

CONTENIDOS MÍNIMOS

Es muy difícil fijar en un idioma puntos concretos y más o menos flexibles que constituyan la base sobre la que juzgar si un/a alumno/a ha cumplido o no unos objetivos mínimos. Algunos alumnos que van a entrar en la Universidad siguen utilizando mal el artículo partitivo aunque tengan por ejemplo un buen nivel de sintaxis ¿significa eso que no han cumplido los objetivos mínimos? La objetividad y la prudencia aconsejan pues elaborar unos objetivos mínimos que, respetando un nivel -mínimo en este caso- de conocimientos, no haga hincapié en unos puntos que por estar excesivamente "concretizados" constituyan una cortapisa a la hora de juzgar el nivel de aprendizaje del alumno. He aquí pues unos objetivos mínimos que todos -cada uno en su nivel- deben alcanzar.

En todo momento nos atendremos a las directrices marcadas por el Real Decreto 1105/2014 del 26 de diciembre., y currículo de E.S.O. de Aragón de 26 de Mayo de 2016. (Orden ECD/489)

Contenidos Comunicativos

- Expresar sensaciones, gustos, emociones
- Dar la opinión
- La comparación
- Hablar del pasado
- Hablar de sus proyectos
- Hablar de la personalidad suya y de los demás
- la frecuencia
- La obligación.
- Indicar el camino a alguien.

Contenidos morfosintacticos.

- Masculino y femenino
 - Adverbios y expresiones de tiempo. La frecuencia
 - Pronombres personales lui/leur (Cdd e ind. sin profundizar)
 - Pronombres relativos qui, que, où
 - Comparativo y superlativo, incluso irregulares (mieux, meilleur).

 - Futuro simple
 - Passé recent, présent progressif y futur proche
 - El imperfecto y el futuro, revisión presente cursos anteriores y verbos en _IR, verbos más comunes en -RE,
 - Passé composé interrogativo y negativo, con verbos pronomjales.

 - La obligación con il faut y devoir
- #### Contenidos Léxicos
- Adjetivos y estructuras para describir el físico (ropa ..etc) , la personalidad y las emociones.
 - Les tâches ménagères.
 - La ciudad.
 - Hablar del pasado en imperfecto y passé composé.
 - Hablar del futuro: futur proche et futur simple.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES

UNIDAD 0

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
• Comunicación : comprensión	• 1. Capta la	• Comunicación: comprensión	• Comunicación: comprensión

<p>oral</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 	<p>información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de 	<p>oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un colegio a comienzo del curso. -Comprender de forma global un diálogo con el fin de definir la situación. -Escuchar poemas 	<p>oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 8 act. 1, 2. -LE p. 10 act.1
---	---	---	---

	<p>temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. • 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión

<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • - Escuchar y aprender a escuchar. • - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 7 act.1, LE p. 8 act. 1 • - LE p. 7 act. 1
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -El colegio en Francia. • -Algunos poetas del siglo XX. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult /sociolingüísticos • - LE p. 7 act.1, LE p. 8 act. 1 • -LE p. 10 act. 1

<p>convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • comunicativaFunciones s • Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. • -Conocer a los compañeros. • -Hablar de sus gustos y costumbres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Func.comunicati . • - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.1 • - LE p. 9 • -LE p. 9
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los tiempos verbales: presente y passé composé. • -Palabras interrogativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. discursivos • - LE p. 7, 8 y 9 • - LE p. 9

<p>generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Los sentimientos. • -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares , los gustos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico uso frec. • - LE p. 7, act. 1; LE p. 10 act 1 • - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.1, LE p. 9
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • - Las entonaciones del francés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • - LE p. 7, act.2

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none">• Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Estándares de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• Contenidos	<ul style="list-style-type: none">• Actividades
---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : producción • Expresión • Producir textos breves y lo bastante comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. • Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. • 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). • 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: producción • Expresión • - Entrenarse en la pronunciación de las expresiones estudiadas. • - Hacer comparaciones. • - Memorizar y recitar un poema. • Interacción • -Hablar de las sensaciones del primer día de clase. • - Contestar a una pregunta personal. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: • Expresión • - LE p. 7, act.2 • - LE p. 8 act. 4 • - LE p.10, act.2 • Interacción • - LE p. 7 act 3 • - LE p. 9 act. 5
---	---	--	--

<p>suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrat. produc. • -LE p. 10 act.

<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 		<ul style="list-style-type: none"> • - Memorizar un poema corto para liberar progresivamente la expresión oral. • -Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos. • 	<ul style="list-style-type: none"> • 2; • -LE p. 7 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -El colegio en Francia. • -Algunos poetas del siglo XX 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult /sociolingüísticos- • -LE p. 7 act. 3, LE p. 8 act. 4 • - LE p. 10, act. 2

<p>contextos respectivos.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. • -Conocer a los compañeros. • -Hablar de sus gustos y costumbres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones com. • - LE p. 7 act. 3, LE p. 8 act.4 • - LE p. 9 act. 5 • - LE p. 9 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los tiempos verbales: presente y passé composé. • -Palabras interrogativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • - LE p. 7 act.3, LE p. 8 act 4 • - LE p. 9 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso

<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 		<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Los sentimientos. • -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares , los gustos. 	<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 7, act. 3 • - LE p 8 act. 4, LE p. 9 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • - Las entonaciones del francés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -P. 7 act. 2

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora) , así como instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • - Comprender textos cortos con ayuda de la grafía y de la ilustración. • - Observar un horario y extraer información de él. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • - LE p. 7 act. 1, LE p. 10 act. 1 • - LE p. 8 act. 2

<p>digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <ul style="list-style-type: none">• 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.• 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).• 4. Capta el sentido general y algunos detalles		
--	--	--	--

	<p>importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 8 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult

<p>s y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 		<p>y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • -El colegio en Francia. • -Algunos poetas del siglo XX 	<p>/socioling</p> <ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act. 2 • - LE p. 10, act. 1
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. • -Conocer a los compañeros. • -Hablar de sus gustos y costumbres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Func.comunicati. • - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.2 • - LE p. 9 • - LE p. 9

<p>(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los tiempos verbales: presente y passé composé. • -Palabras interrogativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. discursivos • - LE p. 7, 8, 9 y 10 • - LE p. 9 <<JE révise>> •
<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Los sentimientos. • -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p. 7, act. 1 • - LE p 8 act. 2, LE p. 9 act. 5

<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortográficos • Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - LE p. 10 poemas
--	--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -El colegio en Francia. • -Algunos poetas del siglo XX 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult /sociolingüísticos • - LE p. 7, 8 • - LE p. 10

<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. • -Conocer a los compañeros. • -Hablar de sus gustos y costumbres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Func.comunicati . • - LE p. 7, 8 • - LE p. 9 • - LE p. 9
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los tiempos verbales: presente y passé composé. • -Palabras interrogativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • - LE p. 7, 8, 9 y 10 • - LE p. 9
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p. 7

<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> • -Los sentimientos. • -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares , los gustos. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p 7, 8 y 9
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - LE p. 10 poemas

<ul style="list-style-type: none"> • Competencias clave(además de la competencia lingüística) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias sociales y cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> • -Participar y respetar el turno de palabra de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 7 act.3; LE P. 8 act. 4, LE p. 9 act. 5, LE p. 10 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a aprender 	<ul style="list-style-type: none"> • -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 7 act.1, 2, LE p. 8 act.1. • -LE p. 9 <<Je

	<ul style="list-style-type: none"> Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> révise>> -LE p. 10 act.2
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilidad y expresión cultural 	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir los poetas franceses del siglo XX -Descubrir cómo es el colegio en Francia. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 10 act 1 -LE p. 7 y 8

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
UNIDAD 1

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación : comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: comprensión oral -Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado. - Identificar músicas de diferentes países. -Comprender descripciones de personajes para identificarlos. -Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores. -Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: comprensión oral -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 4 -LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 1 -LE p. 19 act. 1 -LE p. 17 Orthographe

educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

de estudios).

