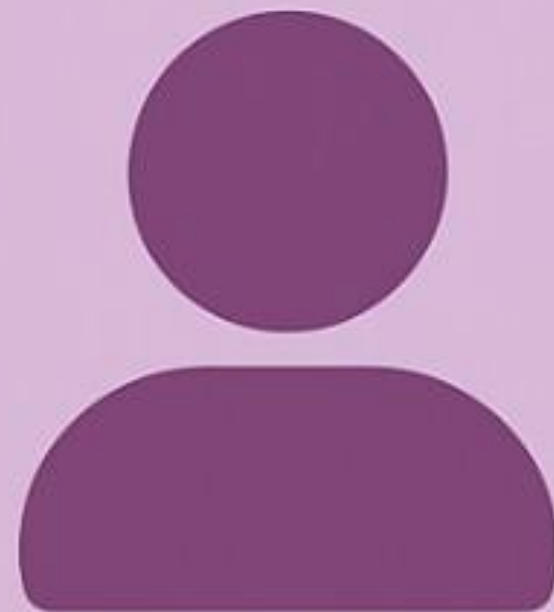


SECRETARÍA VIRTUAL

Matrícula Online



Guía de Matrícula Online

(familias y alumnado)

2026 / 2027



Acceso a la aplicación.

Para iniciar el proceso de matrícula, el alumnado mayor de edad o su familiar/representante legal debe acceder primero a la aplicación de Consulta de Solicitudes en la siguiente dirección:



<https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs>

Acceso a la aplicación.



PRESENTACIÓN Y CONSULTAS DE SOLICITUDES

Escolarización/Admisión

Acceso a Adscripción

Para acceder a las solicitudes de adscripción, [pulse aquí](#).

Acceso a Admisión

Acceso sin identificación electrónica

DNI/NIE/Pasaporte del tutor/a o del alumno/a

Fecha de nacimiento del alumno

Acceder

Para realizar una solicitud, introduzca los datos solicitados.

Para consultarla, introduzca los datos que figuran en la solicitud presentada.

Acceso con cl@ve



Para realizar una solicitud y, posteriormente, para consultarla, acceda a través de Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital.

Sin identificación electrónica:
DNI/NIE/Pasaporte del responsable legal o del alumnado + fecha de nacimiento del alumno.

Con Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital: SOLO si se dispone de estos medios.

Paso 1. Instrucciones.



Importante: En cualquier momento se puede abandonar la tramitación, pero **se perderá toda la información introducida**. Una vez finalizada la matrícula, no será posible volver a modificarla desde esta aplicación.

Matrícula:

Centro:

Introducción

ATENCIÓN: Asegúrese de que finaliza la tramitación, llegando a la pantalla de resumen y pulsando el botón "Finalizar".

A continuación va a poder tramitar la matrícula de **NOMBRE-ALU APE1-ALU APE2-ALU** en el centro para el curso

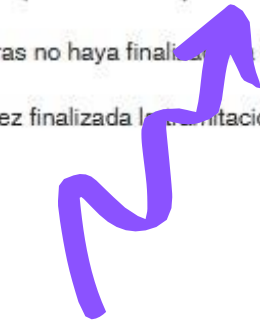
Para realizar la tramitación completa va a tener que pasar por diversos pasos en los que tendrá que cumplimentar información relativa a la matrícula y/o adjuntar documentación solicitada por el centro.

- **Descargas y enlaces:** Se le indicará la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación y dispondrá de enlaces para poder descargar documentación facilitada por el centro o enlaces que le derivarán a otras aplicaciones para cumplimentar formularios y/o realizar otro tipo de operatorias.
- **Datos personales:** Deberá revisar y completar la información personal del alumno y sus familiares.
- **Materias:** Deberá marcar las materias opcionales a matricular de todos los grupos de selección, mientras que las materias obligatorias ya estarán marcadas.
- **Documentación:** Se le volverá a indicar la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación.
- **Resumen:** Dispondrá de un resumen de la información introducida para poder revisarlo antes de finalizar la tramitación de la matrícula.

