

## CONTENIDOS MÍNIMOS

### Contenidos comunicativos:

Desenvolverse con cierta facilidad en temas relacionados con su entorno: Chez le docteur, la francophonie, les médias, écologie, le monde du travail.

Narrar en pasado (imperfecto, passé composé).

Expresar la opinión, los sentimientos, dar consejos..en diversos temas.

Dar coherencia y cohesión al discurso.

La météo.

Hablar de proyectos.

### Contenidos morfosintácticos:

Revisión y ampliación presentes indicativo.

Passé composé e imperfecto.

El futuro .

Situar en el tiempo con adverbios y estructuras temporales más usuales.

Los pronombres relativos.

El condicional presente y pasado.

El superlativo.

Los pronombres interrogativos.

Los dobles pronombres.

### Contenidos léxicos:

El cuerpo humano, la enfermedad.

La naturaleza, el medio ambiente y catástrofes naturales.

El sistema escolar.

Los medios de comunicación.

Los sentimientos.

El mundo del trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN y ESTÁNDARES

● UNIDAD 0

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li>   <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li>   <li>● - Responder si las frases son verdaderas o falsas según el texto escuchado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li>   <li>● - LE p. 11 act.2</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li>   <li>● Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li>   <li>● - La historia de la Francofonía.</li>   <li>● - Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.sociocult/sociolingüísticos</li>   <li>● - LE p. 12</li>   <li>● - LE p. 13</li> </ul>

<p>entorno, relaciones interpersonal es (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Describir acciones.</li> <li>● -Describir personas.</li> <li>● - Narrar eventos pasados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Func.comunicativas</li> <li>● - LE p. 11 act 2</li> <li>● -LE p, 13</li> <li>● - LE p. 12</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Los artículos.</li> <li>● - Los determinantes</li> <li>● -El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>● - El plural.</li> <li>● - Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>● - Las preposiciones</li> <li>● - Los pronombres de relativo.</li> <li>● - Verbos en presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 10</li> <li>● -LE p. 10</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11 act. 2</li> <li>● -LE p. 11 act. 2</li> <li>● -LE p. 11 act. 2</li> <li>● -LE p. 12</li> <li>● -LE p. 13</li> </ul>
---	--	---	--

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p>socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos</li> </ul>		<p>socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - La historia de la Francofonía.</li> <li>● - Los Juegos de la</li> </ul>	<p>lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 12</li> <li>● - LE p. 13</li> </ul>

<p>s socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Francofonía</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Describir acciones.</li> <li>● -Describir personas.</li> <li>● - Narrar eventos pasados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Func.comunicativas</li> <li>● - LE p. 11</li> <li>● -LE p, 13 act 6</li> <li>● - Le p. LE act 4</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -Los artículos.</li> <li>● - Los determinantes</li> <li>● -El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>● - El plural.</li> <li>● - Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>● - Las preposiciones</li> <li>● - Los pronombres de relativo.</li> <li>● - Verbos en presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p. 10</li> <li>● -LE p. 10</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 12</li> <li>● -LE p. 13 act. 5, 6</li> </ul>
---	--	--	---

● Criterios de	● Estándares de	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer, y utilizar para</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - La historia de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.sociocult/sociolingüísticos</li> <li>● - LE p. 12 act 4</li> <li>● - LE p. 13 act 5</li> </ul>

<p>la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Francofonía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Describir acciones.</li> <li>● -Describir personas.</li> <li>● - Narrar eventos pasados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Func.comunicativas</li> <li>● - LE p. 11 act 1</li> <li>● -LE p, 13</li> <li>● - LE p. 12</li> </ul>

<p>uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -Los artículos.</li> <li>● - Los determinantes</li> <li>● -El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>● - El plural.</li> <li>● - Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>● - Las preposiciones</li> <li>● - Los pronombres de relativo.</li> <li>● - Verbos en presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p. 10 act 1</li> <li>● -LE p. 10 act 1</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 12 act 4</li> <li>● -LE p. 13</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortográficos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados</li> </ul>		<p>ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 10 act. 1</li> </ul>
---	--	--	---

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades	
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				/soci
<p>sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</li> </ul>		<p>y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - La historia de la Francofonía.</li> <li>● - Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 12</li> <li>● - LE p. 13</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Describir acciones.</li> <li>● Describir personas.</li> <li>● - Narrar eventos pasados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Func.comunicativas</li> <li>- LE p. 11</li> <li>● -LE p, 13 act 6</li> <li>● - LE p. 12</li> </ul>	

<p>uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -Los artículos.</li> <li>● - Los determinantes</li> <li>● -El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>● - El plural.</li> <li>● - Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>● - Las preposiciones</li> <li>● - Los pronombres de relativo.</li> <li>● - Verbos en presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p. 10</li> <li>● -LE p. 10</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11</li> <li>● -LE p. 11 act 3</li> <li>● -LE p. 12</li> <li>● -LE p. 13</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 13 act. 6</li> </ul>
---	--	---	--

- 

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencias clave (además de la competencia lingüística)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprender a aprender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 11 act. 2</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sensibilidad y expresión cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Descubrir otros países donde se habla la lengua francesa además de Francia y las razones históricas.</li> <li>● - Descubrir el equivalente de los juegos olímpicos para la Francofonía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 12 act 4</li> <li>● - LE p. 13 act. 5</li> </ul>

● UNIDAD 1

● Criterios de	● Estándares de	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación: comprensión oral</li> <li>● Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>● 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>● 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación: comprensión oral</li> <li>● - Escucha y comprensión de un diálogo entre un médico y un joven sobre su estado físico.</li> <li>● - Escucha y comprensión de diálogos relacionados con catástrofes naturales.</li> <li>● - Escucha y comprensión de diálogos sobre algunos miedos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación : comprensión oral</li> <li>● -LE p. 15 act. 3</li> <li>● - LE p. 17 act. 8</li> <li>● - LE p. 27 act. 4</li> </ul>

puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

- 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo

	<p>u ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - Responder las preguntas de comprensión de los diálogos escuchados.</li> <li>● - Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -LE p. 15 act. 3</li> <li>● - LE p. 17 act. 8</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer y utilizar para la comprensión del</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - Actividades físicas para los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/socioling.</li> <li>● -LE p. 15 act. 3</li> </ul>