- 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- 5. Identifica las ideas principales de

	<p>programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. • -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • - LE p. 11 act.2, LE p. 12 act. 3 • - LE p. 19 act. 1
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La Francofonia : La Reunion y otros DROM. • -Los acrósticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 16 y 17 • - LE p. 20

<p>la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción 		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Presentarse y decir la nacionalidad. • -Presentar y describir a alguien. • -Hablar de la personalidad de alguien. • - Dar datos precisos de alguien. • - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. 	<p>Func.comunicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 11act. 2 • -LE p. 12 act. 3 • - LE p. 14 act 1 • -LE p. 12 act. 3, • -LE p.14 act. 1, LE p. 15 act. 4. LE p.19 act. 2

<p>del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los adjetivos de personalidad. • - il / elle est, c'est / c'est un(e)... • - Il / Elle est + nationalidad. • - Los pronombres relativos (qui, que). • - Revision : à, en, au(x). • - Los adjetivos calificativos. • - El género de los adjetivos. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • -LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act. 4 • -LE p. 12 act. 3 • -LE p. 11 act. 3 • - LE p. 12 act. 3 • - LE p. 12 act. 3 • - LE p. 14 act. 1 • LEp.15 act. 4 • - LE p. 14 act. 1 • LEp.15 act. 4
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Los países y las nacionalidades . • -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). • - Los signos del zodiaco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p.11 act.2,3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13 • -LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act.4 • - LE p. 15 act.4

para hacer una sugerencia).			
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Los sonidos [ɛ] / [ə]. • -Los sonidos [ɛ̃] / [in]. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • - LE p.12 <<Boîte à sons>> • - LE p. 14 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : producción Expresión • Producir textos breves y lo bastante comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. • 2. Se desenvuelve con la eficacia 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: producción • Expresión • -Presentar y describir a alguien. • -Hablar de sí mismo. • - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: producción • Expresión • - LE p. 12 act.4, 5 LE p. 14 act. 2, LE p. 10 act. 5, LE p. 17 act. 3 • -LE p. 15 act. 5, LE p. 17 act. 1 • LE p. 19 act. 3 • - LE p. 12 act. 4, LE p.11 act. 3

<p>produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción • Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de 	<p>suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. • 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un 		
--	---	--	--

<p>palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida. • - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -LE p. 14 act. 2 • -LE p. 12 act. 4, LE p. 14 act. 3
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult/ sociolingüísticos • - LE p. 17 act. 3

<ul style="list-style-type: none"> os Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> OS -La Francofonía : La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 20
<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 		<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas - Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. 	<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas - LE p. 11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5 -LE p. 12 act 24 y 5, - LE p. 14 act.3, LE p. 15 act 5 - LE p. 12 act. 4y 5 - LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos Mostrar 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sint. Discursivos -LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5

<p>control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>de personalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - il / elle est, c'est / c'est un(e)... - Il / Elle est + nationalidad. - Los pronombres relativos (qui, que). - Revisión : à, en, au(x). - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 12 act. 4 y 5, LE p. 19 act. 4 -LE p. 11 act. 3 LE p. 12 act. 4 y 5 -LE p. 12 act. 4 y 5 -LE p. 12 act. 4 y 5 - LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y <<J'observe et j'analyse>>
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Los países y las nacionalidades . • -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). • - Los signos del zodiaco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p.11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5 • - LE p 14 act. 2, 3 LE p. 19 act. 2 • - LE p. 15 act. 4 y 5
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Trabajar la entonación y la prosodia • -Los sonidos [ɛ] / [ə]. • -Los sonidos [ɛ̃] / [in]. • -Je lis, je dis : 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -LE p. 15 act. 6, • - LE p.12 <<Boîte à sons>> • - LE p. 14 <<Boîte à sons>>

esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		ai = [ε].	
---	--	-----------	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora) , así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). • 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • -Asociar fotos con un país. • -Leer descripciones buscando informaciones precisas y asociarlas a una foto. • -Identificar personajes célebres a partir de descripciones. • -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. • -Leer acrósticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • - LE p. 11 act. 1 • -LE p. 12 act. 1 y 2 • -LE p. 13 act. 6 • -LE p. 17 act. 2 • -LE p. 20 act.1

planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
- 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a

	asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. • -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 12 act. 1 y 2, LE p. 13 act. 6 • -LE p. 17 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La Francofonía: La Reunion y otros DROM. • -Los acrósticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult /sociolingüísticos • - LE p. 16, 17 act. 1 y 2 • -LE p. 20 act. 1

<p>público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - Presentarse y decir la nacionalidad. • -Presentar y describir a alguien. • -Hablar de la personalidad de alguien. • - Dar datos precisos de alguien. • - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p. 11 • -LE p. 12 act. 1y 2, Le p. 13 act. 6 • -LE p 15 act 4 • - LE p. 12act. 1 y 2 • - LE p. 15 act. 4
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los adjetivos de personalidad. • - il / elle est,c'est / c'est un(e)... • - Il / Elle est + nacionalidad. • - Los pronombres relativos (qui, que). • - Revisión : à, en, au(x). • - Los adjetivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintác.discursivos • - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> • - LE p. 13<<J'observe et j'analyse>> • - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> • -LE p. 13<<J'observe et j'analyse>> • - LE p. 13<<J'observe et j'analyse>> • - LE p. 15

		<p>calificativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El género de los adjetivos. 	<p><<J'observe et j'analyse>></p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. 		<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -Los países y las nacionalidades -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco. 	<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente - LE p.11 - LE p 14, 15 - LE p. 15
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados. 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía - LE p. 17 <<Atelier d'écriture>> -LE p. 17 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación • Comunicación : producción • Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. • Incorporar a la producción del texto escrito los 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje • Comunicación : producción • 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). • 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. • 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos • -Redactar una presentación. • -Hacer una presentación de un personaje célebre. • -Escribir un acrónimo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Comunicación: producción • -LE p.17 act. 2 Atelier d'écriture. • - LE p.13 • -LE p. 20 act.3
--	--	---	--

<p>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención 	<ul style="list-style-type: none"> • social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). • 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 		
--	--	--	--

comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 13 act. 8, LE p.17 act. 2, Atelier d'écriture.
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La Francofonía: La Reunion y otros DROM. • -Los acrósticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 17, act.4 • -LE p. 20 act. 3
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones demandadas 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - Presentarse y decir la nacionalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p. 13 act.8 •

<p>por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 13 act.8 -LE p.14 y 15 - LE p. 13 act.8 - LE p. 14 y 15
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos de personalidad. - il / elle est,c'est / c'est un(e)... - Il / Elle est + nationalidad. - Los pronombres relativos (qui, que). - Revision : à, en, au(x). - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sint. discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 13 act. 8 -LE p. 13 act. 8 - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito 		<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -Los países y las nacionalidades 	<ul style="list-style-type: none"> Léx. frecuente - LE p.11 - LE p. 14 y 15

<p>suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 15
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía -LE p 17 act.2 Atelier d'écriture -LE p. 17 Orthographe.

