

PROFESORA: CARMEN GACIAS MATEO



GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL

GUÍA DIDÁCTICA DEL MÓDULO: ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA.
MODALIDAD VIRTUAL

CURSO 2024-2025

A)- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS DEL TÍTULO

El módulo Atención y Apoyo Psicosocial, contiene la formación necesaria para desempeñar la función de ejecutar, controlar y realizar el seguimiento de las actividades psicosociales dirigidas a personas en situación de dependencia, tanto en el ámbito domiciliario como institucional, utilizando las ayudas técnicas necesarias, aplicando medidas y normas de prevención y seguridad y derivando a las personas usuarias a otros servicios cuando sea necesario.

La formación del módulo Atención y apoyo psicosocial contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), j), l), m), n), ñ), o), p), q), r), u), v), w) y z) del ciclo formativo, y las competencias: a), b), i), k), l), m), n), ñ), o), r), s), t), v), las cuales se encuentran relacionadas en la programación del módulo (página web del IES Luis Buñuel).

B)-CALENDARIO Y HORARIO DE ATENCIÓN DIRECTA DEL ALUMNADO Y DE LAS SESIONES PRESENCIALES OBLIGATORIAS, SI ES EL CASO.

VÍDEO-TUTORÍA DEL MÓDULO

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
De 16 a 16:50				
De 16:55 a 17:45	ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL			
De 18 a 18:50				
De 18:55 a 19:45				

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS

7 (presentación módulo), 14, 21 28 octubre
 4, 11, 18, 25 noviembre
 2, 16 diciembre
 27 de enero
 3, 10, 17 y 24 de febrero
 3, 10, 17, 24 y 31 de marzo
 7 y 28 abril
 19 mayo
 2 y 16 de junio

C) OBJETIVOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje son:

1. Organiza el entorno donde desarrolla su labor, relacionando las necesidades psicosociales de las personas en situación de dependencia con las características de la institución o el domicilio.
2. Selecciona estrategias de apoyo psicosocial y habilidades de relación social, analizando las necesidades y características de las personas en situación de dependencia y el plan de trabajo establecido.
3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia, seleccionándolas en función de sus características.
4. Caracteriza las técnicas de acompañamiento para actividades de relación social y de gestión de la vida cotidiana relacionando los recursos comunitarios con las necesidades de las personas en situación de dependencia.
5. Describe estrategias y técnicas de animación grupal en la institución, analizando las necesidades de las personas en situación de dependencia.
6. Prepara información para los cuidadores no formales, relacionando sus demandas y necesidades con los recursos comunitarios.
7. Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades, relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.

D) CONTENIDOS

Primer cuatrimestre:

UNIDAD 1. Organización del entorno de intervención

UNIDAD 2. Selección de estrategias de apoyo psicosocial y habilidades sociales.

UNIDAD 3. Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.

Segundo cuatrimestre:

UNIDAD 4. Técnicas de acompañamiento para personas con situación de dependencia

UNIDAD 5. Estrategias y técnicas de animación grupal

UNIDAD 6. Información a los cuidadores no formales.

UNIDAD 7. Seguimiento de las intervenciones.

E) METODOLOGÍA Y SEGUIMIENTO

En la modalidad virtual, la enseñanza se fundamenta en:

- a) La utilización de una plataforma informática de formación virtual.
- b) El uso de materiales didácticos adecuados a la modalidad.
- c) El autoaprendizaje individual y colaborativo.
- d) La tutorización individualizada.
- e) La realización de actividades presenciales, en los casos establecidos.

El elemento fundamental de estas modalidades es la acción tutorial, que debe proporcionar el acompañamiento, el estímulo y las estrategias didácticas de autoaprendizaje necesarias para que cada estudiante pueda alcanzar el aprendizaje exigido en cada módulo de forma personalizada.

La tutora marcará el ritmo de trabajo temporalizando el **acceso a los contenidos de forma progresiva**. Cada alumno y alumna marcará su ritmo de aprendizaje en función de su disponibilidad. Unos días después a la apertura de cada unidad el alumnado tendrá acceso al **cuestionario voluntario de autoevaluación** correspondiente a esa unidad. En este cuestionario las preguntas y respuestas aparecen al azar cada vez que se realizan, de manera que el alumnado podrá voluntariamente responderlo cuantas veces desee e ir autoevaluando sus avances.

Se proporcionarán **materiales complementarios** (vídeos de corta duración, lecturas...) con el objetivo de facilitar el estudio y facilitar una vivencia más cercana a la realidad profesional.

Se informará de las novedades a través del **tablón de anuncios**. Se avisará a través de este foro de los eventos próximos (fechas de exámenes, entrega de tareas...) que también estarán señalados en **el calendario**.

El **foro de cafetería** será la herramienta ofrecida para favorecer la resolución de dudas entre el alumnado y fomentar el intercambio de experiencias, opiniones, recursos, etc., relacionados con el módulo. El foro de cafetería, el **uso del correo y la mensajería de la plataforma** serán las vías que posibilitarán este feedback continuo entre el alumnado y la tutora.