<p>texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>adolescentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>● - Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>● - El francés fuera de Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p.17 act. 8</li> <li>● -LE p.17 act. 8</li> <li>● -LE p.28-29</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● - Contar en pasado</li> <li>● - Expresar el miedo</li> <li>● - Tranquilizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 26</li> <li>● - LE p. 27, act. 4</li> <li>● - LE p. 27, act. 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> </ul>



<p>discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<p>discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - Pasado compuesto e imperfecto</li> <li>● - Pasado reciente</li> <li>● - La duración</li> <li>● - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>● - Los verbos <i>dire, courir</i> y <i>mourir</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 22</li> <li>● - LE p.23</li> <li>● - LE p.24</li> <li>● - LE p.25</li> <li>● - LE p.25</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>●</li> <li>● Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - El cuerpo humano</li> <li>● - Las enfermedades</li> <li>● - Los remedios y los medicamentos</li> <li>● - Los accidentes</li> <li>● - Las catástrofes naturales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.18</li> <li>● - LE p.19</li> <li>● - LE p.19</li> <li>● - LE p.20</li> <li>● - LE p.20</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - La e caduca o inestable [ə]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 21 act.5, 7, 8</li> </ul>

reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		● - Distinguir pasado compuesto e imperfecto	● -LE p. 23 act. 4, 5
---	--	--	--------------------------

- 
- 

● Criterios de	● Estándares de	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación: producción</li> <li>● Expresión</li> <li>● Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</li> <li>● Interacción</li> <li>● Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</li> <li>● 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación: producción</li> <li>● Expresión</li> <li>● - Hablar sobre los deportes que practica.</li> <li>● - Contar los eventos pasados que muestran unas fotografías.</li> <li>● - Narrar una experiencia personal en la que pasaron miedo.</li> <li>● - Presentación de las lenguas habladas en su país.</li> <li>● Interacción</li> <li>● - Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Simular una situación en la que deben tranquilizar al compañero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación:</li> <li>● Expresión</li> <li>● - LE p.14 act. 1</li> <li>● - LE p. 26 act. 2</li> <li>● - LE p. 27 act. 5</li> <li>● - LE p. 29 act. 3</li> <li>● Interacción</li> <li>● - LE p. 27 act 8</li> </ul>

<p>hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</li> </ul>	<p>autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> </ul>		
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● - Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> <li>● - Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrat. produc.</li> <li>●</li> <li>● -LE p. 20 act. 3</li> <li>● -LE p. 23 act. 7</li> <li>● -LE p. 25 act. 10</li> <li>● -LE p. 26 act. 3</li> </ul>

<p>como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - Actividades físicas para los adolescentes</li> <li>● - El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>● - Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>● - El francés fuera de Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</li> <li>● -LE p. 15 act. 1</li> <li>● -LE p.17</li> <li>● -LE p.17</li> <li>● -LE p.29 act. 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Contar al pasado</li> <li>● - Expresar el miedo</li> <li>● - Tranquilizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 26 act. 3</li> <li>● - LE p. 27, act. 5</li> <li>● - LE p. 27, act. 8</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - Pasado compuesto e imperfecto</li> <li>● - Pasado reciente</li> <li>● - La duración</li> <li>● - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>● Los verbos <i>dire, courir y mourir</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 22</li> <li>● - LE p.23 act.7</li> <li>● - LE p.24</li> <li>● - LE p. 17 act. 7; LE p.25 act. 10</li> <li>● - LE p.25</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - El cuerpo humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - LE p.19 act 1</li> <li>● - LE p.19</li> </ul>

<p>cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Las enfermedades</li> <li>● - Los remedios y los medicamentos</li> <li>● - Los accidentes</li> <li>● - Las catástrofes naturales</li> </ul>	<p>act. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p.19 act. 2</li> <li>● - LE p.20 act 3</li> <li>● - LE p.21 act. 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - La e caduca o inestable [ə]</li> <li>● Distinguir pasado compuesto imperfecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 21 act.6, 7 et 8</li> <li>● -LE p. 23 act. 6</li> </ul>



●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p>● Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>● 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>● 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>● 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle</p>	<p>● - Comprender un texto corto sobre actividades deportivas para estar en forma.</p> <p>● - Comprender un diálogo sobre el estado físico de un joven.</p> <p>● - Leer y comprender un artículo sobre un accidente.</p> <p>● - Leer y comprender información sobre los servicios de emergencias en Francia.</p> <p>● - Leer una nota de prensa sobre una catástrofe natural.</p> <p>● - Comprender la sinopsis de una película.</p> <p>● - Leer y comprender un texto sobre el uso del francés fuera de Francia.</p>	<p>● - LE p. 14 act. 2</p> <p>● -LE p. 15 act. 4</p> <p>● -LE p. 16 act. 5</p> <p>● -LE p. 17</p> <p>● -LE p. 26 act. 1</p> <p>● -LE p. 27 act. 7</p> <p>● -LE p. 28-29 act. 1-2</p>

hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

- 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter

	<p>claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Estrategias de comprensión</b></li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</li> <li>● -Extraer información básica en un documento breve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - LE p. 14 act. 2</li> <li>● LE p. 15 act. 4</li> <li>● LE p. 28-29 act. 1-2</li> <li>● -LE p. 16 act. 5</li> <li>● LE p. 17</li> <li>● LE p. 26 act. 1</li> <li>● LE p. 27 act. 7</li> <li>●</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - Actividades físicas para los adolescentes</li> <li>● - El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>● - Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>● - El francés fuera de Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</li> <li>● -LE p. 14 act. 2; LE p.15 act. 4</li> <li>● -LE p.16 act. 5; LE p. 17 act. 6</li> <li>● -LE p.17</li> <li>● -LE p.29 act. 1, 2, 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● - Contar en pasado</li> <li>● - Expresar el miedo</li> <li>● - Tranquilizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 26 act. 1</li> <li>● - LE p. 27, act. 7</li> <li>● - LE p. 27, act. 7</li> </ul>

<p>a conocida; ejemplificación; resumen).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - Pasado compuesto imperfecto</li> <li>● - Pasado reciente</li> <li>● - La duración</li> <li>● - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>● - Los verbos <i>dire, courir y mourir</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 22 act.1, 2, 3</li> <li>● - LE p.23 act.7</li> <li>● - LE p.24 act. 8</li> <li>● - LE p.25 act. 9, 10</li> <li>● - LE p.25 act 11</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - El cuerpo humano</li> <li>● - Las enfermedades</li> <li>● - Los remedios y los medicamentos</li> <li>● - Los accidentes</li> <li>● - Las catástrofes naturales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - LE p.19 act 1</li> <li>● - LE p.19 act. 2</li> <li>● - LE p.19 act. 2</li> <li>● - LE p.20 act 3</li> <li>● - LE p.21 act. 4</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortográficos</li> <li>● Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 14 act. 2</li> <li>● LE p. 15 act. 4</li> <li>● LE p. 28-29 act. 1-2</li> </ul>
--	--	--	---

