

Programa del Módulo profesional: 0179. Inglés profesional (GS)

Ciclo Formativo: Patronaje y Moda (TCP301)

Horas curriculares/horas reales: 67 según [ORDEN ECD/843/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón.](#)

Profesora: Candela Esteban Mayor

Se presenta módulo del plan LFP cuya programación está en construcción.

Según el desarrollo de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (**BOE 01 de abril de 2022**). Para la programación de este módulo se seguirá lo establecido en el [Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación infantil y se fijan sus enseñanzas mínimas](#), modificado por [Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas](#).

Además, se seguirá lo establecido en el [DECRETO 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón](#) modificado por [DECRETO 107/2025, de 10 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se modifica el Decreto 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón y las Órdenes ECD/842/2024 y ECD/843/2024, ambas de 25 de julio, por las que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y Grado Superior, respectivamente, para la Comunidad Autónoma de Aragón.](#)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje:

Los siguientes resultados de aprendizaje se extraen del [Anexo X Real Decreto 659/2023, de 18 de julio](#):

RA 1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de **discursos orales**, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

RA 2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

RA 3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

RA 4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

Los siguientes criterios de evaluación se extraen del [Anexo X Real Decreto 659/2023, de 18 de julio](#):

RA 1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de **discursos orales**, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

a) Se ha identificado la **idea principal** de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.

b) Se ha reconocido la **finalidad** de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.

c) Se ha extraído **información específica** contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.

d) Se ha identificado el **punto de vista** y la **actitud** del hablante.

e) Se ha identificado el **hilo argumental** de mensajes orales y determinado los **roles** que aparecen en dichos mensajes.

f) Se han **comprendido** adecuadamente **mensajes** en lengua estándar en ambientes con **contaminación acústica**.

g) Se han extraído las ideas principales de **conferencias, charlas e informes**, y otras formas de **presentación académica y profesional**, lingüísticamente **complejas**.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de **comprender globalmente** un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

RA 2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

a) Se ha identificado la **idea principal** de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.

b) Se ha reconocido la **finalidad** de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la **actividad profesional**.

c) Se ha extraído **información específica** de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.

d) Se ha tomado conciencia de la importancia de **comprender globalmente** un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

e) Se han **leído y comprendido, de manera autónoma**, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.

f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

g) Se han **interpretado textos extensos, y de cierta complejidad**, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.

h) Se ha identificado con rapidez el **contenido** y la **importancia** de **noticias, artículos e informes** sobre una amplia serie de temas profesionales.

i) Se han **interpretado instrucciones**, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.

j) Se han **traducido textos** de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.

RA 3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

a) Se han emitido **mensajes generales** propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.

b) Se ha **intercambiado** con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.

- | |
|--|
| c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país. |
| d) Se han realizado presentaciones , bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos. |
| e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. |
| f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia. |
| g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. |
| h) Se ha interaccionado espontáneamente , adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. |
| i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. |
| j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados. |
| k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo. |

RA 4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

- | |
|--|
| a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. |
| b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país |
| c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia , solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada. |
| d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas . |
| e) Se han elaborado informes , destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. |
| f) Se han escrito cartas , formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas. |
| g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos. |

h) Se han utilizado las **fórmulas de cortesía** propias del documento que se va a elaborar.

RA5. Aplica **actitudes y comportamientos profesionales** en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han **descrito** los **protocolos y normas de relación social** propios del país.

c) Se han identificado los **valores y creencias** propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha **identificado los aspectos socio-profesionales** propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han **aplicado** los **protocolos y normas** de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han **reconocido los marcadores lingüísticos** de la procedencia regional.

RELACIÓN DE ELEMENTOS CURRICULARES DEL MÓDULO/ TEMPORALIZACIÓN

RA	CE	SITUACIONES DE APRENDIZAJE/UNIDAD DIDÁCTICA/ RETO	Temporalización/ Trimestre y horas
1	CE 1.a - 1.h	Se trabajarán todos los RA a lo largo de todas las unidades didácticas, priorizando los RA 3 y 4.	Se trabajarán todos los RA a lo largo de los tres trimestres.
2	CE 2.a - 2.j		
3	CE 3.a -3.k		
4	CE 4.a - 4.h		
5	CE 5.a - 5.h		

Por acuerdo de departamento, no se dualiza ninguno de los RA.

Temporalización

Trimestres	Nº de horas
Primer trimestre	24
Segundo trimestre	24 (de las cuales, FEOE: 6 h.)
Tercer trimestre	20

PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICOS

La metodología del módulo se fundamenta en un enfoque competencial, activo e inclusivo, orientado a que el alumnado aprenda haciendo, reflexione sobre su práctica y desarrolle las competencias profesionales vinculadas a la comunicación.

El diseño didáctico se organiza en unidades de trabajo que combinan estrategias intermodulares, alternando momentos de exposición teórica y análisis guiado de contenidos con tareas prácticas, cooperativas y contextualizadas, en la medida de lo posible, en la realidad profesional.