Las **videoconferencias** serán una herramienta más para la tutorización individual y colectiva. Son de asistencia voluntaria. Accede a ellas a través del correo corporativo @fpvirtualaragon.es para acceder sin problemas. Se grabará el momento de explicación de las videoconferencias colectivas para que el alumnado pueda visualizarlas en cualquier momento en caso de no poder conectarse en directo.

En la sección de **preguntas frecuentes** se dará respuesta a cuestiones prácticas concretas de interés general.

Se llevará a cabo el **seguimiento de la conexión** del alumnado a la plataforma.

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Con carácter general el estudiante puede elegir entre:

Evaluación continua, deberá para ello:

1.-Realizar una prueba escrita teórico-práctica por cuatrimestre con: Preguntas tipo test. En el primer cuatrimestre de las unidades 1, 2 y 3. En el segundo cuatrimestre de las unidades 4, 5, 6 y 7.

2.-Entregar una tarea por cuatrimestre relacionada con un supuesto teórico-práctico y/o documental.

Evaluación final, (Primera convocatoria J1 y segunda convocatoria J2) deberá para ello:

1.-Realizar una prueba escrita teórico-práctica final (de todas las unidades)

2.-Entregar las dos tareas propuestas por la profesora relacionadas con un supuesto teórico-práctico y/o un documental.

G) CRITERIOS DE CORRECCIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterios de calificación.

Para superar el módulo el estudiante deberá entregar en plazo y forma 2 TAREAS (una por cuatrimestre) propuestas por el profesorado del módulo y presentarse a las pruebas escritas parciales o finales.

Será necesario obtener una nota final de 5 puntos, entre la parte práctica y la prueba escrita de cada cuatrimestre.

$$30\% \text{ Tareas} + 70\% \text{ prueba escrita} = \text{Nota (mín. 5 pts.)}$$

La evaluación continua es voluntaria. Se ofrece la opción de evaluar la adquisición progresiva de aprendizajes mediante **2 exámenes parciales cuatrimestrales**: el primero en enero y el segundo en mayo.

- Si la **nota del examen**, al mediarla con la tarea, no da aprobado, y la nota es inferior a 5 puntos, quedará pendiente para la **PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL**.
- Se realizarán 2 tareas, una por cuatrimestre. Las actividades son obligatorias y serán presentadas en el plazo que el profesorado establezca.

Si la **nota de la tarea**, al mediarla con el examen, no da aprobado, y la nota es inferior a 5 puntos, quedará pendiente para la **PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL**.

Evaluación final. El alumnado también puede optar por presentarse con toda la materia a un único examen global y presentar las 2 tareas del curso. Hay 2 convocatorias:

PRIMERA CONVOCATORIA FINAL: 26 de MAYO.

SEGUNDA CONVOCATORIA FINAL: 9 de JUNIO.

La nota final del módulo irá siempre sin decimales por lo que, para aplicar el redondeo, se seguirá el criterio siguiente: hasta 4 décimas se redondea a la baja y a partir de 5 décimas, se redondea al alza.

Ej. 7,4 figurará un 7 en nota final. 7,5 figurará un 8 en nota final.

PROFESORA: CARMEN GACIAS MATEO



GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL

H- CALENDARIO DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES EVALUABLES

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
EXAMENES				DÍA 20: EXAMEN Cuatrimestre 1				DÍA 12: EXAMEN Cuatrimestre 2 DÍA 26: EXAMEN 1ª CONVOCATORIA FINAL.	DÍA 9: EXAMEN 2ª CONVOCATORIA FINAL
TAREAS		DÍA 25: ENTREGA TAREA OBLIGATORIA 1.					DÍA 7: ENTREGA TAREA OBLIGATORIA 2		

Las pruebas comenzarán a la hora indicada en el calendario y se exigirá rigurosamente el cumplimiento del horario, así como la presentación del documento identificativo (D.N.I., pasaporte o carnet de conducir).

Si necesitas adaptaciones de espacios o tiempos por motivos justificados para hacer exámenes, avisa con antelación a tu profesora-tutora.

Los exámenes solo se repiten por causas médicas acreditadas.

Se informará al alumnado, a través del sistema establecido en la plataforma, de sus calificaciones en relación a las pruebas escritas y tareas entregadas.

AVISO IMPORTANTE: NO SE FACILITARÁN NOTAS POR TELÉFONO

PROFESORA: CARMEN GACIAS MATEO	
GUÍA DIDÁCTICA FORMACIÓN VIRTUAL	



I- INFORMACIÓN DE UTILIDAD PARA EL ALUMNADO

- Es importante la conexión al módulo de manera continuada. El alumnado que no pueda conectarse en directo a las videoconferencias puede seguir el desarrollo del curso en el horario que tenga disponibilidad.
 - Las instrucciones para realizar cada una de las tareas obligatorias se comunicarán una vez se hayan abierto los contenidos relacionados con la tarea a realizar y con al menos dos semanas de antelación a la fecha de entrega.
 - La semana posterior a la comunicación de cada calificación se dedicará el horario de tutoría a la revisión con el alumnado interesado (pide cita).
 - Para contactar con la tutora del módulo (Carmen Gacías) utiliza las herramientas de la plataforma (mensajería, correo o videoconferencias).
-