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<p>● Comunicación: ● 1. Completa un ● - Actividad de ● - LE p. 26 .3</p> <p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>			
<p>o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>● 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y</li> </ul>	<p>expresiones y el vocabulario aprendido: contar eventos pasados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - Redacción de un artículo para la revista escolar con los resultados de un sondeo en clase sobre los miedos de cada uno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 27 act.6</li> </ul>

explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

- 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

- 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u



	<p>otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias: expresión</li> <li>● Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Escribir textos breves y simples para describir eventos pasados utilizando palabras ya trabajadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 26 act.3</li> <li>● - LE p. 27 act.6</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - Actividades físicas para los adolescentes</li> <li>● - El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>● - Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>● - El francés fuera de Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</li> <li>● -LE p. 14</li> <li>● -LE p.26 act. 2</li> <li>● -LE p.17</li> <li>● -LE p.29</li> </ul>

<p>ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>●</li> </ul> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● - Contar en pasado</li> <li>● - Expresar el miedo</li> <li>● - Tranquilizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 26 act. 1, 2</li> <li>● - LE p. 27, act. 6</li> <li>● - LE p. 27</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - Pasado compuesto imperfecto</li> <li>● - Pasado reciente</li> <li>● - La duración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint. discursivos</li> <li>● - LE p. 22 act.1, 2, 3</li> <li>● - LE p.23</li> <li>● - LE p.24 act. 8</li> </ul>

<p>cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>● - Los verbos <i>dire, courir y mourir</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p.25 act. 9</li> <li>● - LE p.25 act 11</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - El cuerpo humano</li> <li>- Las enfermedades</li> <li>● - Los remedios y los medicamentos</li> <li>● - Los accidentes</li> <li>● - Las catástrofes naturales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.18</li> <li>● - LE p.19</li> <li>● - LE p.19</li> <li>● - LE p.20</li> <li>● - LE p.20</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 26 act.3</li> <li>● - LE p. 27 act.6</li> </ul>

<p>producen en formato y electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>			
---	--	--	--

●

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencias clave (además de la competencia lingüística)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencias sociales y cívicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Ser capaz de tranquilizar a otra persona.</li> <li>● - Reconocer la importancia del ejercicio físico para cuidar la salud.</li> <li>● - Reconocer la importancia de los servicios de emergencia en caso de una catástrofe natural.</li> <li>● - Compartir los miedos y respetar los miedos de los demás.</li> <li>● - Comparar la lengua propia con la de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 27 act 8</li> <li>● - LE p. 14 act. 2; LE p.14 act. 1</li> <li>● - LE p. 17 act. 8</li> <li>● - LE p. 27 act. 5</li> <li>● - LE p. 29 act. 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprender a aprender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>● -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>● -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 17 act. 8</li> <li>● - LE p. 21 act.5, 7, 8</li> <li>● - LE p.24 -25</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sensibilidad y expresión cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Descubrir el uso del francés fuera de Francia.</li> <li>● -Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 28-29 act. 1-2</li> <li>● - LE p. 27 act.6</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciativa emprendedora y de empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Reflexionar y expresar su opinión sobre las lenguas habladas en su país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 29 act. 3</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● -Conversar en francés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● - LE p. 27 act 8</li></ul>
--	--	--

● UNIDAD 2

● Criterios de	● Estándares de	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación: comprensión oral</li> <li>● Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>● 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>● 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación: comprensión oral</li> <li>● -Escucha y comprensión de diálogos sobre los estudios en el extranjero.</li> <li>● - Escucha y comprensión de un parte meteorológico.</li> <li>- Escucha de un diálogo donde varios jóvenes expresan una opinión.</li> <li>● -Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación: comprensión oral</li> <li>● -LE p. 30 act. 2.</li> <li>● -LE p.33 act. 3,</li> <li>● -LE p.40 act. 1</li> <li>● -LE p. 42 act. 2, 4, 5 Atelier vídeo</li> </ul>

opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

- 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo



	<p>u ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> <li>● -Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple.</li> <li>● -Entrenarse en la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - LE p. 30 act. 2.</li> <li>● -LE p.33 act. 3, 7, 8, 9</li> <li>● -LE p.40 act. 1, 2</li> <li>● -LE p. 42 act. 2, 4, 5</li> </ul>

		comprensión oral.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - El sistema escolar francés</li> <li>● - Los estudios en el extranjero</li> <li>● - Los trámites para viajar al extranjero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.socio cult/sociolin g.</li> <li>● -LE p. 34 act. 1</li> <li>● - LE p. 30 act. 2; LE p. 40 act. 1</li> <li>● - LE p. 34 act. 2</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Expresar una opinión.</li> <li>● - Hablar del tiempo que hace.</li> <li>● - Hablar de eventos futuros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 40 act. 1, 2</li> <li>● -LE p. 41</li> <li>● -LE p. 41</li> </ul>

<p>frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - Pronombres demostrativos neutros</li> <li>● Futuro simple</li> <li>● - Situar en el tiempo</li> <li>● - Moi aussi/non plus – Moi non/si</li> <li>● - Verbos impersonales</li> <li>● - Los verbos <i>croire</i>, <i>suivre</i> y <i>pleuvoir</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 36</li> <li>● -LE p.36</li> <li>● -LE p.37</li> <li>● -LE p.38</li> <li>● -LE p.38</li> <li>● -LE p.39</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -El colegio.</li> <li>● -Las formalidades para viajar al extranjero.</li> <li>● - El tiempo atmosférico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.34</li> <li>● - LE p.34</li> <li>● - LE p.35</li> <li>●</li> </ul>

<p>modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - Los sonidos [il] / [ij]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 35, act. 2 y 5</li> </ul>

