en concreto con la información sobre el procedimiento de evaluación y calificación que recibirá el alumnado o, en su caso, sus familias si es menor de edad, se estará a lo establecido en el apartado 4.3 de esta programación.

**7) Comunicación e información al alumnado y familias:**

- Comunicación inicial:

  El plan se presentará al alumnado en una reunión presencial y mediante una comunicación escrita.

- Comunicación durante el desarrollo:

  Se informará de la evolución y aspectos relevantes preferentemente por correo electrónico realizando si fuese necesario reuniones presenciales.

- Comunicación final:

Al finalizar el plan, se comunicará al alumnado el resultado final y las calificaciones obtenidas, tanto mediante el boletín de información de la evaluación final como por correo electrónico, pudiendo realizarse, si fuese necesario, reuniones presenciales.