Se aplican estrategias metodológicas diversas, combinando metodologías activas como el Aprendizaje Basado en Retos y Proyectos, el Aprendizaje Cooperativo, la Indagación y el Aprendizaje-Servicio, con momentos expositivos, análisis guiados y tareas individuales y/o grupales que consolidan los aprendizajes y fomentan la autonomía, la reflexión y la colaboración.

La propuesta incorpora el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) como marco de accesibilidad y participación, garantizando la respuesta a la diversidad mediante distintas formas de representación, implicación y expresión. Se fomentará un clima de aula participativo, inclusivo y cooperativo, basado en el respeto y la corresponsabilidad, que potencie la motivación, la implicación y el compromiso social del alumnado.

Se utiliza la plataforma virtual Google Classroom para la gestión del módulo: publicación de materiales teóricos, entregas de trabajos digitales, comunicación de anuncios y seguimiento del diario de clase.

Metodología de enseñanza de ESP aplicada al módulo de Inglés profesional

La metodología de enseñanza en el módulo de Inglés profesional se basa en 3 modelos de desarrollo curricular propios del Inglés con Fines Específicos (ESP, por sus siglas en inglés):

1. **Basado en destrezas:** Los Resultados de Aprendizaje proporcionan un anclaje claro del desarrollo curricular en las cuatro destrezas principales: *producción oral y escrita*, y *comprensión oral y escrita*. A estas, hay que añadir las que considera el nuevo CEFR (2020), y que serán correlacionadas con los RAs: *recepción* (RA1 y RA2), *producción* (RA3 y RA4), *interacción* (RA3 y RA4), y *mediación* (todos). El RA5 complementa a estos profundizando en las variables socioculturales y profesionales de estas destrezas. El diseño de los

procedimientos de evaluación atenderá a este modelo de desarrollo curricular mediante las actividades propuestas.

2. **Temático / Basado en contenidos:** Partiendo del análisis de necesidades, el diseño de actividades tendrá en cuenta los contextos, situaciones, e intercambios comunicativos propios del área profesional en la que se enmarca el módulo. Esto implicará, por una parte, utilizar materiales, textos, y géneros propios del sector profesional; por otra, implicará establecer mecanismos de coordinación con el Departamento de referencia para temporalizar actividades de manera sincronizada. Todo esto se llevará a cabo siguiendo metodologías activas (Aprendizaje Basado en Tareas, o Aprendizaje Colaborativo Basado en Retos), donde el alumnado trabaje textos en situaciones comunicativas reales.
3. **Estructural / Léxico-Gramatical:** La acción docente pondrá el foco, en momentos específicos, sobre el desarrollo de la precisión (*accuracy*) léxica y gramatical del alumnado. Esto implicará el desarrollo de actividades en las que el alumnado tendrá que demostrar precisión en el uso de estructuras verbales, adverbiales, adjetivales, sintácticas, y léxico semánticas ajustadas al nivel de competencia lingüística propio del nivel (CEFR).

El resto de modelos de desarrollo (*Funcional / Basado en discurso / Situacional / Nocional*) serán integrados, en mayor o menor medida, dentro de los 3 anteriormente mencionados.

Metodologías activas y retos

Con conformidad al Artículo 109 del Decreto 91/2024, dos o más módulos dentro del mismo curso trabajarán de forma interdisciplinar utilizando la metodología del **aprendizaje colaborativo basado en proyectos y/o retos**.

La programación del presente módulo recogerá esta necesidad y planteará distintos procedimientos, escenarios, o recursos generales para la integración de la parte relacionada con el módulo de Inglés Profesional.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN

Los criterios de evaluación de los módulos serán los referentes para valorar el grado de consecución de los resultados de aprendizaje de los mismos.

Evaluación continua

La asistencia del alumno/a a clase y a todas las actividades programadas es la condición necesaria que permite la aplicación de la evaluación continua en la enseñanza presencial. El alumnado perderá el derecho a la evaluación continua cuando el número de faltas de asistencia supere el **15 % de la duración total del módulo (horas reales)**, calculadas desde la fecha de matrícula y sin tener en cuenta las horas de formación en empresa u organismo equiparado (FEOE). Podrán quedar excluidas de este cómputo aquellas situaciones de conciliación con la actividad laboral o la condición de deportista de alto nivel.

En este módulo profesional, para el alumnado matriculado desde el **inicio de curso**, el número total de horas es de **68 horas**, de las cuales **6 horas** corresponden a las FEOE, por lo que el/la alumno/a perderá el derecho a evaluación continua por superar **9 horas de inasistencia**.