<ul style="list-style-type: none"> Competencias clave(además de la competencia lingüística) 	<ul style="list-style-type: none"> Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.18 act 1,2 y 3
<ul style="list-style-type: none"> Competencias sociales y cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> -Participar y respetar el turno de los demás. -Conocer la francofonía. -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 11 act. 3, LE p. 15 act. 5 -LE p. 12 - LE p. 12 act. 3

	<ul style="list-style-type: none"> -Hablar de sí mismo. -Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar las presentaciones de los demás. Aceptar la crítica. Saber defender una opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 19 act. 3 -LE p.20
<ul style="list-style-type: none"> Aprender a aprender 	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Desarrollar estrategias de lectura y asimilar nuevos conocimientos. Emitir hipótesis. Confrontar su opinión a la de sus compañeros. -Autoevaluarse. Desarrollar el sentido de la observación. -Organizar su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.11 act. 1, 2 y 3, LE p 12 act. 4 -LE p.13 <<J'observe et j'analyse >> -LE p. 14act. 2 -LE p.15 <<J'observe et j'analyse >> -LE p. 17 Atelier d'écriture . -LE p. 19 -LE p. 20
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización y expresión cultural 	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir culturas y nacionalidades diferentes a través de la música, la cocina y el patrimonio arquitectónico... - Conocer la francofonía. Desarrollar la creatividad. -Conocer personalidades históricas y del mudo cultural. -Hacer rimar las palabras para dar una dimensión musical a la lengua. -Reconocer la tipología de documentos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 11 -LE p. 12, 16, 17 y 20 -LE p. 13 -LE p. 14 act. 4 -LE p.15
<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa emprendedora y de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ser capaz de trabajar en grupo 	<ul style="list-style-type: none"> LE p. 20
<ul style="list-style-type: none"> Competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar búsqueda de información por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 17 act 4@

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
UNIDAD 2

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
• Comunicación : comprensión oral	• 1. Capta la información	• Comunicación: comprensión oral	• Comunicación: comprensión

<ul style="list-style-type: none"> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 	<p>más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su 	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender un diálogo e identificar la persona. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir. -Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático, 	<p>n oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2 -LE p. 21 act. 3, LE p. 22 act. 2 -LE p. 22 act. 1 -LE p. 25 act. 5
---	---	--	--

	<p>interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. • 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Ejercitar la 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión

<p>saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 21 act.1 y 3
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La moda en los adolescentes. • -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 21 act. 1, LE p. 22 act. 1 • - LE p. 26,27

<p>tradiciones).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Describir a alguien. • -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. • -Hablar con pasión de sus gustos. • -Participar en un casting. • -Expresar matices, intensidad. • -Contar una actividad en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2 • - LE p. 22 act.1 • - LE p. 22 act.2 • - LE p. 23 • - LE p. 23 • -LE p. 25 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los adverbios de intensidad. • -La negación (1):ne...rien, ne... jamais. • -El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales) • -Los conectores de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • - LE p. 23 • <<J'observe et j'analyse>> • - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> , LE p. 28 act. 1, 2 • - LE p. 25 • <<J'observe et j'analyse>> • - LE p. 24 • •

e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).			
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -La ropa. • -Los adverbios de intensidad. • -Los conectores de tiempo (cronología). 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p.21 act. 1 y 3 • - LE p 23 • - LE p. 24
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Los sonidos [ɔ] / [ɑ] / [ə]. • -Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b]. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • - LE p.22 Boîte à sons. • LE p. 24 Boîte à sons.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Hace 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaci

<p>: producción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión • Producir textos breves y lo bastante comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. • Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera 	<p>presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). • 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia 	<p>producción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión • -Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes. • - Dar una opinión. • -Expresar gustos personales. • -Contar una anécdota. • -Cantar una canción. • -Describir a alguien. • -Presentación de la tarea final a la clase. • Interacción • -Por parejas, denuncia en una comisaría por robo. • - Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el passé composé. 	<p>ón: producción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión • - LE p. 21 act.2 • - LE p. 22 act. 3, LE p. 23 act. 5 • -LE p.22act. 3, LE p. 29 act. 4 • -LE p. 24 act. 3 • -LE p. 28 act. 1 • -LE p. 29 act. 1 • -LE p. 30 act. 3 • Interacción • -LE p.25 act.6 • -LE p.29 act.6
--	---	--	---

<p>suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • Conocer y saber aplicar 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -Describir fotos con 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -LE p. 21 act. 2

<p>las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>ayuda de una lista de vocabulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 22 act. 3 -LE p.24 act. 3
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La moda en los adolescentes. -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Aspect.sociocult/sociolingüísticos - LE p. 21 act.2, LE p. 22 act. 2 y 3. -LE p.26, 27

<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Describir a alguien. • -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. • -Hablar con pasión de sus gustos. • -Participar en un casting. • -Expresar matices, intensidad. • -Contar una actividad en pasado • 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 23 act. 5 • - LE p. 21 act. 2, LE p. 22 act. 2 • -LE p. 22 act. 3. • -LE p. 23 act. 5 • -LE p. 23 act. 5 • - LE p. 24 act. 3, • LE p. 25 act. 6
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los adverbios de intensidad. • -La negación (1):ne...rien, ne... jamais. • -El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales) • -Los conectores de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • - LE p. 23 act. 5 • - LE p. 23 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 28 act. 2 • - LE p. 24 act. 3, LE p. 25 act. 6 et<<Grammaire en rythme >> • LE p.29 act. 3, 5 y 6 • - LE p. 24act. 3, LE p. 25 act. 5.

<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -La ropa. • -Los adverbios de intensidad. • -Los conectores de tiempo (cronología). 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico frecuente • - LE p.21 act. 2 • - LE p 23 act. 5 • - LE p. 24 act. 3
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Diferenciar entonaciones practicar la negación. • -Los sonidos [ɔ] / [ɑ] / [ø]. • -Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b]. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -LE p. 25 Grammaire en rythme! • - LE p.22 <<Boîte à sons>> • - LE p. 24<<Boîte à sons>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • -Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto. • -Comprender un texto corto 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • -LE p. 23 act. 1 • - LE p. 24 act. 1 • - LE p. 25 act 4

<p>impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>expendedora) , así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. • 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). • 4. Capta el sentido 	<p>y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad. • - Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras. • -Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail). 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 26 y 27 act. 1 y 2 • -LE p. 27 act. 1 Atelier d'écriture.
--	---	---	---

	<p>general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. • -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 23 act. 4, LE p.25 act. 4 • - LE p. 27 act. 2

<p>del texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La moda en los adolescentes. • -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 21 y 22 • -LE p.26, 27 act 1, 2
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Describir a alguien. • -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. • -Hablar con pasión de sus gustos. • -Participar en un casting. • -Expresar 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas - -LE p. 23 act. 4 • -LE p. 21 • - LE p. 24 • - LE p. 23 act. 4 • -LE p. 23 act. 4 • -LE p. 24 act. 1, LE p. 25 act. 4

<p>relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>matices, intensidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contar una actividad en pasado 	
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):ne...rien, ne... jamais. -El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales) -Los conectores de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos - LE p. 23 act. 4 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1 LEp. 25 act.4et <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1
<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados 		<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología). 	<ul style="list-style-type: none"> Léxico frecuente - LE p.21 - LE p 23 act. 4 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1

de palabras y expresiones que se desconocen.			
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortográficos • Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos • -Reconocer palabras homónimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - LE p. 26 y 27 Atelier d'écriture • -LE p. 27 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación • Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. • Conocer y 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje • 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). • 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos • -Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión. • - Escribir el final de una historia. • -Redactar el origen de una prenda de vestir. • -Redactar un mail. • -Buscar un título para un texto. • -Escribir un acrónimo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades • -LE p.23 act. 6 • -LE p. 24 act. 2 • -LE p. 27 act. 3 @ • -LE p. 27 act. 2 Atelier d'écriture. • -LE p. 28 act. 1(2) • -LE p. 30 act.1
--	---	--	--

<p>aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • escritos breves y de estructura • simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones 	<p>con actividades y situaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • de la vida cotidiana y de su interés, respetando las • convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. • 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). • 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades 		
---	--	--	--

<p>discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. • Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal 	<p>comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
---	--	--	--

<p>quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p.23 act. 6, LE p. 27 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La moda en los adolescentes. • -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 21 • - LE p. 27 act. 3@ •

<p>relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>accesorios.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Describir a alguien. • -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. • -Hablar con pasión de sus gustos. • -Participar en un casting. • -Expresar matices, intensidad. • -Contar una actividad en pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p. 23 act. 6 • - LE p. 21 • - LE p. 22 • - LE p. 23 act. 6 • - LE p. 23 act. 6 • -LE p. 24 act. 2, • LE p.27 act. 2 Atelier d'écriture
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Los adverbios de intensidad. • -La negación (1): ne...rien, ne... jamais. • -El passé composé (afirmativo/negativo, 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. discursivos • - LE p. 23 act. 6 • - LE p. 23 act. 6 • - LE p. 27 act. 2 atelier d'écriture, LE p. 28 act. 1.1

