Fundamentos de Administración y Gestión 2º Bachillerato

Información Web Curso 2026/2027

IES Luis Buñuel
Dpto. Economía

Sumario

1.- Procedimientos e instrumentos de evaluación 2

2.- Criterios de evaluación 3

3.- Criterios de calificación 6

4.- Recuperación de la materia pendiente de cursos anteriores 8

1.- Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para evaluar a los alumnos se tendrá en cuenta:

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Para la evaluación de la materia se utilizarán los siguientes procedimientos:

- Análisis de producciones del alumnado (trabajos y presentaciones)
- Plan de empresa
- Pruebas específicas

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Durante el curso se utilizarán al menos dos instrumentos de evaluación diferentes en cada evaluación, indicando en cada caso los criterios a evaluar:

- Trabajos sobre cuestiones teórico prácticas de la materia.
- Presentaciones de trabajos realizados
- Pruebas tipo examen: en alguna unidad concreta, como puede ser Contabilidad.
- Se realizará el Plan de Empresa durante las tres evaluaciones.
- Simulador de estrategia empresarial

USO DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN Se utilizará la aplicación ADDITIO para el registro, calificación y evaluación de la materia. La utilización de la herramienta será de la siguiente manera:

- Se utilizarán rúbricas de evaluación con indicadores de logro para los apartados del Plan de empresa que se van ejecutando durante el curso:
- Idea de negocio
- Plan jurídico formal
- Análisis interno y externo de la empresa
- Marketing
- Se utilizará una rúbrica global del Plan de empresa para las presentaciones de final de curso.

El principal procedimiento instrumento de evaluación es el Plan de empresa a elaborar durante todo el curso por el alumnado en grupos de 2 o 3 en función del número de alumnos del aula.

La evaluación será **global, continua y formativa**. Cada evaluación, el profesor revisará la parte del proyecto empresarial correspondiente y comentará a los alumnos qué parte del mismo deberán mejorar.

Para aprobar la asignatura es imprescindible haber cumplimentado y desarrollado el proyecto empresarial de forma satisfactoria.

2.- Criterios de evaluación

Identificar los principales aspectos de la innovación, elemento necesario para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, destacando el papel fundamental que desempeña el proceso emprendedor en el complejo proceso de la innovación. Relacionar la innovación con situaciones actuales de la economía aragonesa a nivel local y en un contexto nacional e internacional.

1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas.
1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa.
1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación.
1.4. Relaciona las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.

Identifica y lleva a cabo el proceso de toma de decisiones en la generación de ideas innovadoras con sentido crítico y ético, con estrategias de planificación para poner en marcha un proyecto empresarial. Identifica las áreas de la empresa, los objetivos y los valores corporativos. Decide la forma jurídica y la localización. Adopta en la toma de decisiones una actitud integradora, de respeto a la diversidad de opiniones y en igualdad.
2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión.
2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.
2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa.
2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles.
2.5. Identifica cada una de las áreas o departamentos funcionales de la empresa valorando su importancia e interacción como parte de un proyecto completo.
2.6. Razona la elección de la forma jurídica.
2.7. Razona la decisión de localización de la empresa.

Identifica los procedimientos legales antes los diferentes organismos públicos para la puesta en marcha de una empresa.
3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio.
3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites.
3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil.
3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos.
3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración.
3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.

Identifica el proceso productivo en sus diferentes fases, con sus implicaciones técnicas y medioambientales. Diseña el prototipo del producto y/o la gestión del servicio. Identifica las necesidades de recursos para el proceso productivo, seleccionando proveedores con criterios técnicos, financieros y éticos. Aplica técnicas de negociación, comunicación y procedimientos

administrativos de compra y pago. Analiza la estructura de costes e ingresos de una actividad económica y calcula el umbral de rentabilidad.
4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto.
4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto.
4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales.
4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos.
4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social.
4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local.
4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos.
4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.
4.9. Aplica métodos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos.

Conoce y aplica métodos de investigación de mercados, analizando la información obtenida y segmentando el mercado de acuerdo con objetivos prefijados. Planifica estrategias comerciales distinguiendo las variables del marketing-mix.
5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados.
5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo.
5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector.
5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales.
5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad.
5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios.
5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada de imágenes y nombres comerciales.
5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.

Interpreta la estructura organizativa de una empresa identificando la planificación de los recursos humanos y comprendiendo la documentación de contratación en su contexto normativo.
6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo.
6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa.
6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.
6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral.
6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.
6.6. Identifica los conceptos de documentos de retribución del personal.

Reconoce el método contable como mecanismo de trasladar los hechos en las relaciones económicas a datos que reflejan la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa a través de sus cuentas anuales.
7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas.

7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable.
7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.
7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.
7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad.

Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa adquiriendo hábitos de búsqueda de la mejora continua en la toma de decisiones. Identifica las necesidades financieras y las opciones de acceso a fuentes de financiación.
8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación.
8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen.
8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles.
8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas.

Expone su proyecto de emprendimiento siguiendo el Plan de Empresa elaborado, con una comunicación oral y escrita eficaz, utilizando medios audiovisuales, adaptándose a contextos de audiencia diversa vinculada con el entorno específico del propio proyecto.
9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido.
9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena.
9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y su viabilidad en todas sus dimensiones.
9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva.
9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación.
9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.

3.- Criterios de calificación

- Se realizará la media aritmética entre los criterios de evaluación que se han calificado a través de diferentes instrumentos en cada una de las evaluaciones.
- Los criterios de evaluación incluidos en el Plan de Empresa se ponderarán como mínimo un 50% en la calificación de cada una de las evaluaciones y la evaluación final.
- Los criterios de evaluación de los trabajos y presentaciones un 40% en la calificación de cada una de las tres evaluaciones y la evaluación final.
- Los criterios de evaluación incluidos en el simulador de estrategia empresarial se ponderarán un 10% en la segunda evaluación y la evaluación final.
- En las evaluaciones que se realicen exámenes, los criterios de evaluación incluidos en dichas pruebas se ponderarán un 20%, disminuyendo la ponderación de trabajos y presentaciones a un 30% y el plan de empresa a un 40%.
- En el boletín de notas las calificaciones serán numéricas, del 0 al 10.
- Al ser la materia acumulada en todas las evaluaciones, los criterios de evaluación no superados en una evaluación podrán ser superados en las siguientes evaluaciones.

En caso de tener una evaluación con **INSUFICIENTE:**

  - Opción 1: Si hay criterios de evaluación no aprobados que se vuelven a trabajar en evaluaciones posteriores, se recuperará con los instrumentos de dichas evaluaciones.
  - Opción 2: Si los criterios de evaluación no se vuelven a trabajar en evaluaciones posteriores, se deberá recuperar con un instrumento de evaluación (examen o trabajos) relativo a esos criterios.

- Para el cálculo del valor de la calificación final de la evaluación se aplicará el redondeo matemático para notas medias superiores a cinco a partir del 0,7. **Ejemplo 5,6 = 5 5,7 = 6**. Cinco será la calificación mínima requerida para aprobar la evaluación.
- En la **evaluación final**, la calificación obtenida será la media aritmética de todos los criterios de evaluación. Se utilizará una aplicación informática para el registro de las calificaciones de los criterios de evaluación con este fin.
- Existirá la posibilidad de realizar una **subida de nota** voluntaria para los alumnos que así lo deseen en junio, la prueba englobará toda la materia trabajada en el curso y se podrá mejorar hasta un punto respecto de la calificación final.

Copiar en un examen

• Si se **copia o plagia** en exámenes y/o en tareas a entregar tanto presencial como telemáticamente, la sanción para dicha falta será la invalidación de lo que el alumno tenga hecho hasta ese momento, descontando la puntuación de las preguntas contestadas.
• El alumno tiene la obligación de presentarse a los exámenes en los días y horas señalados. En caso de ausencia por enfermedad o cualquier otra causa de fuerza mayor, se debe aportar el **justificante oficial** que corresponda para que se le pueda repetir la prueba.

Incorporación tardía del alumnado

En relación al momento en el que se incorpore a nuestro centro y por consiguiente a nuestras clases el nuevo alumno/a se adoptarán las siguientes medidas:

- El alumno viene con una **evaluación terminada** y calificada por otro instituto aragonés. Mantenemos la nota de esa evaluación (siempre que esté aprobada).
- El alumno se incorpora **durante una evaluación** en curso, dependiendo del momento en el que llegue, realizará uno o dos exámenes, al igual que el resto de sus compañeros. Si por fechas no pudiera realizar alguno de ellos los hará en la fecha de recuperación de dicha evaluación.
- La ponderación de los exámenes que realice esté alumno será la misma que el resto de sus compañeros, de manera que deberá realizar en el plazo establecido por el profesor las actividades pendientes de dicha evaluación.
- El alumno proviene **de otra CCAA o país** en la que no podamos comprobar que contenidos ha cursado y/o su calificación, deberá realizar las recuperaciones de las evaluaciones pendientes a su fecha de incorporación mediante la realización de las actividades del Classroom y sus correspondientes exámenes de ese trimestre en la fecha de recuperación.

4.- Recuperación de la materia pendiente de cursos anteriores

Dado que **2º de Bachillerato**, (el curso en el que se imparte esta materia, Fundamentos de Administración y Gestión), es el último curso de la etapa, no puede haber alumnado con esta materia pendiente en cursos posteriores.