Se fijan los siguientes criterios de calificación:

1. El **módulo profesional se considerará superado** cuando se obtenga una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10.
2. La **calificación final** se obtendrá mediante un proceso jerárquico:
 - a) **Criterios de evaluación (CE):** cada CE se calificará a partir de la media ponderada de las calificaciones obtenidas en los distintos instrumentos de evaluación en los que se haya trabajado dicho criterio.
 - b) **Resultados de aprendizaje (RA):** la calificación de cada RA se calculará como la media ponderada de las calificaciones de sus criterios de evaluación, aplicando las ponderaciones definidas en la tabla siguiente
 - c) **Calificación final del módulo profesional:** se obtendrá como la media ponderada de las calificaciones de los RA, según las ponderaciones establecidas en la tabla siguiente

RA 1		RA 2		RA 3		RA 4		RA 5	
20% RA		20% RA		25 % RA		25% RA		10 % RA	
CE	%	CE	%	CE	%	CE	%	CE	%
1.a	2,5	2.a	2	3.a	3	4.a	3	5.a	1,5
1.b	2,5	2.b	2	3.b	3	4.b	3	5.b	1,5
1.c	3	2.c	2	3.c	2,25	4.c	4	5.c	1,5
1.d	2,5	2.d	2	3.d	2,5	4.d	3	5.d	2
1.e	2,5	2.e	2	3.e	2,25	4.e	3	5.e	2
1.f	2,5	2.f	2	3.f	2,25	4.f	3	5.f	1,5
1.g	2,5	2.g	2	3.g	2,25	4.g	3		
1.h	2	2.h	2	3.h	2,25	4.h	3		
		2.i	2	3.i	3,5				
		2.j	2	3.j	2,5				
				3.k	2,25				

- Los CE's pertenecientes al RA5 se agrupan dependiendo de si se relacionan con destrezas receptivas o productivas.

- Un RA se considerará superado cuando alcance una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10.
- RA5: Se establece la nota en términos de sí/no. Se refleja cuantitativamente en 10/0, siendo por tanto el 10 la nota mínima.
- Para poder aplicar la compensación entre RA, el alumnado deberá alcanzar en cada uno de ellos una calificación mínima de 4 puntos sobre 10.

Los **procedimientos e instrumentos de evaluación** de las evidencias de aprendizaje, tanto procesuales como productos finales, podrán ser diversos instrumentos como rúbricas de evaluación, listas de cotejo, registros anecdóticos, diarios de clase, pruebas escritas, exposiciones orales, observación directa, análisis de materiales elaborados, o cualesquiera otros instrumentos que resulten adecuados a la naturaleza de la actividad y los criterios de

evaluación establecidos. Las profesoras indicarán los criterios de calificación para evaluar tareas, pruebas o ejercicios prácticos.

Actividades de recuperación:

El alumnado que, sin haber perdido el derecho a la evaluación continua, no alcance la puntuación necesaria para compensar RA no superados, podrá recuperarlos mediante actividades específicas de evaluación. Las actividades de recuperación se realizarán después de la primera evaluación final (Junio 1).

Alumnado con el módulo pendiente

Para el alumnado que haya promocionado con este módulo pendiente se le entrega un plan de recuperación de módulos pendientes que contenga una relación de actividades de evaluación y de refuerzo, que se realizarán desde el inicio de curso hasta la primera evaluación final (Junio 1) ajustándose la evaluación y calificación a lo indicado en los apartados anteriores.

Convocatoria Junio 1: Primera evaluación final

El alumnado que no haya superado el módulo, se presentará a la primera evaluación final (Junio 1) con los RA no aptos para compensación.

El alumnado que haya perdido el derecho a evaluación continua, se presentará a la primera evaluación final (Junio 1) con todos los RA del módulo.

Se informará al alumnado de las pruebas y tareas que la componen (prueba objetiva, portfolio, actividades, trabajos, etc.)

Convocatoria Junio 2: Segunda evaluación final

El alumnado que no haya superado el módulo profesional en la primera evaluación final podrá presentarse a la segunda evaluación final, con los RA no aptos para compensación.

Para ello, se realizarán actividades específicas que generen nuevas evidencias de aprendizaje y permitan valorar el grado de logro alcanzado en relación con los resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación.

La calificación final del módulo se determinará aplicando los criterios de calificación y los porcentajes anteriormente mencionados. La nota de cada RA se obtendrá de la media de todas las calificaciones obtenidas durante todo el curso. La nota final del módulo se obtendrá de la ponderación establecida para cada RA.

En la calificación final del módulo (nota resultante de la suma de RAs ponderados), se fija que **si el decimal es 0.8 o más se redondea hacia arriba**. Hasta 0.79, el redondeo es

hacia abajo. Se aplicará sólo en el caso de alumnado con una calificación final superior a 5.

OTRAS INFORMACIONES RELEVANTES PARA EL ALUMNADO

Las modificaciones que se pudiesen realizar de este programa se comunicarán al alumnado para su conocimiento.

Si un alumno/a no entrega un trabajo o no se presenta a un examen/prueba práctica, se deberá aportar justificante (médico, juzgado...) y se pondrá otra fecha acordada con la profesora.

Según el Art 32.2 del Decreto 91/2024, en los Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior, en la modalidad presencial, promocionarán a segundo curso, además del alumnado que haya superado todos los módulos, aquel que, en caso de que tenga módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional pendientes, en su conjunto, no excedan de 10 periodos lectivos de acuerdo con el horario del Ciclo Formativo correspondiente regulado para la Comunidad Autónoma de Aragón.