<p>sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>verbos pronominales)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los conectores de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 24 act. 1
<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología). 	<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente - LE p.21 - LE p. 22 - LE p. 25
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía -LE p 27 act.2 -LE p. 27 Dictée

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
---	--	--	--

• Competencias clave(además de la competencia lingüística)	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> • - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir, aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. • -Aplicar un razonamiento matemático. • -Saber utilizar herramientas tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.23 Madame réflexion. LE p. 29 • -LE p. 25 J'observe et j'analyse • -LE p. 30
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias sociales y cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> • -Participar y respetar el turno de palabra. • -Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar una crítica. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.21 act. 2, LE p. 22 act. 3, LE p.25 act. 6, LE p. 27, 28, 29 • -LE p. 30
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a aprender 	<ul style="list-style-type: none"> • -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. • -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. • -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. • -Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación. • -Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. • -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. • -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. • -Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse. • -Reconocer cuáles son sus puntos 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.21 • -LE p. 22act. 2 y 3, LE p. 24 • -LE p.23 • -LE p. 24 act. 6 • -LE p.24grammaire en rythme ! • -LE p. 27 act. 3 • -LE p. 28 act 1 y 2 • -LE p 29 • -LE p. 30

	fuertes o débiles.	
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización y expresión cultural 	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir diferentes formas de vestir. -Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 21 y 22 -LE p.24 act 3, LE p. 28 act 1.2 -LE p.30
<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa emprendedora y de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dar su opinión. -Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. -Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés. -Ser capaz de trabajar en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> LE p. 22 act. 3 -LE p.27. act.1 -LE p.24 act. 3 p.28 -LE p. 29 act. 6 -LE p.30
<ul style="list-style-type: none"> Competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar información en Internet sobre la historia de las prendas de vestir 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 27 act. 3@

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
UNIDAD 3

<ul style="list-style-type: none"> Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Estándares de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación : comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: comprensión oral -Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias. -Identificar expresiones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. -Saber localizar 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: comprensión oral -LE p.33 act. 1, -LE p.33 act.3 -LE p. 34 act. 2 -LE p. 34 act. 6 -LE p. 35 act. 8 -LE p. 26 act. 1 -Le p. 36 act. 2

<p>sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. • 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que 	<p>información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Entender opiniones sobre el medio ambiente. Asociar las opiniones a un tema. • -Desarrollar la memoria auditiva. 	
---	---	---	--

	<p>pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 		
<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de comprensión -Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar diferencias. -Automatizar expresiones de uso cotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de comprensión - LE p. 33 act. 1 -LE p. 33 act. 3
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y 		<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms 	<ul style="list-style-type: none"> Aspect.sociocult/sociolingüísticos - LE p. 36 act. 1 y 2, LE p.37 act. 4, LE p.38 y 39 - LE p. 40

<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Expresar sensaciones y emociones. • -Hacer recomendaciones. • -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. • -Hablar del futuro. • -Hablar de sus intenciones y proyectos. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p. 33 act. 1 y 3. LE p. 34 act. 2, 4, 5 y 6 • -LE p.35 act. 8. • -LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4 • -LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4 • -LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4

<p>textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo. • -Il fait/ on doit+ infinitivo. • -El verbo devoir. • -El futuro simple (formación, verbos irregulares). 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • -LE p.35 act. 8 • -LE p.35 act. 8 • -LE p.35 act. 8 • -LE p.36 act1, 3, LE p. 37 act. 4
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Las sensaciones y las emociones. • -La expresión de la opinión. • -La expresión del tiempo. • -El medio ambiente. • -El lenguaje sms. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p.33 act.1 y 3, LE p.34 act.2,4, 5 y 6 • -LE p. 36 act. 2 • -LE p. 37 act. 4 • - LE p 36 act.1 y 2 LE p.37 act.4 • - LE p. 40

para hacer una sugerencia).			
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Los sonidos [ε] / [oe]. • -Los sonidos [j] / [ç] et [z] / [s]. • -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • - LE p.34 <<Boîte à sons>> • - LE p. 36 <<Boîte à sons>> • -LE p 34 act 4,5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : producción • Expresión • Producir textos breves y lo bastante comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. • 2. Se desenvuelve con la eficacia 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: producción • Expresión • -Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica. • - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. • -Hablar de los sentimientos y emociones. • -Hacer recomendaciones. • - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión • - LE p. 33 act.4 • -LE p. 33 act. 3 • -LE p.34 act. 7, LE p. 41 act. 2 • -LE p. 34 act.10, • -LE p.36 act. 2 • -LE p. 36 act. 3 • -LE p. 39 act. 4 • -LE p. 42 act. 2 • Interacción

<p>aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, 	<p>suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. • 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un 	<ul style="list-style-type: none"> • -Dar su opinión en un debate. • -Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida. • -Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro. • Interacción • -Hablar de proyectos futuros por parejas. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.37 act.6
---	---	---	--

<p>aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. • -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -LE p. 33 act. 3 y 4 • -LE p. 35 act 10
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 36 act. 3 y 37 act. 6

<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> • -Ecología y alimentación: insectos en el menú. • -El lenguaje sms. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 40 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Expresar sensaciones y emociones. • -Hacer recomendaciones. • -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. • -Hablar del futuro. • -Hablar de sus intenciones y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p.33 act. 2,3, LE p. 34 act. 7 • -LE p. 35 act.10, LE p. 41 act. 3 • - LE p 36 act. 3, LE p. 41 act. 5 • -LE p. 37 act. 6, • - LE p. 37act. 6
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • Discursivos • -LE p.35 act. 10 • -LE p.35 act

<p>limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Il fait/ on doit+ infinitivo. -El verbo devoir. -El futuro simple (formación, verbos irregulares). 	<p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.35 act. 10, LE p.41 act.3 -LE p. 37 act.6, LE p. 41 act. 4 y 5
<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms. 	<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -LE p. 33 act 3, 4, LE p. 41 act. 2 -LE p. 36 act. 3, LE p. 41 act. 5 -LE p. 37 act. 6 -LE p.36 act. 3 -LE p. 40 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros -Los sonidos [ɛ] / [œ]. -Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros - LE p.34 <<Boîte à sons>> - LE p. 36 <<Boîte à sons>> -LE p 34 act 4,5

los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.			
--	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora) , así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). • 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • -Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje. • -Comprensión global de un texto con datos estadísticos. • -Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • -LE p. 34 act 1 • - LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 1, 2 • -LE p. 40act. 1

opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
- 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su

	<p>interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Comprender datos estadísticos de un texto. • -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 38 act. 2, LE p. 39 act. 1, 2 • - LE p. 34 act. 1
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -Ecología y alimentación: insectos en el menú. • -El lenguaje sms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 3. 1,2 Atelier d'écriture • - LE p. 40 act. 1

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Expresar sensaciones y emociones. • -Hacer recomendaciones. • -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. • -Hablar del futuro. • -Hablar de sus intenciones y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p.34 act. 1 • -LE p. 35 J'observe et j'analyse • - LE p 37 • -LE p. 37 J'observe et j'analyse • -LE p. 37 J'observe et j'analyse
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo. • -Il fait/ on doit+ infinitivo. • -El verbo devoir. • -El futuro simple (formación, verbos irregulares). 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -LE p.35 J'observe et j'analyse • -LE p.37 act 5 et J'observe et j'analyse • -LE p.37 et J'observe et j'analyse • - LE p.37 act. 5 J'observe et j'analyse
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso

<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. 		<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms. 	<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 33 , LEp. 34 act.1 -LE p. 36 -LE p. 37 - LE p.38 act. 1, 2, LE p. 39 act 3; 1 y 2 atelier écriture -LE p. 40 act. 1
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados. 		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las encuestas, los porcentajes. -Reconocer palabras homónimas 	<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 38 y 39 -LE p. 39 Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> Criterios de evaluación Comunicación : producción Escribir, en papel o en soporte 	<ul style="list-style-type: none"> Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información 	<ul style="list-style-type: none"> Contenidos Comunicación: producción -Realizar una encuesta en clase. Redactar los 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades Comunicación : producción -LE p.39 act. 2 -LE p.40
---	---	---	---

