

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE		
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE MÓDULO	CÓDIGO	FM50102
	Página 1 de 14	

DEPARTAMENTO	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNICACIÓN	CURSO	2024 / 2025
CICLO FORMATIVO	ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (VESPertino)		
MÓDULO PROFESIONAL	DESTREZAS SOCIALES (VESPertino)		
PROFESORADO	M ^a DEL CARMEN NAVARRO		
CÓDIGO	0211	Nº HORAS	126 h

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES ASOCIADAS AL MÓDULO.

La formación de este módulo contribuye a alcanzar las siguientes competencias del título de Atención a Personas en Situación de Dependencia, relacionadas con el saber, saber hacer y con el saber ser y estar, de las personas profesionales de Atención a Personas en Situación de Dependencia.

n) Asesorar a la persona en situación de dependencia, a los familiares y cuidadores no formales proporcionándoles pautas de actuación a seguir en el cuidado y atención asistencial y psicosocial, adecuando la comunicación y las actitudes a las características de la persona interlocutora.

ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica y buscando alternativas para favorecer el bienestar de las personas en situación de dependencia.

p) Gestionar las llamadas entrantes y salientes del servicio de teleasistencia recibéndolas y emitiéndolas según los protocolos establecidos y utilizando aplicaciones informáticas y herramientas telemáticas.

r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de diseño para todos en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

OBJETIVOS.

La formación de este módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.

s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de teleasistencia.

u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

a.a) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

a.b) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.

CONTENIDOS que se trabajarán a través de la formación del módulo

La habilidad comunicativa (Primer trimestre y transversal durante el segundo)

Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social:

- La inteligencia emocional y social
- Habilidades sociales y conceptos afines: la comunicación, las relaciones interpersonales y los ámbitos comunicativos
- Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención y en el desempeño profesional.
- El proceso de comunicación.
- Los estilos comunicativos: análisis de sus ventajas y limitaciones.
- Identificación de elementos condicionantes del hecho comunicativo: personalidad, sentimientos, emociones.
- La diferenciación y aceptación del otro en el proceso de comunicación.
- Valoración comunicativa de contexto. Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda. La empatía, la asertividad y el no enjuiciamiento.
- Las barreras e interferencias físicas en la comunicación y estrategias para superarlas.
- Las barreras psicológicas en el proceso comunicativo. Los mecanismos de defensa: características, tipología y tratamiento

El trabajo en grupo (Transversal y segundo trimestre)

Aplicación de técnicas de trabajo en grupo:

- El grupo: concepto, objetivos, elementos, tipos y factores condicionantes en su evolución y desarrollo.
- Análisis de las ventajas de la producción grupal frente a la individual.
- Los roles dentro del grupo: centrados en la tarea, en el mantenimiento del grupo y en la individualidad.
- Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo para favorecer su buen funcionamiento y la confianza en el grupo. (Primer trimestre. Transversal)
- La comunicación en los grupos: tipologías de las redes de comunicación y su representación gráfica. El estatus dentro del grupo.
- La dinámica de grupos como técnica para la evolución de un grupo y superación de las barreras comunicativas. (Primer trimestre. Transversal)
- Un grupo especial: El equipo de trabajo y sus características.
- La distribución de la tarea y la aplicación de estrategias de trabajo cooperativo.

- La confianza en el grupo
- Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal y para la creación de un buen ambiente de trabajo.

El conflicto y su resolución (Primer trimestre y transversal durante el segundo)

Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas:

- Los diferentes tipos de conflictos: intrapersonal, interpersonal, intragrupal, intergrupalo y conflicto social. Análisis de sus características
- Identificación de las fases de un conflicto.
- El conflicto en las relaciones interpersonales: fuentes del origen en los problemas y conflictos más frecuentes.
- Gestión de conflictos y formas de resolución: mediación, conciliación, arbitraje. Las partes dentro de la resolución.
- Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos teniendo en cuenta el tipo de conflicto y la implicación de las partes en colisión.
- El proceso de toma de decisiones, diferenciando datos y opiniones
- Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.

La autoevaluación de la competencia personal Valoración de la propia competencia social (Transversal)

- Identificación de los Indicadores de la competencia social
- Observación, Registro e interpretación de datos de la competencia social.
- Elaboración de pautas para la mejora de la competencia comunicativa y social y puesta en marcha.
- Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.
- Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.

Bloque 1: La habilidad comunicativa

UD 1: Destrezas sociales en profesionales en la atención

UD 2: ¿Cómo mejorar las destrezas sociales?

