

GUÍA DIDÁCTICA DEL MÓDULO: DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS (GM)

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA.
MODALIDAD VIRTUAL

CURSO 2025-2026

PROFESORA: CARMEN GACIAS MATEO



GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL

A)- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS DEL TÍTULO

El módulo Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM) pretende desarrollar conocimiento y competencias básicas en digitalización y modificar los procesos productivos del sector servicios de atención a las personas en situación de dependencia y, más concretamente, en apoyo asistencial.

Es un módulo de reciente implantación en el sistema de Formación Profesional que persigue ofertar formación actualizada y suficiente incorporando las competencias profesionales emergentes como son la innovación, la digitalización o la sostenibilidad.

Se considera imprescindible para la consecución de las competencias generales vinculadas al desempeño profesional y está asociado a las habilidades y capacidades transversales para el conocimiento de los sectores productivos y para la madurez profesional.

Cursando este módulo se valorarán las mejoras que la prestación de servicios digitalizados conlleva y se desarrollará un proyecto de transformación digital de una empresa del sector.

B)-CALENDARIO Y HORARIO DE ATENCIÓN DIRECTA DEL ALUMNADO Y DE LAS SESIONES PRESENCIALES OBLIGATORIAS, SI ES EL CASO.

VÍDEO-TUTORÍA DEL MÓDULO

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 16 a 16:50		DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS (GM)			

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS

7 octubre (presentación módulo), 21 octubre.

4, 18 noviembre.

2, 16 diciembre.

(del 12 al 23 de enero hay exámenes y no habrá video conferencias)

3 febrero (revisión examen).

17 de febrero.

3, 17 marzo.

7, 21 abril.

(del 4 al 15 de mayo hay exámenes y no habrá video conferencias)

19 mayo (revisión examen).

(del 25 al 29 de mayo exámenes finales y no habrá videoconferencias)

2 junio para alumnado pendiente.

(del 8 al 12 de junio exámenes finales y no habrá videoconferencias)

C) OBJETIVOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje son:

1. Establece las diferencias entre la Economía Lineal (EL) y la Economía Circular (EC), identificando las ventajas de la EC en relación con el medioambiente y el desarrollo sostenible.
 2. Caracteriza los principales aspectos de la 4.^a Revolución Industrial indicando los cambios y las ventajas que se producen tanto desde el punto de vista de los clientes como de las empresas.
 3. Identifica la estructura de los sistemas basados en *cloud*/nube describiendo su tipología y campo de aplicación.
 4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas.
 5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos.
-

D) CONTENIDOS

Primer cuatrimestre:

Unidad 1. De la economía lineal a la economía circular.

Unidad 2. La transformación empresarial en la 4ª Revolución Industrial.

Unidad 3. Introducción a los sistemas basados en Cloud/Nube.

Segundo cuatrimestre:

Unidad 4. Introducción a los sistemas de producción digitalizados.

Proyecto final. Plan de transformación hacia una empresa digitalizada 4.0.

E) METODOLOGÍA Y SEGUIMIENTO

En la modalidad virtual, la enseñanza se fundamenta en:

- a) La utilización de una plataforma informática de formación virtual.
- b) El uso de materiales didácticos adecuados a la modalidad.
- c) El autoaprendizaje individual y colaborativo.
- d) La tutorización individualizada.

El elemento fundamental de esta modalidad es la acción tutorial, que debe proporcionar el acompañamiento, el estímulo y las estrategias didácticas de autoaprendizaje necesarias para que cada estudiante pueda alcanzar el aprendizaje exigido en cada módulo de forma personalizada.

Los **materiales** de aprendizaje han sido **adaptados por la profesora a la realidad del entorno profesional** del sector de servicios a las personas: asistenciales, psicosociales y de apoyo a la gestión doméstica. Se han elaborado bajo los principios de autosuficiencia y **autoaprendizaje** para que el alumnado pueda desarrollar y controlar el proceso de aprendizaje de forma autónoma. La tutora marcará el ritmo general del proceso de **aprendizaje de forma progresiva** y cada alumno y alumna marcará su propio ritmo de aprendizaje en función de su disponibilidad.

Unos días después a la apertura de cada unidad, el alumnado tendrá acceso al **cuestionario voluntario de autoevaluación** correspondiente a esa unidad. En este cuestionario las preguntas y respuestas aparecen al azar cada vez que se realizan, de manera que el alumnado podrá voluntariamente responderlo cuantas veces desee e ir autoevaluando sus avances.

Este material de estudio se acompañará de **recursos complementarios** (vídeos de corta duración, lecturas de experiencias...) con el objetivo de facilitar una vivencia más cercana a la realidad profesional.

Las **tareas** serán globalizadoras y buscarán complementar o profundizar en los aprendizajes de manera práctica a través del uso de las nuevas tecnologías, teniendo en cuenta los aspectos de actualidad relacionados con el entorno profesional.

Se informará de las novedades a través del **tablón de anuncios**. Se avisará a través de este foro de los eventos próximos (fechas de exámenes, entrega de tareas...) que también estarán señalados en **el calendario**. El alumnado tiene la opción de configurar el tablón de anuncios para recibir las novedades directamente en su correo electrónico (fechas de exámenes, entrega de tareas, nuevos materiales....).