<p>digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre</p> <ul style="list-style-type: none"> temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, 	<ul style="list-style-type: none"> personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos 	<p>resultados utilizando porcentajes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descodificar un sms y transcribirlo al lenguaje estándar. -Buscar información y explicar cómo se puede luchar contra el hambre en el mundo. 	<p>act.2</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 39 act. 5@
---	--	---	--

<p>comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, • elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores 	<p>sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. • 		
--	---	--	--

<p>y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. • Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p.42 act. 1

<p>escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -Ecología y alimentación: insectos en el menú. • -El lenguaje sms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 39 act. 4 y act. 3 atelier d'écriture. • - LE p. 40 act. 2
<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Expresar sensaciones y emociones. • -Hacer recomendaciones. • -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p.33, 34 • - LE p 334,35 • LE p. 37, 38 act. 5@. • -LE p. 42 act. 1 • - LE p. 36,37

<p>discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • -Hablar del futuro. • -Hablar de sus intenciones y proyectos. • 	
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo. • -Il fait/ on doit+ infinitivo. • -El verbo devoir. • -El futuro simple (formación, verbos irregulares). 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. discursivos • -LE p. 35 • -LE p.35 • -LE p. 35 • -LE p.37 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Las sensaciones y las emociones. • -La expresión de la opinión. • -La expresión del tiempo. • -El medio ambiente. • -El lenguaje sms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p. 33 • -LE p. 36 • -LE p. 37 • - LE p. 39 act. 5@ • -LE p. 42 act. 2

<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • -Porcentajes • - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. • -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • -LE p. 39 act. 3 atelier d'écriture. • -LE p 40 act.2 • -LE p. 39 Orthographe.
---	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Competencias clave(además de la competencia lingüística) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> • - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. • -Saber utilizar la tecnología. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse. • LE p.38 act. 2, LE p. 39 act. 2 Atelier d'écriture • -LE p. 42
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias sociales y cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> • -Participar, colaborar y respetar el turno de palabra. • -Participar en un debate, respetar otras opiniones diferentes a la 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act.

	suya.	10, LE p. 37 act. 6 • LE p. 36 act. 3
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a aprender 	<ul style="list-style-type: none"> • -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. • -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. • -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. • - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación. • - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar. • - Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la evaluación de los demás y las críticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.33 act. 1 • -LE p. 34 act. 4, 5 • -LE p. 35 J'observe et j'analyse. • -LE p.36 Mémorise • - LE p. 41 • -LE p. 42
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización y expresión cultural 	<ul style="list-style-type: none"> • -Hacerse entender por medio de la mímica. • -Descubrir el lenguaje de los sms. • -Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 33 act 4 • -LE p.40 act. 1 y 2 • -LE p. 42
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa emprendedora y de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • -Hablar sobre sus actividades y emociones. • - Implicarse en su propio aprendizaje. • -Desarrollar la capacidad de trabajar en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 34 act.7 • -LE p. 36 act. 2 • -LE p. 42
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> • -Buscar información en Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • LE p.49 act. 5@

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
UNIDAD 4

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión oral • Identificar el sentido 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Capta la información más importante de indicaciones, 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión oral • -Ayudarse de una ilustración 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión oral • -LE p.43 act. 2,

<p>general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). • 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le 	<p>para introducir el vocabulario de la ciudad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Comprender una micro conversación e identificar una situación. • -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. • -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de identificar una situación. • - Comprender indicaciones y situarse en el espacio. • -Escuchar un slam. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.43 act.3 • -LE p. 43 act. 4 • LE p 46 act. 1. • -LE p. 44 act. 1 • -LE p. 44 act. 2 • LE p. 51 act. 1 • -LE p. 50 act. 2
---	---	---	--

	<p>habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. • 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Con el apoyo de las informaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p.44 act.2,3,

<p>estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas. 	<ul style="list-style-type: none"> • LE p.46 act. 1,2, LE p. 51 act. 1 • -LE p. 43 act 4, LE p. 44 act.1
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La vida en Marsella. • - Arte y literatura en la Provenza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.socio cult/sociolingüísticos • - LE p. 44 act. 1, 2 • LE p. 45 act. 5 y 6 • - LE p. 48, 49

<p>contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Orientarse en una ciudad, describir lugares. • -Preguntar e indicar un camino. • -Construir una narración en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 44 act. 1. LE p.45 act. 5, LE p. 51 act. 1 • -LE p. 44 act. 2 • -LE p. 46 act. 1 • p.45 act.6
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -El pronombre y. • -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • -LE p. 45 act. 5, 6 • -LE p.46 act.1, • LE p. 50 act. 1a

<p>oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -La ciudad. • -Preposiciones de lugar. • -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p.43 act.1, 2 y 3 p. • - LE p 44 act.1, 2, LE p. 51 act 1. • - LE p. 46 act.1
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. • -Los sonidos [p] / [t] / [k]. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -LE p.44 <<Boîte à sons>> • -LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : producción • Expresión • Producir textos breves y lo bastante comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. • 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: producción • Expresión • -Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas. • -Contar una anécdota utilizando el pasado. • -Observar un cuadro y describir una situación. • -Preparar y cantar un slam. • -Describir una situación o acciones en pasado. • -Presentación de la tarea final. • Interacción • -Preparar un diálogo por parejas. Preguntar e indicar u camino. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión • -LE p. 45 act. 7 • -LE p.46 act. 3 • -LE p.47 act.4 • -LE p. 50 act. 2b • -LE p. 51 act. 4, 5. • -LE p 52 act. 3 • Interacción • -LE p.44 act.4, LE p.51 act. 3

<p>solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. • • 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. • 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta 		
---	---	--	--

	y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -Reutilizar estructuras de forma libre. • -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -LE p. 45 act. 7 • -LE p.44 act 4, LE p. 51 act. 1
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamientos 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La vida en Marsella. • - Arte y literatura en la Provenza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 44 act. 3, • -LE p.47 act. 4 • LE p. 48 y 49

<p>to y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Orientarse en una ciudad, describir lugares. • -Preguntar e indicar un camino. • -Construir una narración en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p.43, LE p. 47 act. 4 • -LE p. 44 act. 4, LE p. 51 act. 3 • -LE p.46 act. 3, LE p. 47 act. 4, LE p.51 act. 4, 5
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -El pronombre y. • -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • Discursivos • - LE p.45 act. 7 • -LE p.46 act. 3, LE p.45 act. 4, • LE p.51 act.4, 5

temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).			
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -La ciudad. • -Preposiciones de lugar. • -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p. 43, LE p. 45 act. 7 • -LE p.44 act. 4, LE p .51 act 3 • -LE p.46 act. 3, LE p. 51 act. 4, 5.
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés. • -Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. • -Los sonidos [p] / [t] / [k]. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • - LE p. 45 act. 7 • -LE p.44 <<Boîte à sons>> • -LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Identifica, con ayuda de 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión

<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 	<p>la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora) , así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. • 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el 	<ul style="list-style-type: none"> • -Entender un itinerario con ayuda de un plano. • -Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones erróneas. • -Las postales. • -Reconstruir una historia en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 44 act. 3 • -LE p.48 y 49 act. 1 • -LE p. 49 act 1,2 Atelier d'écriture. • -LE p. 50 act. 1
---	--	---	--

	<p>contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. • 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Aprender la estructura de una narración. • -Utilizar la 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 46 act. 2 • -LE p. 47 act. 5

<p>adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ passé composé en las narraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 49 Atelier d'écriture
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 		<ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza. 	<ul style="list-style-type: none"> Aspect.sociocult/sociolingüísticos - LE p. 44 act. 3, p. 4 -LE p. 47 act. 5, LE 48,49 act1, 2, 3 y Atelier d'écriture act. 1, 2.
<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas 		<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas 	<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas

<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • -Orientarse en una ciudad, describir lugares. • -Preguntar e indicar un camino. • -Construir una narración en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p.44 act. 3 • -LE p. 44 • -LE p.46 act. 2, LE p. 47 act. 5, LE p. 49 act. 1, 2 Atelier d'écriture.
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -El pronombre y. • -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -LE p.45 <<J'observe et j'analyse>>. • -LE p.47<<J'observe et j'analyse>>. • LE p.46, act. 2, LE p. 47 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Reconocer léxico escrito de uso frecuente 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -La ciudad. • -Preposiciones de lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p. 43, LE p. 44 act. 3 • - LE p. 44 act. 3

<p>relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 46 act. 2
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados. 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía - LE p. 49 act. 1 -LE p. 49 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> Criterios de evaluación Comunicación : producción Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas 	<ul style="list-style-type: none"> Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenidos Comunicación: producción -Inventar una historia a partir de un cuadro. -Escribir una postal. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades Comunicación: producción -LE p.47 act.6 - LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture.
---	---	--	--

<p>habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de 	<p>e.</p> <ul style="list-style-type: none"> • para asociarse a un club internacional de jóvenes). • 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. • 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se • establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y 		
--	---	--	--

<p>cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y 	<p>aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 		
---	--	--	--

<p>utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Redactara partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p.47 act. 6, LE p. 49 act 3 atelier d'écriture.

<p>modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -La vida en Marsella. • - Arte y literatura en la Provenza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 44, 45 • - LE p. 47 act 6, LE p. 49 act 4 @.
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Orientarse en una ciudad, describir lugares. • -Preguntar e indicar un camino. • -Construir una narración en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • - LE p.44, 45 • -LE p. 44 • -LE p. 47 act. 6

<p>sencilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -El pronombre y. • -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. discursivos • -LE p.43 • -LE p.47 act. 6
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -La ciudad. • -Preposiciones de lugar. • -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p. 43, 44 y 45 • -LE p.44 y 45 • -LE p.47 act. 6
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • Conocer y aplicar, de manera suficiente 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - Signos de puntuación: señal de interrogación, 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • -LE p 47 act.6, LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture.

<p>para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>de exclamación y puntos suspensivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.49 Orthographe
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> Competencias clave(además de la competencia lingüística) 	<ul style="list-style-type: none"> Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar un razonamiento matemático. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.45, 51 -LE p. 42
<ul style="list-style-type: none"> Competencias sociales y cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> -Respetar las reglas de seguridad y de convivencia, participar y respetar el turno de palabra de los demás. Tomar confianza a la hora de hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 43, LE p. 44 act. 4, LE p. 45 act. 7, LE p. 47 act. 6, LE p. 50 act. 2, LEp. 51 act, 2, 3, 4, y 5 LE p. 52 act. 3
<ul style="list-style-type: none"> Aprender a aprender 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.43 act.2, LE p. 47 act. 4, J'observe et j'analyse. -LE p. 44, LE p.45 act.6

	<p>entonación. Trabajar la memoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. -Utilizar el juego como método de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.45 -LE p.46 -LE p 48, 49 -LE p. 50 act.1 -LE p 51
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización y expresión cultural 	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir pintores y cuadros franceses. -Descubrir la Provenza. -Desarrollar la creatividad. Implicarse en la creación de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.47 -LE p.48, 49 -LE p. 50 act. 2, LE p. 52
<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa emprendedora y de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Implicarse en el aprendizaje. -Participar y respetar el turno de palabra. -Conversar en francés. -Capacidad para trabajar en solitario. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 46 , 50 -LE p. 48, 49 -LE p 44 act. 4, LE p.45 act. 7, LE p. 51 act, 2, 3, 4 y 5. -LE p. 52
<ul style="list-style-type: none"> Competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. 	<ul style="list-style-type: none"> LE p. 49 act. 4 @

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
UNIDAD 5

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación : comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: comprensión oral -Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario. -Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación : comprensión oral -LE p.55 act. 1, -LE p.56 act.1 -LE p. 58 act.1, 3 -LE p. 56 act. 2

<p>velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). • 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. • 4. Comprende, en una conversación 	<ul style="list-style-type: none"> • -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia. • - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión. 	
--	--	---	--

	<p>formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Entrenarse en la comprensión oral. • -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. • -Localizar expresiones útiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • - LE p. 55 act.1 • - LE p. 55 act 1, • -LE p. 58 act 3
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult/sociolingüí

<p>s y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 		<p>y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior... 	<p>sticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 55 act. 1,2. • LE p. 60,61
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios. • -Expresar su enfado, su indignación. • -Expresar la frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 55 act.1. LE p.63 act.1 • -LE p. 56 act. 1, 2, 3 • -LE p.58 act. 4 • -LE p. 61

<p>un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Dar las gracias. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -La negación (2):plus, personne • - Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. discursivos • -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. • -LE p.57 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>.
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - Las tareas del hogar. • - Las relaciones personales. • - La frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p.55 act.1, LE p. 63 act.1 • - LE p 57, LE p.58 act.1 y 2 • - LE p. 58 act.

<p>sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>			<p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Los sonidos [b] / [d] / [g]. • -Los sonidos [ɔ] / [ɪ n].ɔ • -Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -LE p.56 <<Boîte à sons>> • -LE p.58 <<Boîte à sons>> • -LE p.56 act.3

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : producción • Expresión • Producir textos breves y lo bastante comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: producción • Expresión • - Expresar enfado e indignación contra alguien. • -Hablar de uno mismo utilizando frases negativas. • -Reutilizar expresiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: producción • Expresión • -LE p. 56 act. 4 • -LE p.57 act.6 • -LE p. 58 act. 4 • -LE p. 62 act. 4

<p>un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción • Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de 	<p>breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). • 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir 	<p>para adivinar las respuestas de los compañeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Elegir un objeto para contar como es su día a día. • -Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado. • -Hablar de alguien sin decir su nombre. • -Presentación de la tarea final. • Interacción • -Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.63 act. 1, 2, 3, 4, 5. • -LE p. 63 act. 3 • - LE p. 64 act. 3 • Interacción • -LE p. 56 act 4
--	---	---	---

<p>manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>para realizar una actividad conjunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. • -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -LE p. 56 act. 4, LE p. 57 act. 6, 7. • -LE p 55 act. 3

<p>adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior... 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 55 act. 3 • LE p. 60 y 61
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de las tareas del hogar y de favores. • -Expresar su enfado, su indignación. • -Expresar la frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas- -LE p.55 act. 3, • -LE p. 56 act. 3,4 LE p.63 act. 4,5 • -LE p.58 act. 4, y 7, p.63 act.2 • -LE p. 61

<p>funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Dar las gracias. 	
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos -La negación (2):plus, personne - Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sint.discursivos -LE p.57 act. 6, 7 et <<J'observe et je lis>> - LE p.59<<J'observe et j'analyse>>
<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -LE p. 55 act. 3 -LE p.57 act 6,7. -LE p. 58 act. 4 LE p. 63 act.2
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros

<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> • -Los sonidos [b] / [d] / [g]. • -Los sonidos [ʒ] / [ɲ]. • -Imitar entonaciones: enfado, indignación. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 56 <<Boîte à sons>> • -LE p.58<<Boîte à sons>> • -LE p. 56 act. 3
--	--	--	---

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora) , así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). • 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • -Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto. • -Leer y comprender un test. • -Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica. • -Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • -LE p.56 act. 2 • -LE p. 57 act. 5 • - LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1 • -LE p. 61 act, 1 y 2 Atelier d'écriture. • -LE p. 62 act 1

<p>interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <ul style="list-style-type: none">•	<p>formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <ul style="list-style-type: none">• 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).• 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos	<p>para dar las gracias.</p> <ul style="list-style-type: none">• -Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos.	
--	---	---	--

	<p>constituyen gran parte del mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles 		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. • - Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • - LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1 LE p. 61 act, 1 y 2 Atelier d'écriture. • - LE p. 59
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior... 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 55 act.2 • LE p. 60 y 61 act. 1

<p>cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de las tareas del hogar y de favores. • -Expresar su enfado, su indignación. • -Expresar la frecuencia. • -Dar las gracias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 55 act. 4 • -LE p. 56 act. 3 • -LE p.58 • -LE p.61 act 1 y 2 Atelier d'écriture.
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los constituyente 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -La negación (2): plus, personne 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -LE p.57 act 5 <<J'observe et j'analyse>> ,

<p>s y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. 	<p>LE p. 62 Act 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.59 act. 5 et <<J'observe et j' analyse
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - Las tareas del hogar. • - Las relaciones personales. • - La frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p. 55 act. 2 • -LE p. 56 act. 3 • -LE p.58 act 3
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortográficos • Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture. • -LE p. 61 orthographe.