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</li> <li>● Interacción</li> <li>● Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</li> <li>● 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● - Hablar sobre los estudios en el extranjero.</li> <li>● -Presentar información sencilla sobre la previsión meteorológica</li> <li>● -Dar su opinión.</li> <li>● - Hablar del futuro.</li> <li>● -Presentación de cómo ve la vida dentro de 10 años.</li> <li>● Interacción</li> <li>● - Interactuar en grupos de tres para dar argumentos a favor o en contra sobre uno de los asuntos propuestos.</li> <li>● -Simular una visita a un adivino.</li> <li>● -Simular una conversación al teléfono utilizando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>- LE p.30 act. 1</li> <li>● - LE p. 35 act. 3</li> <li>● - LE p. 41 act. 6</li> <li>● - LE p. 40 act.3</li> <li>● - LE p. 41 act 7</li> <li>● - LE p. 41 act 10</li> <li>● Interacción</li> <li>● - LE p. 40 act.4</li> <li>● -LE p. 41 act. 9</li> <li>● -LE p. 42 act. 3</li> <li>● LE p. 43 act.6 Atelier vídeo</li> </ul>

<p>las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</li> </ul>	<p>ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>● 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter</li> </ul>	<p>las palabras dadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● -Conversación con un compañero sobre los controles de dopaje.</li> </ul>	
--	--	--	--

	<p>académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> <li>● -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</li> <li>● -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</li> <li>● -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrat. produc.</li> <li>● - LE p. 35 act. 3</li> <li>● - LE p. 40 act. 2, 4</li> <li>● - LE p. 41 act. 4, 9</li> <li>● - LE p. 42 act. 3</li> </ul>

<p>cuando falla la comunicación</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - El sistema escolar francés</li> <li>● - Los estudios en el extranjero</li> <li>● - Los trámites para viajar al extranjero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.sociocult/socioling.</li> <li>● -LE p. 30 act. 1</li> <li>● - LE p. 40 act. 3</li> <li>● - LE p. 34</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Expresar una opinión.</li> <li>● - Hablar del tiempo que hace.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 40 act. 2, 3, 4</li> <li>● -LE p. 41 act. 5, 6</li> </ul>



<p>funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Hablar de eventos futuros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 41 act, 7, 9, 10</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - Pronombres demostrativos neutros</li> <li>● - Futuro simple</li> <li>● - Situar en el tiempo</li> <li>● - <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></li> <li>● - Verbos impersonales</li> <li>● - Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 31 act. 4; LE p. 36</li> <li>● -LE p.36</li> <li>● -LE p.37</li> <li>● -LE p.38</li> <li>● -LE p.39 act. 9</li> <li>● -LE p.39</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -El colegio.</li> <li>● -Las formalidades para viajar al extranjero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.34 act. 1</li> <li>● - LE p.34 act. 2</li> <li>● - LE p.35</li> </ul>

<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - El tiempo atmosférico.</li> </ul>	<p>act. 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - Los sonidos [il] / [ij]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 35, act. 2 y 5</li> </ul>

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p>● Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>● 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>● 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>● 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle</p>	<p>● - Leer y comprender un texto breve sobre el sistema educativo francés.</p> <p>● - Comprender un diálogo sobre estudiar en el extranjero.</p> <p>● - Comprender un texto sobre los trámites para viajar al extranjero</p> <p>● - Leer y utilizar las notas y citas apuntadas en una agenda personal.</p> <p>● - Leer y comprender una ficha médica.</p>	<p>● Comunicación comprensión</p> <p>● - LE p. 30</p> <p>● - LE p. 31 act.3</p> <p>● - LE p. 32 act.5, 6</p> <p>● LE p. 37 act.3</p> <p>● - LE p. 43 act.5</p>

hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

- 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter

	<p>claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Estrategias de comprensión</b></li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</li> <li>● -Extraer información básica en un documento breve.</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - LE p. 31 act.3</li> <li>● LE p. 32 act.5, 6</li> <li>●</li> <li>● - LE p. 30</li> <li>● LE p. 37 act.3</li> <li>● LE p. 43 act.5</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer, y utilizar para la comprensión del</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - El sistema escolar francés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.sociocult/socioling.</li> <li>● -LE p. 30; LE p. 31 act. 3</li> </ul>

<p>texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Los estudios en el extranjero</li> <li>● - Los trámites para viajar al extranjero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 32 act. 5, 6</li> <li>● - LE p. 34</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Expresar una opinión.</li> <li>● - Hablar del tiempo que hace.</li> <li>● - Hablar de eventos futuros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 40 act. 2, 4</li> <li>● -LE p. 41 act. 5, 6</li> <li>● -LE p. 41 act. 7</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint. discursivos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Pronombres demostrativos neutros</li> <li>● Futuro simple</li> <li>● - Situar en el tiempo</li> <li>● - <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></li> <li>● - Verbos impersonales</li> <li>● - Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 31 act. 4; LE p. 36 act. 1, 2</li> <li>● -LE p.37 act. 3, 4</li> <li>● -LE p.38 act. 5, 6</li> <li>● -LE p.38 act. 7</li> <li>● -LE p.39 act. 8</li> <li>● -LE p.39 act-10</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -El colegio.</li> <li>● -Los trámites para viajar al extranjero.</li> <li>● - El tiempo atmosférico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.34 act. 1</li> <li>● - LE p.34 act. 2</li> <li>● - LE p.35 act. 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortográficos</li> <li>● Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 38</li> </ul>

<p>puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>puntos suspensivos</p>	
---	--	---------------------------	--



## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li>   <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li>   <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li>   <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en</li> </ol>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: el horóscopo para el día siguiente sobre amor, salud y vida escolar.</p> <p>- Redacción de cómo imaginan su vida dentro de 10 años.</p> <p>- Completar una ficha médica.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8</p> <p>-LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 45 act. 5 <i>Atelier Vidéo</i></p>
---	---	---	---

	<p>los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias: expresión</b>  Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con eventos futuros.</p> <p>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: el guion para un reportajes sobre accidentes, catástrofes naturales, deporte, cultura o espectáculos.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8, 10; -LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 43 Tâche finale</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y</b></p>		<p><b>Aspectos socioculturales y</b></p>	<p><b>Aspect.sociocult/socioling.</b></p>

