Fundamentos de Administración y Gestión 2º Bachillerato

Información web Curso 2023/2024

IES Luis Buñuel
Dpto. Economía

Sumario

1.- Procedimientos e instrumentos de evaluación 2

2.- Criterios de evaluación 3

3.- Criterios de calificación 6

4.- Recuperación de la materia pendiente de cursos anteriores 7

1.- Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para evaluar a los alumnos se tendrá en cuenta:

1. Las pruebas escritas que se hayan realizado.

2. El esfuerzo diario del alumno. Dicho esfuerzo se pondrá de manifiesto a través de dos aspectos concretos: el trabajo diario en clase y la participación en ella.

3. La evolución, cumplimentación y desarrollo del proyecto empresarial elaborado a lo largo de todo el curso.

4. La participación en las actividades extraescolares y complementarias programadas.

La evaluación será continua. En las evaluaciones en las que se haya realizado más de una prueba escrita, la calificación negativa obtenida en alguna/algunas de ellas podrán compensarse con la nota positiva conseguida en los otros exámenes de la misma evaluación.

Las pruebas escritas podrán tener un carácter teórico, práctico o teórico práctico.

Cada evaluación, el profesor revisará la parte del proyecto empresarial correspondiente y comentará a los alumnos qué parte del mismo deberán mejorar.

Para aprobar la asignatura es imprescindible haber cumplimentado y desarrollado el proyecto empresarial de forma satisfactoria.

Al final de curso se realizará una prueba de recuperación que abarcará todos los contenidos impartidos, excepto los correspondientes al proyecto empresarial si el alumno lo ha completado. Si no es así, será necesario examinarse de esa parte del temario.

2.- Criterios de evaluación

Identificar los principales aspectos de la innovación, elemento necesario para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, destacando el papel fundamental que desempeña el proceso emprendedor en el complejo proceso de la innovación. Relacionar la innovación con situaciones actuales de la economía aragonesa a nivel local y en un contexto nacional e internacional.

1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas.
1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa.
1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación.
1.4. Relaciona las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.

Identifica y lleva a cabo el proceso de toma de decisiones en la generación de ideas innovadoras con sentido crítico y ético, con estrategias de planificación para poner en marcha un proyecto empresarial. Identifica las áreas de la empresa, los objetivos y los valores corporativos. Decide la forma jurídica y la localización. Adopta en la toma de decisiones una actitud integradora, de respeto a la diversidad de opiniones y en igualdad.

2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión.
2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.
2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa.
2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles.
2.5. Identifica cada una de las áreas o departamentos funcionales de la empresa valorando su importancia e interacción como parte de un proyecto completo.
2.6. Razona la elección de la forma jurídica.
2.7. Razona la decisión de localización de la empresa.

Identifica los procedimientos legales antes los diferentes organismos públicos para la puesta en marcha de una empresa.

3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio.
3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites.
3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil.
3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos.
3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración.
3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.

Identifica el proceso productivo en sus diferentes fases, con sus implicaciones técnicas y medioambientales. Diseña el prototipo del producto y/o la gestión del servicio. Identifica las necesidades de recursos para el proceso productivo, seleccionando proveedores con criterios técnicos, financieros y éticos. Aplica técnicas de negociación, comunicación y procedimientos

administrativos de compra y pago. Analiza la estructura de costes e ingresos de una actividad económica y calcula el umbral de rentabilidad.
4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto.
4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto.
4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales.
4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos.
4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social.
4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local.
4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos.
4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.
4.9. Aplica métodos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos.

Conoce y aplica métodos de investigación de mercados, analizando la información obtenida y segmentando el mercado de acuerdo con objetivos prefijados. Planifica estrategias comerciales distinguiendo las variables del marketing-mix.
5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados.
5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo.
5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector.
5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales.
5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad.
5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios.
5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada de imágenes y nombres comerciales.
5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.

Interpreta la estructura organizativa de una empresa identificando la planificación de los recursos humanos y comprendiendo la documentación de contratación en su contexto normativo.
6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo.
6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa.
6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.
6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral.
6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.
6.6. Identifica los conceptos de documentos de retribución del personal.

Reconoce el método contable como mecanismo de trasladar los hechos en las relaciones económicas a datos que reflejan la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa a través de sus cuentas anuales.
7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas.

7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable.
7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.
7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.
7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad.

Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa adquiriendo hábitos de búsqueda de la mejora continua en la toma de decisiones. Identifica las necesidades financieras y las opciones de acceso a fuentes de financiación.
8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación.
8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen.
8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles.
8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas.

Expone su proyecto de emprendimiento siguiendo el Plan de Empresa elaborado, con una comunicación oral y escrita eficaz, utilizando medios audiovisuales, adaptándose a contextos de audiencia diversa vinculada con el entorno específico del propio proyecto.
9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido.
9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena.
9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y su viabilidad en todas sus dimensiones.
9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva.
9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación.
9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.

3.- Criterios de calificación

Para aprobar una evaluación es imprescindible que en todos los exámenes escritos realizados por el alumno haya obtenido una calificación de 3,5 o más.

En cada evaluación, una vez cumplido este requisito, en el cómputo global, la nota de la prueba escrita representará el 70% de la calificación tota, la elaboración y presentación del proyecto empresarial un 20% y por último, el esfuerzo diario de cada alumno representará el 10% de la calificación global.

Para aprobar una evaluación es imprescindible que el alumno haya obtenido de media una calificación de 5 o más.

La no participación en una actividad complementaria o extraescolar bajará la calificación final de la evaluación en un punto salvo justificación médica o de fuerza mayor.

Es absolutamente imprescindible la asistencia a clase , tanto es así que el trabajo no realizado diariamente por el alumno que no asista a clase se computara negativamente con medio punto de la nota final, tantas veces como trabajos deje de realizar.

En la calificación final de la asignatura, diferenciamos tres posibilidades:

- Si el alumno tiene las tres evaluaciones aprobadas: será el resultado obtenido mediante el cálculo de la media de las calificaciones conseguidas en cada evaluación. No obstante, para aprobar la asignatura en junio será imprescindible que el alumno en cada uno de los exámenes realizados haya obtenido como mínimo una calificación de 3,5 puntos, si no es así, suspenderá la asignatura.

- Si el alumno tiene que hacer el examen de recuperación, habiendo presentado el proyecto empresarial, los contenidos del mismo no entrarán en dicho examen y la calificación final será el resultado obtenido mediante el cálculo de la media ponderada de las calificaciones conseguidas en el examen de recuperación (80%) y en el proyecto de empresa (20%).

Los alumnos que no hayan obtenido una calificación final de 5 o más al finalizar el curso, se examinarán en septiembre del contenido de toda la asignatura.

Si un alumno no pudiera realizar una prueba escrita, la repetición de la misma requerirá la presentación del correspondiente justificante médico.

4.- Recuperación de la materia pendiente de cursos anteriores

No hay alumnos con la materia pendiente, al ser fin de etapa.