<p>símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Reconocer palabras homónimas 	
--	--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación • Comunicación: producción • Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, • utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje • 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). • 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. • 3. Escribe 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos • Comunicación: producción • -Redactar un texto imaginando el final de una historia. • -Redactar un mensaje de agradecimiento. • -Preparar una presentación de una asociación solidaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Comunicación: producción • -LE p.59 act. 7 • -LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture. • -LE p.64 act, 1 y 2
---	--	---	---

<p>s propios de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear 	<p>correspondencia personal breve en la que se</p> <ul style="list-style-type: none"> • establece y mantiene el contacto • social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en • términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). • 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, • dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 		
--	---	--	--

para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,

- elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar
- un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,
- simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los
- signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las
- convenciones

<p>ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Redactar un mensaje de agradecimiento o a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 61 act. 3 Atelier d'écriture.
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. socio cult/sociolingüísticos • -LE p. 60 y 61 act. 2 @ y pag 64 act. 1 y 2.

contextos respectivos.			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Hablar de las tareas del hogar y de favores. • -Expresar su enfado, su indignación. • -Expresar la frecuencia. • -Dar las gracias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 55 • -LE p. 56 • -LE p.58 • -LE p.61 act. 3 Atelier d'écriture.
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -La negación (2):plus, personne • - Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>> • - LE p.59 act. 6 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de

<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 		<p>frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Las tareas del hogar. • - Las relaciones personales. • - La frecuencia. 	<p>uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 55 • -LE p. 56 • -LE p.58
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. • -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - LE p. 59 act. 5 LE p 61 act.1 Atelier d'écriture • -LE p 61 Orthographe , LE p. 62 act. 3

<ul style="list-style-type: none"> • Competencias clave(además de la competencia lingüística) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia matemática 	<ul style="list-style-type: none"> • - Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p. 57, LE p. 59

<ul style="list-style-type: none"> • y competencias clave en ciencia • y tecnología 	<p>aprendidas con rigor y concentración.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Aplicar regla aprendidas con rigor. • -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 63 • -LE p. 64
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias sociales y cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> • -Proponer ayuda (servicios, implicarse en una asociación...) Participar y respetar el turno de palabra. • - Interesarse por el bienestar personal. • -Participar y colaborar. • -Valorar la participación constructiva y el compromiso en las actividades cívicas. • -Tomar confianza a la hora de hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> • - LE p.55 act.3, LE p 56 act. 4, LE p. 59 act. 7, LE p. 64 act. 3 • -LE p. 56ct. 1, y 4. • -LE p. 57 act. 5, LE p. 64 act. 3 • -LE p.60 y 61 • • -LE p. 63
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a aprender 	<ul style="list-style-type: none"> • -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. • -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. • - Trabajar su capacidad de observación. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. • - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación. • - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.55 act 1, 2 • -LE p. 56 • -LE p.57 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> • -LE p. 58LE p. 59 act 6, LE p. 60 y 61. LE p. 62 Act. 1 y 2. • -LE p 63
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización y expresión cultural 	<ul style="list-style-type: none"> • -Inventar la continuación de una historia • -Ser sensibles a la creación de ideas. Descubrir proverbios franceses. • -Desarrollar su creatividad. Valorar la importancia de compromiso en actividades cívicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 59 act. 7 • -LE p.62 • -LE p. 64
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa 	<ul style="list-style-type: none"> • -Implicarse en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 58

empresadora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> -Implicarse en un proyecto solidario. -Ser capaz de trabajar en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 60,61 -LE p. 64
<ul style="list-style-type: none"> Competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> -Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62 -LE p. 64

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
UNIDAD 6

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación : comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: comprensión oral -Descubrir las redes sociales a partir de la escucha de textos cortos. -Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. -Localizar informaciones precisas en un diálogo. - Escuchar y verificar información. - Escuchar y asociar. -Escuchar un cuento africano. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: comprensión oral -LE p.65 act. 1 -LE p.66 act. 2,3 LE p. 68 act. 1 -LE p. 68 act. 2 -LE p. 69 act. 8 -LE p. 73 act. 2 -LE p.74 act. 1

público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

de estudios).

- 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos

	<p>cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. • -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. • -Localizar expresiones útiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • - LE p. 66 act. 2, 3 • -LE p. 65 act. 1 • -LE p.68 act. 1 y 2
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • - LE p. 65 act. 1 • LE p. 66 act.1 y 2. • LE p. 68 act. 1, 2 • LE p. 74

<p>de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Explorar el universo digital. • -Participar a un concurso televisivo. • -Comparar objetos. • -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 65 act.1, • -LE p. 66 act. 2,3 • -LE p. 67 • -LE p.68 act. 1 y 2, LE p. 69 act. 8
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint.

<p>discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<p>discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • -El comparativo y el superlativo. • -El imperfecto (construcción) 	<ul style="list-style-type: none"> • discursivos • -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> • -LE p.69 act. 8 et <<J'observe et j'analyse>>
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Las redes sociales. • -Las herramientas digitales. • -Expresiones de tiempo (pasado). • -La escuela de antaño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • - LE p.65 act.1 • - LE p. 65 act.1 LE p.66 act.1 y 2. • -LE p. 68 • - LE p. 69 act.8
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • Discriminar patrones sonoros, 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -Los sonidos [ʎi] / [ʎ]. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros • -LE p.66<<Boîte à sons>>

acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> -Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. -Narración de un cuento. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.68 <<Boît e à sons>> -LE p. 74 act. 1
--	--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación : producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: producción Expresión -Ventajas e inconvenientes de la bicicleta. -Hablar del colegio (pasado). -Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos. -Hablar d recuerdos de la infancia. -Hablar utilizando el imperfecto. -Presentar un narrador actual, cantante, 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: producción Expresión -LE p. 67 act. 5 -LE p. 68 act. 3, 5 -LE p.69 act.10 -LE p. 71 act. 1 LE p.72 act, 1.1, 1.2,1.3. - LE p 72 act. 2 LE p. 73 act. 5 -LE p. 71 act.1 -LE p. 74 act 2.

<p>aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción • Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, 	<p>suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. • 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un 	<p>rapero/a, humorista...</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Narración teatralizada de un cuento africano. • Interacción • -Concurso de televisión preguntas respuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción • -LE p.66 act.4
---	---	--	---

<p>aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. • -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción • -LE p. 68 act 3 • LE p. 69 act. 10 • LE p. 72act. 2 • -LE p. 68 act. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos

<p>os</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 		<p>os</p> <ul style="list-style-type: none"> -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 70 y 71, LE p.74
<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 		<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas -Explorar el universo digital. -Participar en un concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Funciones comunicativas - LE p.65, - LE p.66 act. 1, 2 -LE p. 67 act. 5, p.73 act.3 -LE p.68 act. 3 y 5, LE p.39 act.10, LE p. 72 act. 2, LE p. 73 act. 5.
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sintácticos y discursivos 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sint. discursivos

<ul style="list-style-type: none"> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 		<ul style="list-style-type: none"> -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción) 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.67 act.5 et p.73 act. 3 - LE p. 68 act.3, 5 LE p.69 act. <<Rythme les verbes ! >>, act. 10, LE p 72 act.2
<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 		<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño. 	<ul style="list-style-type: none"> Léxico de uso frecuente -LE p. 65 LE p. 73 act.1 -LE p.65 LE p. 66 act 4 -LE p. 67 act.3,5 LE p.73 act.5 -LE p.69 act.10
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros -Los sonidos [ʎi] / [ʎ]. -Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. -Lectura teatralizada de un cuento. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros -LE p.66 <<Boîte à sons>> -LE p.68 <<Boîte à sons>> -LE p.74

pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.			
---	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

• Criterios de evaluación	• Estándares de aprendizaje	• Contenidos	• Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación : comprensión • Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora) , así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). • 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • -Localizar y comprender informaciones a través del juego. • -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. • -Comprender textos y asociarlos a una ilustración. • -Ordenar cronológicamente. Asociar ilustraciones al vocabulario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: comprensión • -LE p.67 act. 6 • -LE p.66 act. 1 LE p. 69 act. 6 y 7 LE 70 y 71 act 3, 5 • - LE p. 72 act. 1 • -LE p. 69 act 9

deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.
- 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e.

	sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. • -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes • - Aprender a extraer informaciones en los textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p. 69 act. 9 • -LE p. 72 act. 1 • • • • - LE p. 71 act 1, 5
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect. sociocult/sociolingüísticos • -LE p. 70 y 71 act 2, 3 y 5 • LE p. 72 act 2, LE p. 74.