UD 6: Valoración de la propia competencia social (transversal)

Bloque 2: El trabajo en grupo

UD 3: Caracterización de grupos

UD 5: El equipo de trabajo

UD 6: Valoración de la propia competencia social (transversal)

UD.7: Técnicas de intervención en grupos (transversal)

Bloque 3: El conflicto y su resolución

UD.4: Habilidades de resolución de conflictos

UD 6: Valoración de la propia competencia social (transversal)

UD.7: Técnicas de intervención en grupos (transversal)

Bloque 4: Valoración de la propia competencia social (transversal en todos los bloques)

UD.7: Técnicas de intervención en grupos (transversal)

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

El módulo “Destrezas sociales” será impartido en el segundo curso de los estudios conducentes al título. La carga lectiva de este módulo será de 6 horas semanales durante los dos primeros trimestres del curso, repartidas semanalmente en dos sesiones de tres horas.

Se temporaliza:

	UD	TÍTULO	Horas programadas
1 a E V A L U A C I Ó N	0	Presentación del módulo Presentación del módulo y evaluación inicial	4
	1	Destrezas sociales en profesionales en la atención S.A. 1 “La ética del cuidado: Es un placer conoceros, es un reto recibiros”	16
	2	Habilidades comunicativas S.A 2: Lecturas compartidas	22
	4	Habilidades cognitivas	8
	5	Habilidades de resolución de conflictos	18
	6	Valoración de la propia competencia social (Transversal)	
	7	Técnicas de intervención en grupos (Transversal y parte práctica del módulo)	
			Prueba teórica-práctica y corrección en clase
	TOTAL 1ª EVALUACIÓN		72
2 a E V A L U A C I Ó N	3	Habilidades afectivas y emocionales	14
	6	XXXHabilidades afectivas y emocionales	16
	7	XXXEl equipo de trabajo S.A. 3 “Otra mirada, otro apoyo”	20
	6	Valoración de la propia competencia social (Transversal)	
	7	Técnicas de intervención en grupos (Transversal) y parte práctica del módulo	
			Prueba escrita y corrección en clase
	TOTAL 2ª EVALUACIÓN		54
TOTAL CURSO			126

Esta temporalización se ha calculado de forma aproximada teniendo en cuenta posibles ajustes y realización de actividades complementarias.

PRINCIPIOS METODOLÓGICOS GENERALES.

Según la legislación vigente “la metodología de la formación profesional específica promoverá la integración de los contenidos científicos, tecnológicos y organizativos, proporcionando una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que debe intervenir el profesional correspondiente. Asimismo, favorecerá en el alumnado la capacidad para aprender por sí mismo y para trabajar en equipo.

Teniendo como referente este enfoque constructivista del proceso de enseñanza-aprendizaje se pretende seguir una metodología en el que el alumnado asuma un papel activo y participativo para asimilar conceptos, procedimientos y actitudes, en este caso, habilidades sociales, para adquirir las competencias profesionales, personales y sociales propias de su perfil profesional.

En su papel activo y participativo, el alumno y alumna será protagonista de su aprendizaje. Se fundamentará en:

- La motivación, para estimular, provocar, mantener y dirigir la atención y la conducta del alumnado hacia el aprendizaje, con actitud positiva, despertando el interés hacia los contenidos del módulo y hacia la participación y así alcanzar los objetivos propuestos.
- La autoevaluación propia del alumno y alumna sobre su competencia social actual, para partir de ella e intentar reforzarla, mejorarla o aprenderla.
- El método vivencial, que implica aprender en grupo desde la experiencia personal y colectiva mediante las dinámicas de grupo. Serán una estrategia metodológica fundamental para experimentar las destrezas sociales y tras su realización la reflexión individual y en grupo servirá de autoevaluación.
- En un clima de confianza, afecto y respeto para trabajar las competencias personales y sociales.
- La reflexión sobre la transversalidad de las habilidades sociales tanto en la vida personal, social y profesional. Se hará hincapié en la práctica diaria, en todo momento, preparando al alumnado para el módulo de Formación en Centros de Trabajo
- La aplicación de metodologías activas como el aprendizaje-servicio, para aumentar la motivación de los alumnos y acercarlos a la realidad profesional: aprenderán haciendo un servicio a la
- La aplicación de metodologías activas como la de Aprendizaje Colaborativo basado en Retos (ACbR) que va a ser el eje estructurador de los contenidos del módulo a través del proyecto de innovación que va guiando nuestras actuaciones. La metodología del ACbR permitirá al alumnado desarrollar habilidades y competencias tales como relaciones de comunicación e interpersonales adecuadas, colaboración, planificación de proyectos, comunicación, toma de decisiones, resolución de conflictos, el trabajo en equipo y la reflexión sobre las actitudes profesionales.