El **foro de cafetería** será la herramienta ofrecida para favorecer la resolución de dudas entre el alumnado y fomentar el intercambio de experiencias, opiniones, recursos, etc., relacionados con el módulo. El foro de cafetería, el **uso del correo y la mensajería de la plataforma** serán las vías que posibilitarán este feedback continuo entre el alumnado y la tutora. La resolución de las dudas individuales se realizará en un tiempo no superior a 5 días lectivos.

Las **videoconferencias** serán una herramienta más para la tutorización individual y colectiva. Son de asistencia voluntaria y el alumnado accederá a la sala de videoconferencias siempre a través del correo corporativo@fpvirtualaragon.es. Se grabará el momento de explicación de las videoconferencias colectivas para que el alumnado pueda visualizarlas en cualquier momento en caso de no poder conectarse en directo.

Se llevará a cabo el **seguimiento de la conexión** del alumnado a la plataforma.

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Con carácter general el estudiante puede elegir entre:

Evaluación continua, deberá para ello:

- 1.-Realizar una **prueba escrita teórico-práctica por cuatrimestre** con preguntas tipo test. En el primer cuatrimestre de las unidades 1, 2 y 3. En el segundo cuatrimestre de la unidad 4.
- 2.-Entregar una **tarea por cuatrimestre relacionada con un supuesto teórico-práctico y/o documental**. La tarea del segundo cuatrimestre corresponderá a la Unidad 5 y consistirá en poner en práctica todo lo aprendido a través de la realización de un proyecto de transformación digital de una empresa del sector.

Evaluación final, (Primera convocatoria J1 y segunda convocatoria J2) deberá para ello:

- 1.-Realizar una prueba escrita teórico-práctica final.
- 2.-Entregar las dos tareas propuestas por la profesora relacionadas con un supuesto teórico-práctico y/o un documental.

G) CRITERIOS DE CORRECCIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterios de calificación.

Para superar el módulo el estudiante deberá entregar en plazo y forma 2 TAREAS (una por cuatrimestre) propuestas por el profesorado del módulo y presentarse a las pruebas escritas parciales o finales.

Será necesario obtener una nota final de 5 puntos, entre la parte práctica y la prueba escrita de cada cuatrimestre.

$$30\% \text{ Tareas} + 70\% \text{ prueba escrita} = \text{Nota (mín. 5 pts.)}$$

PROFESORA: CARMEN GACIAS MATEO	
GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL	

La evaluación continua es voluntaria. Se ofrece la opción de evaluar la adquisición progresiva de aprendizajes mediante **2 exámenes parciales cuatrimestrales**: el primero en enero y el segundo en mayo.

- Si la **nota del examen**, al mediarla con la tarea, no da aprobado, y la nota es inferior a 5 puntos, quedará pendiente para la **PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL**.
- Se realizarán 2 tareas, una por cuatrimestre. Las actividades son obligatorias y serán presentadas en el plazo que el profesorado establezca.

Si la **nota de la tarea**, al mediarla con el examen, no da aprobado, y la nota es inferior a 5 puntos, quedarán pendientes para la **PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL**.

Evaluación final. El alumnado también puede optar por presentarse con toda la materia a un único examen global y presentar las 2 tareas del curso. Hay 2 convocatorias:

PRIMERA CONVOCATORIA FINAL: 26 de MAYO.

SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL: 9 de JUNIO.

La **nota final del módulo** irá siempre sin decimales por lo que, para aplicar el redondeo, se seguirá el criterio siguiente: hasta 4 décimas se redondea a la baja y a partir de 5 décimas, se redondea al alza.

Ej. 7,4 figurará un 7 en nota final. 7,5 figurará un 8 en nota final.

H- CALENDARIO DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES EVALUABLES

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
			DÍA 20 enero: EXAMEN Cuatrimestre 1				DÍA 12 mayo: EXAMEN Cuatrimestre 2 DÍA 26 mayo: EXAMEN 1ª CONVOCATORIA FINAL.	DÍA 9 junio EXAMEN 2ª CONVOCATORIA FINAL
	25 noviembre ENTREGA TAREA OBLIGATORIA 1					14 abril: ENTREGA TAREA OBLIGATORIA 2		

Las pruebas comenzarán a la hora indicada en el calendario y se exigirá rigurosamente el cumplimiento del horario, así como la presentación del documento identificativo (D.N.I., pasaporte o carnet de conducir).

Si necesitas adaptaciones de espacios o tiempos por motivos justificados para hacer exámenes, avisa con antelación a tu profesora-tutora.

Los exámenes solo se repiten por causas médicas acreditadas.

Se informará al alumnado, a través del sistema establecido en la plataforma, de sus calificaciones en relación a las pruebas escritas y tareas entregadas.

AVISO IMPORTANTE: NO SE FACILITARÁN NOTAS POR TELÉFONO.

I- INFORMACIÓN DE UTILIDAD PARA EL ALUMNADO

- Es importante la **conexión al módulo** de manera continuada. El alumnado que no pueda conectarse en directo a las videoconferencias puede seguir el desarrollo del curso en el horario que tenga disponibilidad.
 - Las instrucciones para realizar cada una de las tareas obligatorias se comunicarán una vez se hayan abierto los contenidos relacionados con la tarea a realizar y con al menos dos semanas de antelación a la fecha de entrega.
 - La semana posterior a la comunicación de cada calificación se dedicará el horario de tutoría a la revisión con el alumnado interesado que solicite revisión.
 - Para **contactar con la tutora** del módulo (Carmen Gacías) utiliza las herramientas de la plataforma (mensajería, correo o videoconferencias).
-