<p>educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Explorar el universo digital. • -Participar a u concurso televisivo. • -Comparar objetos. • -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 65act. 2 • -LE p.66 • -LE p. 67 • -LE p.69 act.5, LE p. 72 act 1
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -El comparativo y el superlativo. • -El imperfecto (construcción) 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> • - LE p.69<<J'observe et j'analyse>>, act, 6, 9

<p>una sugerencia).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Las redes sociales. • -Las herramientas digitales. • -Expresiones de tiempo (pasado). • -La escuela de antaño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p. 65 act. 2 • -LE p. 65 act.2 • -LE p. 66 • -LE p.69 act 6,9
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortográficos • Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados. 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. • -Reconocer palabras homónimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros y ortografía • - LE p. 69 act. 6 LEp.70, 71 • -LE p. 71 Orthograph e.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación • Comunicación : producción • Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. • Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. • Incorporar a la producción del texto escrito los 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares de aprendizaje • 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). • 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. • 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos • Comunicación: producción • -Comparar su escuela con la de antaño • -Redactar un recuerdo de la infancia. • -Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista... • -Escribir un cuento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Comunicación: producción • -LE p.68 act. 4 • -LE p.69 act. 11 • -LE p.71 act. 4 • -LE p. 71 act.1, 2
---	---	---	---

<p>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención 	<p>otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 		
--	--	--	--

comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión • -LE p.71 act.4 y act. 1 Atelier d'écriture. •
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos • -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect.sociocult/sociolingüísticos • -LE p. 70 , 71 y 73
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • Llevar a cabo las funciones demandadas 		<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -Explorar el universo digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas • -LE p. 66

<p>por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • -Participar a u concurso televisivo. • -Comparar objetos. • -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.67 • -LE p.67 • -LE p. 68 y 69
<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 		<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sintácticos y discursivos • -El comparativo y el superlativo. • -El imperfecto (construcción) 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sint. • discursivos • -LE p.67 • - LE p.69
<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para 		<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -Las redes sociales. • -Las herramientas digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de uso frecuente • -LE p. 65 • -LE p. 65 • -LE p. 66

<p>comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.69 act. 11
<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 		<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros y ortografía -LE p 71 act.1 Atelier d'écriture. -LE p. 71 Orthographe.

<ul style="list-style-type: none"> Competencias clave(además de la competencia lingüística) 	<ul style="list-style-type: none"> Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar regla aprendidas con rigor. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 67, 69 -LE p.73
<ul style="list-style-type: none"> Competencias sociales y cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra. -Mostrar interés en contestar preguntas. Coger seguridad a la hora de hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 65 , 66, 67,69, 70, 71,72, 74 -LE p.

		72, LE p.73
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a aprender • 	<ul style="list-style-type: none"> • -Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje • -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. • -Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de la observación. • -Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. • -Desarrollar las estrategias de comprensión para completar un texto, analizar una estructura gramatical, cuidar la pronunciación, adquirir nuevos conocimientos. • -Utilizar el juego como modo de aprendizaje. • - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p.65 act. 1 y 2 • -LE p.66 act. 3 • -LE p. 67 • -LE p.68 • -LE p.69, 70 y 71 • LE p. 72 • -LE p. 73
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización y expresión cultural 	<ul style="list-style-type: none"> • -Descubrir la red social de un colegio. • -Profundizar conocimientos sobre el mundo animal. • -Desarrollar su creatividad. • - Descubrir diferentes narradores a través de las diferentes épocas. • -Implicarse en la creación de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 65 • -LE p.66 act. 1 • -LE p.68 act. 2, 4, 5.LE p. 74 • -LE p. 70, 71 • -LE p.72 act 1, 2
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa emprendedora y de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • -Conversar en francés. • -Implicarse en el aprendizaje. • -Ser capaz de trabajar en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 73 • -LE p. 72 • -LE p. 74
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> • -Saber buscar información en Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • -LE p. 71 Act. 4 @

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1) Evaluación: número y momento de los diferentes controles:

En algunos casos, será útil llevar a cabo una evaluación inicial, pero no se considerará indispensable cuando se trate de grupos de alumnos ya conocidos para el profesor -cosa que ocurre cada vez con mayor frecuencia por haber disminuido el número de alumnos de esta materia y por el alto grado de comunicación que existe entre las componentes del departamento que permite en cada momento estar informado sobre el nivel de conocimientos, de rendimiento, la actitud...etc de cada grupo-, o cuando se estén iniciando en el conocimiento de la materia.

Nos proponemos llevar a cabo una evaluación formativa, tratando de apoyarnos sobre los conocimientos previos que los alumnos ya tiene del francés y/o de su lengua materna e intentando desarrollar la capacidad de aprender de forma autónoma y de integrar el error como una etapa necesaria en el aprendizaje. Se llevará a cabo al menos un control trimestral de lo estudiado en fecha que se negociará con los alumnos, sin que eso signifique que el profesor no pueda realizar otro(s) control(es) en el momento que lo considere oportuno y sin previo aviso, para verificar -al terminar el estudio de una lección, tema, unidad, punto gramatical... etc.- que el grado de asimilación y de comprensión y de asimilación por parte de los alumnos es el adecuado. Y, aunque la calificación del último control (trimestral) tendrá mayor "peso específico" (por ser el único que va englobando lo estudiado anteriormente), el profesor podrá tener en cuenta el/los otro(s) control(es) intermedio(s) realizados por el/la alumno/a, así como su trabajo personal en clase y fuera de ella.

- Para 3º de la ESO se valorará un 40% el escrito (Trabajos, ejercicios, etc), un 40% el oral y el 20% restante se dedicará a la actitud, al trabajo diario y al cuaderno.

Si el resultado en las diferentes pruebas escritas es menor de 3 sobre 10 no promediará.

El escrito constará de un examen de gramática (léxico, verbos, gramática..) y una redacción (según el nivel). necesario llegar El oral constará de dos partes: comprensión oral y expresión oral que se medirán en el día a día y con tests de comprensión.

La competencia lectora se evalúa continuamente ya que en un idioma poco o mucho en todos los cursos se leen textos, pequeños artículos de periódico etc.

Se tendrá en cuenta el trabajo diario, los cuadernos, la actitud para subir o bajar nota.

Si un alumno copia en un examen se le retirará el examen que quedará suspendido y se examinará en la siguiente convocatoria.

Pruebas extraordinarias

En las pruebas extraordinarias se exigiran los contenidos mínimos. En ellas se evaluará el léxico, la gramática y las funciones. Siempre será una prueba escrita. Cada profesor organizará adecuadamente las actividades encaminadas a la superación de dichas pruebas, según el número de horas de que disponga antes del examen y del número de alumnos que asistan. Como es una prueba de mínimos la calificación máxima será 5. También se penalizará el dejar alguna parte del examen en blanco o si no se alcanza un mínimo de puntuación en alguna de las preguntas.