Mediante los Retos que se proponen al alumnado, parcialmente desde este módulo, éste hace uso de habilidades mentales superiores ya que se hace énfasis en cuándo y dónde se pueden utilizar en

el mundo real. El alumnado se enorgullece de lograr algo que tenga valor fuera del aula de clase y de realizar contribuciones a la escuela o la comunidad y a consecuencia de ello, tiene lugar un incremento de las fortalezas individuales de aprendizaje y de empoderamiento.

➤ El trabajo en equipo como estrategia de aprendizaje cooperativo, donde las aportaciones de cada uno de los miembros serán fundamentales y harán mejor al grupo. En este sentido, el trabajo coordinado e intermodular que por parte de los docentes de los módulos de este curso será fundamental como modelo de trabajo en equipo y se vertebrará a través de la participación en el proyecto de innovación antes nombrado, en actividades de aprendizaje servicio y en las actividades complementarias que a continuación se detallan.

➤ El carácter intermodular conferido a las actividades complementarias que serán llevados a cabo por el profesorado de los módulos de Apoyo a la comunicación, Teleasistencia, Organización a la atención a las personas en situación de dependencia y Destrezas Sociales, que actuarán en coordinación, será fundamental a la hora de desarrollar una visión global y conjunta de todos los aspectos del ciclo. En esta actuación intermodular conjunta se ofrecerá modelo al alumnado de trabajo en equipo.

1. Visita Hospital Neuropsiquiátrico.

2. Visita al Centro de Rehabilitación Psicosocial Ntra. Sra. del Pilar

3. Visita a ASPACE

4. Taller de Mediación. SIP

5. Centro de día Buendía (SA "Lecturas compartidas),

Para realizar de este modo las actividades complementarias es de suma importancia los apoyos de profesores en estos módulos establecidos en el cupo.

➤ Aumentar la competencia lectora y expresiva a través de la lectura.

➤ El papel de la profesora consistirá en mediar el aprendizaje, motivando y acercando al alumnado a los contenidos del módulo, los más relevantes y significativos, favoreciendo la capacidad de aprender por sí mismo y de trabajar en equipo y facilitando la interacción entre ellos. Se facilitarán apuntes confeccionados por la profesora y los power point que se expongan en clase para su reflexión y estudio, para trabajar la parte conceptual. A los contenidos se les dará un tratamiento global, de tal manera que no se tratarán de manera hermética los específicos de cada unidad didáctica. En la temporalización se especifica la transversalidad de algunas de ellas, como las unidades didácticas 6 y 7 que se impartirán de manera práctica en su totalidad. Se potenciará el aprender por aprender y el trabajo colaborativo a través de las dinámicas grupales, debates, actividades individuales, actividades grupales, la valoración de la competencia social, el refuerzo, mejora y/o aprendizaje de habilidades sociales.

Se trabajará coordinadamente con las profesoras de Destrezas Sociales de los turnos diurno y nocturno.

El seguimiento personalizado tendrá un lugar relevante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, donde además, se incluirán las orientaciones para atender a la diversidad como se contempla en el apartado

siguiente.

PLAN DE DESDOBLES Y/O APOYOS

Este módulo no cuenta con desdobles, ni apoyos, con lo que no es necesario elaborar un plan a este respecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

La evaluación irá dirigida

- Al Proceso de aprendizaje del alumno/a
- La práctica docente

Proceso de aprendizaje del alumno y alumna

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.
- b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.
- c) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.
- d) Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación
- e) Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.
- f) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.
- g) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.
- h) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.

2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.
- b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
- d) Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.
- e) Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.
- f) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.

- g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.
- h) Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.

3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.
- b) Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.
- c) Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.
- d) Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.
- e) Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas. f) Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.
- g) Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.
- h) Se ha discriminado entre datos y opiniones.

4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.
- b) Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.
- c) Se han registrado los datos en soportes establecidos.
- d) Se han interpretado los datos recogidos.
- e) Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.
- f) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.
- g) Se ha efectuado la valoración final del proceso.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- ▶ La calificación global de cada trimestre. La nota correspondiente a cada evaluación se establecerá en base a 10 y responderá a la suma de los siguientes porcentajes:
 - 50% producciones individuales
 - 50% producciones grupales
- ▶ Algunas de las actividades se valorarán con apto/no apto y otras con nota. Se informará por escrito de los criterios de calificación específicos para cada uno de los trabajos. Será requisito fundamental

para superarlas presentarlas en la fecha indicada por la profesora, si no se especifica otro criterio.

- ▶ Para las calificaciones de cada evaluación se tomará el número entero de la nota, guardando los decimales para la obtención de la nota final.
- ▶ En la calificación final se redondeará la nota hacia arriba a partir del 0,5 decimales
- ▶ La nota final del módulo profesional será la media de las notas obtenidas en las dos evaluaciones

PORCENTAJE DE FALTAS DE ASISTENCIA QUE CONLLEVA LA PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

La enseñanza es presencial y la asistencia continuada al aula es muy importante para la adquisición de los conocimientos, procedimientos y actitudes. Todos aquellos alumnos y alumnas que hayan superado el 15% de faltas de asistencia a clases (justificadas y no justificadas) perderán el derecho a evaluación continua.

Si se tuviese una pérdida de derecho a evaluación continua se examinarán de todos los contenidos teórico-prácticos del curso en la evaluación final que contengan todos los resultados de aprendizaje y presentarán las actividades propuestas por la profesora. Los contenidos a estudiar y las indicaciones de tareas, actividades y prácticas a presentar se publicarán en el tablón del IES un mes antes de las pruebas teórico-prácticas finales.

Los porcentajes de calificación para estos casos serán:

- Contenidos teóricos: 60%
- Contenidos prácticos: 40%

Las horas curriculares establecidas en este módulo son 126, por lo que el 15% equivale a 19 sesiones de clase.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES.

R.A.1 Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.

- Habilidades sociales y conceptos afines.
- La inteligencia emocional
- El proceso de comunicación
- Las habilidades cognitivas
- La personalidad
- Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención.
- Valoración comunicativa de contexto. Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda.

R.A.2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.

- El grupo.
- La comunicación en grupos
- Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo.
- La cohesión en el grupo.
- Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal.
- El equipo de trabajo.
- Aplicación de estrategias de trabajo cooperativo.

R.A.3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.

- El conflicto en las relaciones interpersonales.
- Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos.
- El proceso de toma de decisiones.
- Gestión de conflictos.
- Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.

R.A.4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.

- Indicadores de la competencia social.
- Registro e interpretación de datos de la competencia social.
- Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.
- Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.

PROCEDIMIENTOS, MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

- Se podrá realizar un examen por trimestre sobre contenidos teórico- prácticos. Para cada prueba se realizará una plantilla de corrección que quedará guardada en el Departamento y donde se detallará los criterios de calificación. Se seguirán las medidas sanitarias necesarias para crear espacios seguros y mantenimiento de la distancia de seguridad
- Las características de la prueba se pondrá en conocimiento del alumnado con tiempo suficiente para su preparación.
- No hay exámenes de recuperación, ni exámenes para subir nota.
- Las partes superadas se guardarán para la nota final del módulo, y los alumnos realizarán una prueba en marzo para presentarse a aquellas partes que no hayan superado durante la evaluación continua.
- El alumnado que no haya superado el módulo en el mes de marzo, tendrá en Junio (final 2) otra

prueba extraordinaria teórico-práctica donde demostrar la adquisición de todos los resultados de aprendizaje del módulo junto con la presentación de alguna actividad si la profesora lo considerara oportuno.

Los momentos de evaluación serán:

- Inicial. Al inicio de curso y al inicio de cada unidad
- Continua. Observación y registro
- Trimestralmente Evaluación de resultados de aprendizaje en diciembre y marzo
- Final: marzo
- Extraordinaria: junio

Los instrumentos utilizados:

- Prueba teórico-práctica (podrá ser una por evaluación) para valorar básicamente el nivel de conocimientos. Si un alumno o alumna no puede acudir al examen, para realizarlo en otra fecha deberá presentar justificación médica, judicial o laboral.
- El cuaderno de módulo en el que se recogerán todo lo trabajado en el aula: fichero de dinámica de grupos, actividades individuales, las actividades grupales, resolución de casos y reflexiones sobre el visionado de documentales, lectura de artículos de interés y realización de actividades complementarias, Retos
- Registro de entradas en la plataforma moodle y participación en los foros propuestos
- Datos recogidos en el cuaderno de la profesora sobre la observación directa de la actitud activa, participativa y respetuosa en el aula como en el trabajo en equipo
- Rúbricas
- Productos de los retos llevados a cabo en distintas situaciones de aprendizaje.

PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

La evaluación de la docencia se realizará en dos momentos: al final de la primera evaluación y al final de la segunda.

Al final de la primera evaluación se realizará un sondeo general (por escrito e individual) sobre los aspectos positivos del módulo, sobre los aspectos que se pueden mejorar y sobre los aspectos negativos. Haciendo hincapié sobre todo en estos dos últimos como punto de partida para la mejora en la siguiente evaluación.

Al final de la segunda evaluación se pasará un cuestionario cuyos contenidos tendrán en cuenta el grado de idoneidad y tratamiento adecuado de los siguientes aspectos:

- Definición de los objetivos y contenidos del módulo
- Eficacia en la transmisión de conocimientos
- Medios y recursos didácticos utilizados: exposiciones teóricas,
- Ejercicios prácticos y actividades

- Materiales recomendados
- Preparación de las clases
- Adecuación de los criterios de evaluación
- Relaciones creadas entre profesora y alumnos

Conjuntamente y en base a los resultados obtenidos por el alumnado en cada una de las evaluaciones, la profesora realizará autoevaluación.

CONTENIDO Y FORMA DE LA EVALUACIÓN INICIAL.

Al inicio de curso se realizarán unas preguntas generales sobre el módulo a impartir que nos servirá para conocer el punto de partida. Constará de un cuestionario de preguntas básicas iniciales. Además se realizará otra prueba inicial sobre sus expectativas para el curso que comienza y su conocimiento de sí mismos respecto al módulo.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS PREVISTOS.

- Instalaciones: Aula de 2º de Atención a personas en situación de Dependencia, Aula de informática del IES

- Medios telemáticos: Correo electrónico, google meet, classroom, padlet, sigad..

- Documentación:

De trabajo en el aula/classroom: artículos prensa, artículos de revistas, páginas webs

De evaluación: Fichas, hojas de registro y pruebas

- Equipos informáticos (ordenador, cañón, webcam)

- Material fungible del aula para la realización de talleres

La bibliografía básica y de referencia para el módulo será aportada por la profesora en apuntes propios elaborados y power point. Otra bibliografía utilizada es

• DELGADO LINARES, I. (2014). Destrezas sociales. Madrid: Ediciones Paraninfo.

• PUNSET, E. (2012). Una mochila para el universo: 21 rutas para vivir con nuestras emociones.

Barcelona: Editorial Planeta.

• CASTILLO CUESTA, S., SÁNCHEZ CASTILLO, M. (2012). Destrezas sociales. Barcelona: Altamar.

• GÓMEZ ALBARRÁN, F. (2003). Dinámicas de grupos. Todo lo que quiero es ser amigo tuyo. Málaga: Editorial Aljibe

• PALLARES MARTÍ, MANUEL (1994). Técnicas de grupo para educadores. Madrid, ICCE

• NÚÑEZ DOMÍNGUEZ, T. Y LOSCERTALES ABRIL, F. (1996) El grupo y su eficacia. Las técnicas al servicio de la dirección y coordinación de grupos. Barcelona, EUB

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN PARA POTENCIAR RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR POSIBLES DEFICIENCIAS.

Las fuentes de información básicas para establecer medidas correctoras y potenciar resultados positivos serían: la observación y valoración diaria de la programación, que queda reflejada en el diario de clase; el intercambio de información con otros profesores que imparten clase al grupo; las reuniones de departamento con el prescriptivo seguimiento mensual de programaciones; las sesiones de evaluación; los resultados académicos; resultados obtenidos en los en las encuestas de satisfacción.

Así, podemos considerar mecanismos de seguimiento y valoración los siguientes:

- Cuaderno del profesor.
- Seguimiento mensual del desarrollo de la programación didáctica.
- Reuniones de departamento y de equipo docente.
- Sesiones de evaluación.
- Resultados académicos.
- Memoria final anual, fundamentalmente el apartado de propuesta de mejora.

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A SUPERAR EL MÓDULO PENDIENTE.

Para aquellos alumnos y alumnas que no superen el módulo en marzo (final 1) se le entregará un Plan de recuperación donde se le indicará los contenidos mínimos, las actividades a realizar, el tipo de examen y fecha de realización así como los criterios de calificación antes especificados.

Se les proporcionará un e-mail para cualquier duda que les pueda surgir y se establecerá una hora de atención semanal, donde se trabajarán contenidos más relevantes de las unidades didácticas, se realizarán lecturas de refuerzo, test de autoevaluación, visionado de vídeos y actividades individuales (propuesta de casos, situaciones profesionales..) para trabajar los contenidos del módulo

ACTIVIDADES, ORIENTACIONES Y APOYOS PARA ALUMNADO CON EL MÓDULO PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.

Este curso no hay nadie en esta circunstancia.

PLAN DE CONTINGENCIAS.

Para no interrumpir el desarrollo normal de la actividad docente en el módulo, su avance programado y minimizar el impacto de la ausencia del profesor en el aula se propone el siguiente plan de contingencia, recogido en la carpeta destinada para ello en el departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.