En cualquier momento podrá abandonar la tramitación de la matrícula, pero perderá toda la información introducida.

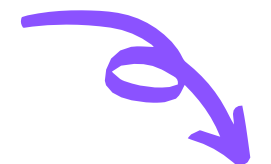
Mientras no haya finalizado la tramitación de la matrícula, siempre podrá volver a iniciarla a partir de la aplicación de consulta de solicitudes.

Una vez finalizada la tramitación de la matrícula ya no podrá volver a ella y en la aplicación de consulta de solicitudes en lugar de tener el acceso a ésta dispondrá de la posibilidad de descargarse una copia del justificante de la tramitación de la matrícula.



La primera pantalla ofrece una introducción general sobre cómo usar la aplicación y los pasos que se seguirán.

Después de leer la información pulse Siguiente para avanzar.



Siguiente

Paso 2. Enlaces y descargas.

Matrícula: Enseñanza

Centro:

Enlaces y descargas

INSTRUCCIONES

En los siguientes enlaces podrá descargar distintos documentos complementarios para realizar la matrícula, dispondrá de acceso a distintos portales con información sobre el proceso de matriculación en su centro o enlazará con aplicaciones externas en las que realizar operaciones adicionales para su matriculación (pagos de tasas, cumplimentación de formularios adicionales, etc.).

Cada uno de los enlaces podrá disponer de instrucciones específicas para su utilización. Siga dichas instrucciones en cada caso.

ATENCIÓN: Cuando utilice uno de los enlaces que le lleven a otros portales o aplicaciones, estos se abrirán en una nueva pestaña de su navegador.

Cuando haya terminado con dicho portal o aplicación, no olvide volver a esta pestaña para poder finalizar la matriculación.

Instrucciones específicas del centro

**Se incluyen instrucciones de la plataforma y específicas del centro.
LEED ATENTAMENTE**



Enlaces a trámites y descargas de documentación relativos a la matrícula

Instrucciones

Enlaces

Los enlaces llevan a:

- Otros portales con información adicional sobre la matrícula.
 - Aplicaciones para realizar pagos de tasas u otros trámites.
 - Descarga de documentos para rellenar y adjuntar posteriormente.
- PÁGINA DE DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**



Anterior

⚠ Atención: Al usar un enlace, se abrirá una **nueva pestaña del navegador**. Una vez terminado, **regrese a la pestaña de Matrícula Online** para continuar con el proceso. **No cierre la pestaña original.**

Paso 3. Datos personales.

Matrícula: Enseñanza

Centro:

Datos personales

INSTRUCCIONES

Rellene los campos obligatorios marcados con un asterisco (*).

El e-mail y los teléfonos deben ser los de alguno de estos.

Menores de edad: el email y teléfono deben ser los del representante legal.

Alumno

| | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|
| Nombre | 1er. Apellido | 2º Apellido |
| NOMBRE-ALU | APE1-ALU | APE2-ALU |
| Documento | E-mail * | |
| | email-alumno@dominio.com | |
| Sexo * | 1er. Teléfono * | |
| Hombre | 666555444 | |
| Fecha de nacimiento | Nacionalidad * | |
| 27/05/2026 | Española | |
| Provincia de nacimiento * | Localidad de nacimiento | |
| Provincia | Localidad | |

Algunos campos aparecen rellenos (en gris) y no pueden modificarse. Otros campos sí son editables y deben revisarse y completarse correctamente.

Representante legal

| | | |
|--|----------------------------|-------------|
| Nombre | 1er. Apellido | 2º Apellido |
| NOMBRE-FAM | APE1-FAM | APE2-FAM |
| Documento | E-mail * | |
| 12345678Z (DNI) | email-familiar@dominio.com | |
| Tipo de relación * | 1er. Teléfono * | 2º Teléfono |
| Tutor | 666332211 | |
| Tiene la custodia * | | |
| Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> | | |

Anterior

Los campos con **asterisco rojo (*)** son obligatorios.

Si intenta avanzar sin rellenar uno, la aplicación le indicará exactamente cuál falta.

Siguiente

Paso 4. Selección de materias.