<p><b>sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema escolar francés</li> <li>- Los estudios en el extranjero</li> <li>- Los trámites para viajar al extranjero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 30; LE p. 31 act. 3</li> <li>- LE p. 32 act. 5, 6</li> <li>- LE p. 34</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar una opinión.</li> <li>- Hablar del tiempo que hace.</li> <li>- Hablar de eventos futuros</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 40</li> <li>-LE p. 41</li> <li>-LE p. 41 act, 8</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres demostrativos neutros</li> <li>- Futuro simple</li> <li>- Situar en el tiempo</li> <li>- <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 36 act. 1, 2</li> <li>-LE p.37 act. 3, 4</li> <li>-LE p.38 act. 5, 6</li> <li>-LE p.38 act. 7</li> <li>-LE p.39 act. 8</li> </ul>

organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		- Verbos impersonales - Los verbos <i>croire</i> , <i>suivre</i> y <i>pleuvoir</i> .	-LE p.39 act- 10
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -El colegio.  -Las formalidades para viajar al extranjero.  - El tiempo atmosférico.	<b>Léxico uso frecuente</b> - LE p.34  - LE p.34  - LE p.35 act. 3
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 41 act. 10

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.  - Ser capaz de comprender un parte	- LE p. 40 act.4  -LE p.33 act. 3,

	<p>meteorológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de hablar sobre el tiempo que va a hacer.</li> <li>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus opiniones personales.</li> <li>-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> <li>- Comprender una ficha médica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 35 act. 3</li> <li>-LE p.40 act. 1</li> <li>- LE p. 40 act.4</li> <li>- LE p. 43 act.5</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.33 act. 3, 7, 8, 9</li> <li>- LE p. 35, act. 2 y 5</li> <li>- LE p. 40 act. 2, 4</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir el sistema escolar francés</li> <li>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 34 act. 1</li> <li>-LE p. 41 act. 10</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 43 Tâche finale</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentir curiosidad, reflexionar y expresar su opinión sobre los estudios en el extranjero.</li> <li>- Conocer los trámites para viajar al extranjero.</li> <li>- Hablar sobre cómo ve su vida dentro de 10 años.</li> <li>-Conversar en francés.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.30 act. 1</li> <li>- LE p. 34 act. 2</li> <li>-LE p. 41 act. 9</li> <li>- LE p. 40 act.4</li> <li>- LE p. 40 act.4</li> </ul>

### UNIDAD 3

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>● 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>● 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Escucha y comprensión de un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.</li> <li>● -Escuchar a varias personas expresando sentimientos positivos.</li> </ul>	<p>municación oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>● -LE p.56 act. 1</li> </ul>

opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

- 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo

	<p>u ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>● - Asociar los mensajes principales de las personas que intervienen en una conversación.</li> <li>● - Comprender el sentido general de un mensaje breve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>● -LE p. 44 act. 3</li> <li>● -LE p.56 act. 1</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/socioling.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Los principales diarios franceses.</li> <li>● - Georges Perec.</li> <li>● - Los pregoneros</li> <li>● - La estructura de un artículo de periódico</li> <li>● - La Unión Europea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 44 act. 2</li> <li>● -LE p. 46</li> <li>● -LE p. 47</li> <li>● - LE p. 50</li> <li>● - LE p. 59</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</li> <li>● -Dar un consejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>●</li> <li>● - LE p. 56 act.1</li> <li>● -LE p. 57 act. 1</li> </ul>

<p>resumen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - El condicional presente.</li> <li>● - La frase exclamativa.</li> <li>● -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</li> <li>● -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</li> <li>● - Nominalización.</li> <li>● - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint. discursivos</li> <li>● -LE p.52</li> <li>● -LE p.53 act. 4</li> <li>● -LE p.53</li> <li>● -LE p.54</li> <li>● -LE p.54</li> <li>● -LE p.55</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los medios de comunicación.</li> <li>● - La televisión.</li> <li>● - El periódico.</li> <li>● - Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.48</li> <li>● - LE p.49</li> <li>● - LE p.50</li> <li>- LE p.51</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 51 act. 5 y 6</li> <li>●</li> </ul>
--	--	---	--

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</li> <li>● Interacción</li> <li>● Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</li> <li>● 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● - Hablar sobre los medios de comunicación actuales.</li> <li>● -Expresar una exclamación.</li> <li>● -Formular consejos.</li> <li>● -Hablar sobre la Unión Europea en la actualidad.</li> <li>● Interacción</li> <li>● -Dar consejos a un compañero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● - LE p. 44 act. 1</li> <li>● - LE p. 51 act. 4</li> <li>● -LE p. 57 act. 6</li> <li>● -LE p. 59 act.43</li> <li>● Interacción</li> <li>● - LE p. 57 act 5</li> </ul>

<p>las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</li> </ul>	<p>ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>● 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> <li>● -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrat. produc.</li> <li>● -LE p. 54 act.9</li> <li>● -LE p. 55 act. 11</li> <li>● -LE p. 57 act. 5</li> </ul>

<p>cuando falla la comunicación</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● -Los principales diarios franceses.</li> <li>● - Georges Perec.</li> <li>● - Los pregoneros</li> <li>● - La estructura de un artículo de periódico</li> <li>● - La Unión Europea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/socioling.</li> <li>● -LE p. 44 act. 1</li> <li>● -LE p. 46</li> <li>● -LE p. 47</li> <li>● - LE p. 50</li> <li>● - LE p. 59 act.3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 56</li> <li>● -LE p. 57 act. 5, 6</li> </ul>

<p>funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Dar un consejo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - El condicional presente.</li> <li>● - La frase exclamativa.</li> <li>● -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</li> <li>● -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</li> <li>● - Nominalización.</li> <li>● - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● -LE p.52 act. 1</li> <li>● -LE p.53 act. 4</li> <li>● -LE p.53</li> <li>● -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9</li> <li>● -LE p.55 act. 11</li> <li>● -LE p.55</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los medios de comunicación.</li> <li>● - La televisión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.48</li> <li>● - LE p.49</li> <li>● - LE p.50</li> </ul>



<p>los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - El periódico.</li> <li>● - Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p.51 act. 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 51 act. 5 y 6</li> </ul>

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p>● Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>● 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>● 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>● 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle</p>	<p>● - Leer un texto breve sobre los principales diarios franceses.</p> <p>● - Comprender un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.</p> <p>● - Leer algunos tweets en francés.</p> <p>● - Comprender un artículo corto sobre una experiencia de uso de Twitter para informar sobre la vida en París.</p> <p>● - Leer un texto breve sobre el escritor Georges Perec.</p> <p>● - Leer un artículo breve sobre la reaparición de la figura del pregonero.</p> <p>● - Leer un artículo de periódico para analizar su estructura.</p> <p>● - Leer un texto sobre la Unión</p>	<p>● - LE p. 44</p> <p>● - LE p. 45 act. 4</p> <p>● - LE p. 46 act. 6</p> <p>● - LE p. 46</p> <p>● - LE p. 46</p> <p>● - LE p. 47 act. 7</p> <p>● - LE p. 50 act. 3</p> <p>● - LE p. 59 act. 1, 2</p>

	<p>hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</li> <li>● 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter</li> </ul>	<p>Europea y el programa Erasmus.</p>	
--	---	---------------------------------------	--

	<p>claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Estrategias de comprensión</b></li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</li> <li>● -Extraer información básica en un documento breve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - LE p. 45 act. 4</li> <li>● LE p. 46</li> <li>● LE p. 50 act. 3</li> <li>● LE p. 59 act. 1, 2</li> <li>● - LE p. 44</li> <li>● LE p. 46 act. 6</li> <li>● LE p. 46</li> <li>● LE p. 47 act. 7</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● -Los principales diarios franceses.</li> <li>● - Georges Perec.</li> <li>● - Los pregoneros</li> <li>● - La estructura de un artículo de periódico</li> <li>● - La Unión Europea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/socioling.</li> <li>● - LE p. 45 act. 4</li> <li>● -LE p. 46 act. 6</li> <li>● -LE p. 47 act. 7, 8</li> <li>● - LE p. 50 act. 3</li> <li>● - LE p. 59 act. 1, 2</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</li> <li>● -Dar un consejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 56 act. 3</li> <li>● -LE p. 57 act. 5, 6</li> </ul>

<p>a conocida; ejemplificación; resumen).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - El condicional presente.</li> <li>● - La frase exclamativa.</li> <li>● -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</li> <li>● -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</li> <li>● - Nominalización.</li> <li>● - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint. discursivos</li> <li>● -LE p.52 act. 2, 3</li> <li>● -LE p.53 act. 5</li> <li>● -LE p.53 act. 6, 7</li> <li>● -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 8</li> <li>● -LE p.55 act. 10</li> <li>● -LE p.55 act. 12</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los medios de comunicación.</li> <li>● - La televisión.</li> <li>● - El periódico.</li> <li>● - Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.48</li> <li>● - LE p.49 act. 1, 2</li> <li>● - LE p.50 act. 3</li> <li>● - LE p.51 act. 4</li> </ul>

comprensión.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortográficos</li> <li>● Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 59 act. 1, 2</li> </ul>

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<p>● Comunicación: ● 1. Completa un ● -Actividad de ● -LE p. 52 . 3</p> <p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>			
<p>o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>● 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y</li> </ul>	<p>expresiones y el vocabulario aprendido: escribir rumores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - Escribir un texto sobre un personaje que admire.</li> <li>● - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.</li> <li>● - Escribir un tweet expresando las emociones que le transmite un lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 56 act. 2</li> <li>● -LE p. 56 act. 3</li> <li>● -LE p. 56 act. 4</li> </ul>



explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

- 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

- 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u

	<p>otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias: expresión</li> <li>● Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Escribir textos breves y simples para expresar admiración utilizando palabras ya trabajadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 56 act. 2, 3, 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● -Los principales diarios franceses.</li> <li>● - Georges Perec.</li> <li>● - Los pregoneros</li> <li>● - La estructura de un artículo de periódico</li> <li>● - La Unión Europea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/sociolingüísticos</li> <li>● - LE p. 44</li> <li>● -LE p. 46</li> <li>● -LE p. 47 act. 9</li> <li>● - LE p. 50 act. 3</li> <li>● - LE p. 59</li> </ul>

<p>ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</li> <li>● -Dar un consejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 56 act. 2, 3, 4</li> <li>● -LE p. 57</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● - El condicional presente.</li> <li>● - La frase exclamativa.</li> <li>● -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● -LE p.52 act. 2, 3</li> <li>● -LE p.53 act. 5</li> <li>● -LE p.53 act. 6, 7</li> </ul>

<p>cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</li> <li>● - Nominalización.</li> <li>● - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p.54 act. 8</li> <li>●</li> <li>● -LE p.55 act. 10</li> <li>●</li> <li>● -LE p.55 act. 12</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los medios de comunicación.</li> <li>● - La televisión.</li> <li>● - El periódico.</li> <li>● - Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p.48</li> <li>● - LE p.49 act. 1, 2</li> <li>● - LE p.50 act. 3</li> <li>● - LE p.51</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● -LE p. 56 act. 2, 3, 4</li> </ul>

corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u

- otros en chats).

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	● Contenidos	● Actividades
● Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus emociones y sentimientos.</li> <li>● - Ser capaz de expresar sentimientos y emociones positivos.</li> <li>● -Conocer los medios de comunicación en la actualidad.</li> <li>● - Ser capaz de aceptar y dar consejos.</li> <li>● - Reconocer el papel de la Unión Europea en la actualidad.</li> <li>● - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p.56 act. 1</li> <li>● - LE p. 56 act.1</li> <li>● -LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>●</li> <li>● - LE p. 57 act 5</li> <li>● -LE p. 59 act.43</li> <li>● -LE p. 47</li> </ul>
● Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>● -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>● -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>● - LE p. 51 act. 5 y 6</li> <li>● -LE p. 54 act.9</li> <li>● -LE p. 55 act. 11</li> </ul>
● Sensibilidad y expresión cultural	● -Descubrir los principales diarios franceses.	● -LE p. 44 act. 2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Reconocer la estructura de un artículo de periódico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 50</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencia digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Conocer los distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, opiniones y sentimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 46</li> <li>● LE p. 56 act. 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciativa emprendedora y de empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Reflexionar y expresar su opinión sobre los medios de comunicación actuales.</li> <li>● -Conversar en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 44 act. 1</li> <li>● - LE p. 57 act 5</li> </ul>

● UNIDAD 4

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			comunicación
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>● 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>● 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Escucha y comprensión de un diálogo sobre animales en peligro de extinción.</li> <li>● -Escucha de breves diálogos en los que se expresa un arrepentimiento.</li> <li>● -Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos.</li> <li>● -Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</li> </ul>	<p>comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 62 act. 6, 7</li> <li>● -LE p.72 act.1,2</li> <li>● - LE p. 73 act. 3</li> <li>● -LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vídeo</li> </ul>



puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

- 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo

	<p>u ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> <li>● - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, ordenar cronológicamente los mensajes de un diálogo.</li> <li>● -Identificar el sentido general de un mensaje simple.</li> <li>● -Entrenarse en la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -LE p. 62 act. 6</li> <li>● -LE p.72 act.1,2</li> <li>● -LE p. 62 act. 7</li> <li>● -LE p. 73 act. 3</li> <li>● -LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</li> </ul>		<p>comprensión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● -Países ecológicos.</li> <li>● - Especies animales en peligro.</li> <li>● - La organización WWF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.socio cult/socioling .</li> <li>● -LE p. 60act. 2</li> <li>● -LE p. 62 act. 6, 7; LE p. 65</li> <li>● -LE p. 63</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Expresar el arrepentimiento.</li> <li>● - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● LE p. 72 act. 1</li> <li>● -LE p. 73 act. 5</li> </ul>

<p>ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● -El condicional pasado.</li> <li>● - El pasadopluscuamperfecto.</li> <li>● - El futuro anterior.</li> <li>● - Concordancia del participio pasado.</li> <li>● - Superlativo absoluto.</li> <li>● - Superlativo relativo.</li> <li>● - Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 68</li> <li>● -LE p.68</li> <li>● -LE p.68</li> <li>● -LE p.69</li> <li>● -LE p.70</li> <li>● -LE p.70</li> <li>● -LE p. 71</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>●</li> <li>● Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los animales de la granja.</li> <li>● - Los animales salvajes.</li> <li>- El medio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frec.</li> <li>- LE p.64</li> <li>● - LE p.65</li> <li>● - LE p.66</li> </ul>

<p>limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 66</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - La división en sílabas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 67 act 4 y 5</li> </ul>

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>● Expresión</li> <li>●</li> <li>● Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</li> <li>● Interacción</li> <li>● Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</li> <li>● 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● - Hablar sobre el respeto al medioambiente.</li> <li>● -Expresar arrepentimiento.</li> <li>● - Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.</li> <li>● Interacción</li> <li>● -Interacción en grupos de tres sobre cómo sería la vida sin electricidad.</li> <li>● -Interacción en parejas cómo sería la vida sin los objetos de la lista propuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● - LE p. 69 act. 1</li> <li>● - LE p. 72 act. 3, 4</li> <li>● - LE p. 73 act. 87</li> <li>● Interacción</li> <li>● -LE p. 75 act. 7</li> <li>● -LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo</li> </ul>

<p>las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</li> </ul>	<p>ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>● 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrat. produc.</li> <li>● -LE p. 65 act. 1</li> <li>● -LE p. 71 act. 6, 7</li> </ul>



<p>cuando falla la comunicación</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● -Países ecológicos.</li> <li>● - Especies animales en peligro.</li> <li>● - La organización WWF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.socio cult/socioling.</li> <li>● -LE p. 60 act. 1</li> <li>● - LE p. 65 act. 1</li> <li>● -LE p. 63</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Expresar el arrepentimiento.</li> <li>● - Expresar la desaprobación, reproche, indignación y la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 72 act. 2, 3, 4</li> <li>● -LE p. 73 act. 7</li> </ul>

<p>funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>cólera.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● -El condicional pasado.</li> <li>● - El pasado pluscuamperfecto.</li> <li>● - El futuro anterior.</li> <li>● - Concordancia del participio pasado.</li> <li>● - Superlativo absoluto.</li> <li>● - Superlativo relativo.</li> <li>● - Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 68</li> <li>● -LE p.68</li> <li>● -LE p.68</li> <li>● -LE p. 61 act. 4; LE p.69</li> <li>● -LE p.71 act. 6</li> <li>● -LE p.71 act. 7</li> <li>● -LE p. 71</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los animales de la granja.</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frec.</li> <li>● - LE p.64</li> <li>● - LE p.65</li> </ul>

<p>relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Los animales salvajes.</li> <li>● - El medio ambiente.</li> <li>● - Los espacios naturales.</li> </ul>	<p>act. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p.66 act. 2</li> <li>● - LE p. 67 act. 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - La división en sílabas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 67 act 4 y 5</li> </ul>

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p>● Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>● 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>● 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>● 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle</p>	<p>● - Comprender un artículo sobre algunos países ecológicos.</p> <p>● - Comprender un texto breve sobre animales en peligro.</p> <p>● - Leer y comprender un diálogo sobre animales en peligro.</p> <p>● - Leer y comprender un texto breve sobre la organización WWF.</p>	<p>● - LE p. 60 act. 2</p> <p>● - LE p. 62 act. 5</p> <p>● - LE p. 63 act. 8</p> <p>● - LE p. 63</p>

hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

- 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter

	<p>claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Estrategias de comprensión</b></li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</li> <li>● -Extraer información básica en un documento breve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - LE p. 60 act. 2</li> <li>● LE p. 62 act. 5</li> <li>● LE p. 63 act. 8</li> <li>● - LE p. 63</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer, y utilizar para la comprensión del</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● -Países ecológicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.sociocult/socioling.</li> <li>● -LE p. 60 act. 2; LE</li> </ul>

<p>texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Especies animales en peligro.</li> <li>● - La organización WWF.</li> </ul>	<p>p. 61 act. 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 62 act. 5</li> <li>● -LE p. 63 act. 8</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Expresar el arrepentimiento.</li> <li>● - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 72</li> <li>● -LE p. 73 act. 6, 7</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● -El condicional pasado.</li> <li>● - El pasado pluscuamperfecto.</li> <li>● - El futuro anterior.</li> <li>● - Concordancia del participio pasado.</li> <li>● - Superlativo absoluto.</li> <li>● - Superlativo relativo.</li> <li>● - Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 68 act. 1</li> <li>● - LE p. 68 act. 2</li> <li>● - LE p. 68 act. 2</li> <li>● - LE p. 61 act. 4; LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</li> <li>● -LE p.71 act. 6</li> <li>● -LE p.71 act. 7</li> <li>● -LE p. 71 act 8</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los animales de la granja.</li> <li>● - Los animales salvajes.</li> <li>● - El medio ambiente.</li> <li>● - Los espacios naturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frec.</li> <li>● - LE p.64</li> <li>● - LE p.65 act. 1</li> <li>● - LE p.66 act. 2</li> <li>● - LE p. 67</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortográficos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</li> </ul>		<p>ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>● - La división de sílabas</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p>ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 67 act 4 y 5</li> <li>●</li> </ul>
---	--	---	---

- 

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>			
<p>o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>1. Completa un formulario de información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>● 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y</li> </ul>	<p>expresiones y el vocabulario aprendido: una tabla de categorías de animales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - Escribir un diálogo expresando sentimientos negativos siguiendo las indicaciones.</li> <li>● - Redacción de 50-60 palabras sobre lo ocurrido en el vídeo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p 67 . 3</li> <li>● -LE p 73 act. 6</li> <li>● -LE p 75 act. 10</li> </ul>

explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

- 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

- 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u

	<p>otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias: expresión</li> <li>● Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Clasificar vocabulario en categorías.</li> <li>● - Escribir textos breves y simples para expresar sentimientos negativos utilizando palabras ya trabajadas.</li> <li>● - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un folleto informativo contra el derroche energético.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p 67 act. 3</li> <li>● -LE p 73 act. 6</li> <li>● - LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● -Países ecológicos.</li> <li>● - Especies animales en peligro.</li> <li>● - La organización WWF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspect.soc iocult/soci oling.</li> <li>● -LE p. 60; LE p. 61</li> <li>● - LE p. 62</li> <li>● -LE p. 63</li> </ul>

<p>información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Expresar el arrepentimiento.</li> <li>● - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● - LE p. 72</li> <li>● -LE p. 73 act. 6</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● -El condicional pasado.</li> <li>● - El pasado pluscuamperfecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 68 act. 1</li> <li>● - LE p. 68 act. 2</li> </ul>

<p>elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - El futuro anterior.</li> <li>● - Concordancia del participio pasado.</li> <li>● - Superlativo absoluto.</li> <li>● - Superlativo relativo.</li> <li>● - Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 68 act. 2</li> <li>● -LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</li> <li>● -LE p.71 act. 6</li> <li>● -LE p.71 act. 7</li> <li>● -LE p. 71 act 8</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● - Los animales de la granja.</li> <li>● - Los animales salvajes.</li> <li>● - El medio ambiente.</li> <li>● - Los espacios naturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frec.</li> <li>● - LE p.64</li> <li>● - LE p.65 act. 1</li> <li>● - LE p.66 act. 2</li> <li>● - LE p. 67 act. 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - La división de sílabas</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 67 act 4 y 5</li> <li>● -LE p 75 act. 10</li> </ul>

<p>puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>suspensivos.</p>	
--	--	---------------------	--



●

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencias clave (además de la competencia lingüística)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencias sociales y cívicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>● -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos</li> <li>● - Reconocer la importancia de la protección de los animales en peligro de extinción.</li> <li>● - Valorar el cuidado y respeto por el medioambiente.</li> <li>● - Ser capaz de expresar un arrepentimiento.</li> <li>● - Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.</li> <li>● -Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 75 act. 7</li> <li>●</li> <li>● - LE p. 73 act. 3</li> <li>● -LE p. 62 act. 6, 7</li> <li>● - LE p. 69 act. 1</li> <li>● - LE p. 72 act. 2, 3, 4</li> <li>● -LE p. 73 act. 7</li> <li>● - LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprender a aprender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>● -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>● -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 62 act. 6</li> <li>● - LE p. 67 act 4 y 5</li> <li>● - LE p. 68-71</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sensibilidad y expresión cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencia matemática</li> <li>● y competencias básicas en ciencia</li> <li>● y tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Reconocer el impacto de la sociedad actual en la electricidad y la tecnología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 75 act. 7</li> <li>● -LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Competencia digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciativa emprendedora y de empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Reflexionar y expresar su opinión sobre cómo sería la vida sin electricidad.</li> <li>● -Conversar en francés.</li> <li>● - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 75 act. 7</li> <li>● -LE p. 75 act. 7</li> <li>● - LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>

● **UNIDAD 5**

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			comunicación
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>● 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>● 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Escucha y comprensión de un diálogo sobre cómo vivir sin dinero.</li> <li>● -Escucha y comprensión de un diálogo en el que interactúan dos interlocutores.</li> </ul>	<p>comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 78 act. 6</li> <li>● -LE p. 87 act. 4</li> </ul>

de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

- 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
- 6. Identifica

	<p>aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>● - Completar un diálogo con las palabras escuchadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -LE p. 78 act. 6, 7</li> <li>● -LE p. 87 act. 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - La ciudad vs el campo.</li> <li>● - Vivir sin dinero.</li> <li>● - Vagabundos, personas "sin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos sociocultural es/socioling.</li> <li>● -LE p. 77</li> <li>● -LE p.78 act. 6</li> <li>● -LE p.78 act. 6</li> </ul>

<p>ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>techo" y "sin papeles".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las energías renovables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.89</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> <li>● - - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● -LE p. 86</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>● -LE p. 87 act. 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● -Los pronombres interrogativos invariables (simples y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● -LE p. 83</li> </ul>

<p>sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>compuestos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● - Pronombres dobles.</li> <li>● - Estilo indirecto en presente.</li> <li>● - La interrogación indirecta en presente.</li> <li>●</li> <li>-Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p.84</li> <li>● -LE p.84</li> <li>● -LE p.85</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -Los sentimientos.</li> <li>● - El mundo del trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p. 80</li> <li>● - LE p.80</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - Acento agudo y acento grave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 81 act. 3</li> </ul>

relacionados con los mismos.			
------------------------------	--	--	--

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</li> <li>● Interacción</li> <li>● Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</li> <li>● 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● - Hablar sobre la vida en el campo y en la ciudad.</li> <li>-Contestar a preguntas relacionadas con las energías renovables en nuestro país.</li> <li>● Interacción</li> <li>● -Interacción en grupos de tres usando las funciones y el léxico de la unidad, debate sobre los graffitis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión</li> <li>● - LE p. 76 act. 1</li> <li>● - LE p. 89 act. 4</li> <li>● Interacción</li> <li>● - LE p. 87 act. 5.</li> </ul>



<p>comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</li> </ul>	<p>ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>● 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter</li> </ul>		
---	--	--	--

	<p>académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de producción</li> <li>● -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> <li>● -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrat. produc.</li> <li>● - LE p. 86 act, 2</li> <li>● - LE p. 87 act. 5.</li> </ul>

<p>cuando falla la comunicación</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - La ciudad vs el campo.</li> <li>● - Vivir sin dinero.</li> <li>● - