

PROFESORA: VIOLETA MAGAÑA MONTERDE



GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL

GUÍA DIDÁCTICA DEL MÓDULO: INGLÉS PROFESIONAL

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA.

MODALIDAD A DISTANCIA

CURSO 2024-2025

PROFESORA: VIOLETA MAGAÑA MONTERDE



GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL

A)- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS DEL TÍTULO

El módulo de Inglés Profesional tendrá como finalidad el desarrollo de competencias que capaciten para la comunicación y el desenvolvimiento profesional en contextos progresivamente plurinacionales y de movilidad.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales m), n), p), y w) del ciclo formativo, y las competencias k), m), n), q), y t) del título.

B)-CALENDARIO Y HORARIO DE ATENCIÓN DIRECTA DEL ALUMNADO Y DE LAS SESIONES PRESENCIALES OBLIGATORIAS, SI ES EL CASO.

VÍDEO-TUTORÍA DEL MÓDULO

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 16 a 16:50					
De 16:50 a 17:45					
De 18 a 18:50					Inglés Profesional
De 18:55 a 19:45					

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS

Está previsto que todos los módulos comiencen las videoconferencias la semana del 7 de octubre. Sin embargo, al ser el viernes de esa semana festivo, la primera sesión tendrá lugar el 18 de octubre. Las sesiones de videoconferencia tendrán lugar los siguientes días:

18 de octubre (presentación módulo)

8 y 22 de noviembre

13 de diciembre



10 de enero

(Del 13 al 24 de enero tendrán lugar los exámenes del primer cuatrimestre y no habrá videoconferencias)

31 de enero

14 y 28 de febrero

14 y 28 de marzo

11 y 25 de abril

(Del 5 al 16 de mayo tendrán lugar los exámenes del segundo cuatrimestre y no habrá videoconferencias)

23 de mayo

6 de junio (exámenes del segundo cuatrimestre y junio 1)

20 de junio (exámenes junio 2)

C) OBJETIVOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje son los siguientes:

1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.
 2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.
 3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.
 4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.
 5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.
-



D) CONTENIDOS

Primer cuatrimestre

- Unit 1: Exploring Careers
- Unit 2: This Way

Segundo cuatrimestre

- Unit 3: Passions and Propel Interviews
- Unit 4: Challenges at Work
- Unit 5: Culinary Connection

E) METODOLOGÍA Y SEGUIMIENTO

Metodología general

En la modalidad virtual, la enseñanza se fundamenta en:

- a) La utilización de una plataforma informática de formación virtual.
- b) El uso de materiales didácticos adecuados a la modalidad.
- c) El autoaprendizaje individual y colaborativo.
- d) La tutorización individualizada.
- e) La realización de actividades presenciales, en los casos establecidos.

El elemento fundamental de estas modalidades es la acción tutorial, que debe proporcionar el acompañamiento, el estímulo y las estrategias didácticas de autoaprendizaje necesarias para que cada estudiante pueda alcanzar el aprendizaje exigido en cada módulo de forma personalizada.

Metodología Inglés Profesional

El módulo se centra en desarrollar la competencia comunicativa en lengua inglesa necesaria en el entorno profesional. Para ello, se hará hincapié en las destrezas necesarias para el aprendizaje de una lengua extranjera: listening, reading, speaking y writing. Para ello, en cada una de las unidades, se incluirán actividades enfocadas a cada una de las destrezas citadas anteriormente.



Inglés Profesional tiene como objetivo que el alumnado pueda comunicarse de una manera más eficaz en el mundo laboral. Por lo tanto, en este módulo se impartirán estructuras gramaticales básicas así como vocabulario relacionado tanto con el mundo laboral, como con la atención a las personas en situación de dependencia.

Como ya se ha dicho en apartado de contenidos, el módulo de Inglés Profesional consta de cinco unidades. Los contenidos de cada una de las unidades están divididos en seis bloques: vocabulary, language study, reading, listening, writing y speaking. Además de a los contenidos, el alumnado también tendrá acceso a otras actividades y test de práctica relacionados tanto con la gramática y el vocabulario como con las destrezas.

Las videoconferencias, que tendrán lugar cada 15 días, se llevarán a cabo en inglés y en castellano. Dicha estrategia tiene como objetivo que los alumnos se acostumbren a la lengua inglesa oral sin que dejen de entender las explicaciones del profesorado.

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Con carácter general el estudiante puede elegir entre:

Evaluación continua, deberá para ello:

- 1.-Realizar una prueba escrita teórico-práctica por cuatrimestre con: Preguntas tipo test
- 2.-Entregar una tarea por cuatrimestre relacionada con un supuesto teórico-práctico y/o documental.

Evaluación final, (Primera convocatoria J1 y segunda convocatoria J2) deberá para ello:

- 1.-Realizar una prueba escrita teórico-práctica final
 - 2.-Entregar en la evaluación J2 las dos tareas propuestas por la profesora relacionadas con un supuesto teórico-práctico y/o un documental.
-



G) CRITERIOS DE CORRECCIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterios de calificación.

Para superar el módulo el estudiante deberá entregar en plazo y forma 2 TAREAS (una por cuatrimestre) propuestas por el profesorado del módulo y presentarse a las pruebas escritas parciales o finales.

Será necesario obtener una nota final de 5 puntos, entre la parte práctica y la prueba escrita de cada cuatrimestre.

$$30\% \text{ TAREAS} + 70\% \text{ prueba escrita} = \text{Nota (mín. 5 pts.)}$$

La evaluación continua es voluntaria. Se ofrece la opción de evaluar la adquisición progresiva de aprendizajes mediante **2 exámenes parciales cuatrimestrales**: el primero en enero y el segundo en mayo.

Si la nota del examen, al mediarla con la tarea, no da aprobado, y la nota es inferior a 5 puntos, quedarán pendientes para la **PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL.**

Se realizarán 2 tareas, una por cuatrimestre. Las actividades son obligatorias y serán presentadas en el plazo que el profesorado establezca..

Si la nota de la tarea, al mediarla con el examen, no da aprobado, y la nota es inferior a 5 puntos, quedarán pendientes para la **PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL.**

Evaluación final. El alumnado también puede optar por presentarse con toda la materia a un único examen global y presentar las 2 tareas del curso. Hay 2 convocatorias:

PRIMERA CONVOCATORIA FINAL (DEL 26 de MAYO AL 30 de MAYO)

SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL (DEL 9 AL 13 DE JUNIO)

La nota final del módulo irá siempre sin decimales por lo que para aplicar el redondeo, se seguirá el criterio siguiente: hasta 4 décimas se redondea a la baja y a partir de 5 décimas, se redondea al alza. Ej. 7,4 figurará un 7 en nota final. 7,5 figurará un 8 en nota final.

PROFESORA: VIOLETA MAGAÑA MONTERDE



GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL

H- CALENDARIO DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES EVALUABLES

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
			EXAMEN DÍA 24				EXAMEN DÍA 16	1ª CONVOCATORIA: EXAMEN DÍA 30 MAYO 2ª CONVOCATORIA EXAMEN DÍA 13 JUNIO
		FECHA LÍMITE ENTREGA TAREA OBLIGATORIA DÍA 16 DICIEMBRE				FECHA LÍMITE ENTREGA TAREA OBLIGATORIA 7 ABRIL		

Las pruebas comenzarán a la hora indicada en el calendario y se exigirá rigurosamente el cumplimiento del horario así como la presentación del documento identificativo (D.N.I., pasaporte ó carnet de conducir).

Si necesitas adaptaciones de espacios o tiempos por motivos justificados para hacer exámenes, avisa con antelación a tu profesor-tutor.

Los exámenes solo se repiten por causas médicas acreditadas.

Cada profesor-tutor informará al alumnado a través del sistema establecido en la plataforma, de sus calificaciones en relación a las pruebas escritas y tareas entregadas.

AVISO IMPORTANTE: NO SE FACILITARÁN NOTAS POR TELÉFONO

I) INFORMACIÓN PARA EL ALUMNADO

Todas las sesiones de videoconferencia estarán disponibles de manera íntegra en la plataforma de fpvirtualaragon.es para que el alumnado pueda acceder a las mismas en cualquier momento. Por lo tanto, cuando se acceda a las sesiones de videoconferencia en directo, se recomienda que el alumnado lo haga con la cámara y el micrófono desconectados.