Se tendrá que elegir primero el itinerario.
BILÍNGÜE / NO BILÍNGÜE

Una vez seleccionado se mostrarán las
materias que se ofertan.

Matrícula: Enseñanza

Centro:

Selección de materias

INSTRUCCIONES

Las materias obligatorias aparecen ya seleccionadas para su matriculación y no pueden desmarcarse.
En los grupos de materias opcionales realice tantas selecciones como las indicadas para cada uno de ellos.

| Seleccione uno de los itinerarios disponibles para su tipo de matrícula | Idioma Bilingüismo | Lengua Propia | |
|---|--------------------|---------------|----------------------------------|
| CCSS | | | <input checked="" type="radio"/> |
| HUMANIDADES | | | <input type="radio"/> |

Materias obligatorias

| | |
|---|-------------------------------------|
| Historia de la Filosofía (2º) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Historia de España (2º) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lengua Castellana y Literatura II (2º) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II (2º) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Primera Lengua Extranjera II: Inglés (2º) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tutoría (2º) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Materias de modalidad (Seleccionar 2 materias)

| | |
|--|-------------------------------------|
| Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Geografía (2º) | <input type="checkbox"/> |
| Historia del Arte (2º) | <input type="checkbox"/> |

Seleccione cursar 1 ó 2 optativas

| Materias optativas - 4 horas (Seleccionar 1 materia) | | Materias optativas - 4 horas (Seleccionar 1 materia) | |
|--|--|--|--|
| Fundamentos de Administración y Gestión (2º) | | Informática II (2º) | |

Anterior

Siguiente

Las materias obligatorias ya aparecen
seleccionadas y no se pueden desmarcar.

Solo se deben elegir en los bloques de
optativas.

Paso 5. Documentación.

Límites de archivo: Máximo 20 MB por documento. En los bloques obligatorio y opcional, solo se puede adjuntar **un archivo por apartado.** En "Otra documentación" se pueden añadir varios documentos.

Matrícula: Enseñanza

INSTRUCCIONES

Adjunte los documentos solicitados por su centro para poder realizar la matriculación, según sea su situación.
Tanto la fotografía del alumno como cualquier documentación adjunta no podrá superar el tamaño de 20Mb.

Documentos obligatorios

Fotografía del alumno

+ Seleccionar documento

Documentos obligatorios: Deben adjuntarse todos antes de poder continuar.

- **TODOS: Información adicional ESO**
- **En 1º ESO y nuevo alumnado: FOTO**
- **En 3º y 4º: DNI**

Documentos opcionales

Opción Comedor

+ Seleccionar documento

Documentos opcionales: En 1º y 2º de la ESO el DNI. FOTO, si desea actualizarse.

Otra documentación adjunta

+ Seleccionar documento

Recuerde:
Los formularios descargados en el Paso 1 INFORMACION ADICIONAL ESO deben rellenarse, fotografiarse o escanearse, y adjuntarse aquí.

Anterior

Siguiente

Paso 6. Resumen y envío.

Matrícula: Enseñanza Centro: Resumen y envío

INSTRUCCIONES

ATENCIÓN: Una vez enviada la matrícula no podrá realizar ninguna modificación telemática sobre ella. Revise y compruebe todos los datos incluidos para la tramitación de su matrícula. Compruebe también que ha adjuntado toda la documentación solicitada por su centro. Una vez verificado todo el contenido, envíe la información y obtendrá el justificante de la tramitación.

Alumno

Alumno: NOMBRE-ALU APE1-ALU APE2-ALU
Nacionalidad: Española Fecha nac.: 28/05/2000
Provincia de nacimiento:
E-mail: email-alumno@dominio.com

Representante legal

Representante legal: NOMBRE-FAM APE1-FAM APE2-FAM
E-mail: email-familiar@dominio.com
Tiene la custodia: Sí

Materias matriculadas

| | |
|---|---|
| Historia de la Filosofía (2º) | Obligatoria |
| Historia de España (2º) | Obligatoria |
| Lengua Castellana y Literatura II (2º) | Obligatoria |
| Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II (2º) | Obligatoria |
| Primera Lengua Extranjera II: Inglés (2º) | Obligatoria |
| Tutoría (2º) | Obligatoria |
| Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º) | Selección de "Materias de modalidad" |
| Geografía (2º) | Selección de "Materias de modalidad" |
| Psicología (2º) | Selección de "Materias optativas - 3 horas" |
| Educación Física y Vida Activa (2º) | Selección de "Materias optativas - 1 hora" |

Documentación adjunta

Documentación

Finalizar

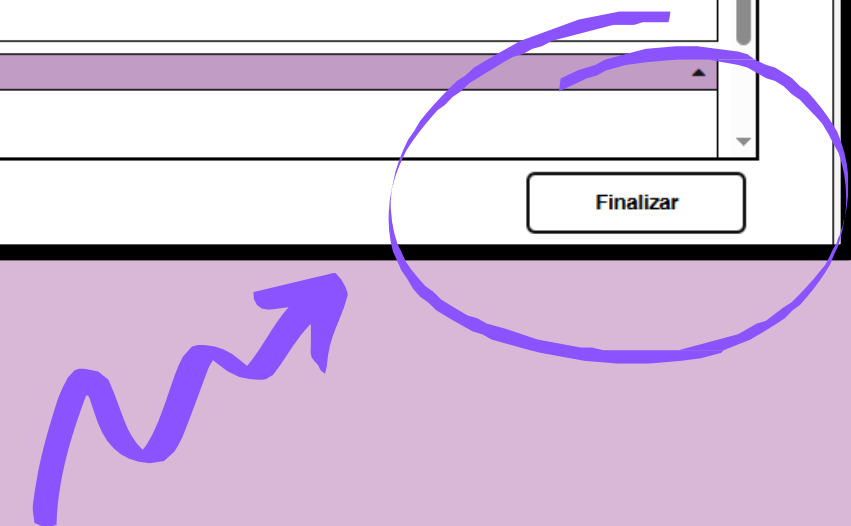
La última pantalla del proceso muestra un resumen completo de toda la información introducida:

- datos personales
- materias seleccionadas
- documentación adjunta

⚠ **Atención:** Revise todos los datos cuidadosamente antes de pulsar Finalizar.

Una vez enviados, no será posible modificar ningún dato desde la aplicación

Matrícula Online.



Justificante de tramitación.

Se recibirá el justificante por correo electrónico (puede tardar unos minutos) en la dirección indicada como email del alumnado.

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Ciencia y Universidades

SOLICITUD DE MATRÍCULA
Enseñanza

CENTRO

Fecha de tramitación: 27/05/2026

Datos personales de la alumna

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Alumno: | N. Doc.: | Sexo: Mujer |
| Nacionalidad: Española | Fecha nac.: 27/07/2024 | País nac.: España |
| Localidad nac.: Zaragoza | Provincia de nac.: Zaragoza | |
| E-mail: | 1er. Teléfono: | 2º Teléfono: |

Representantes legales

| | | |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| Representante legal: | N. Doc.: | Tipo de relación: Padre |
| E-mail: | 1er. Teléfono: | 2º Teléfono: |
| Custodia: Sí | | |
| Representante legal: | N. Doc.: | Tipo de relación: Madre |
| E-mail: | 1er. Teléfono: | 2º Teléfono: |
| Custodia: Sí | | |

Materia matriculada

| | |
|---|-------------|
| Crecimiento en Armonía (3º) | Obligatoria |
| Descubrimiento y Exploración del Entorno (3º) | Obligatoria |

GOBIERNO DE ARAGON

PRESENTACIÓN Y CONSULTAS DE SOLICITUDES

Salir

Situación de sus Solicitudes

Admisión | Adscripción | Promoción

Instrucciones del proceso.

21/04/2026 Código solicitud

Nombre alumnado
ENSEÑANZA

Seguimiento Solicitud >

Descargar solicitud

Descargar matrícula

También podrá obtenerlo desde la aplicación de Consulta de Solicitudes pulsando **Descargar matrícula**.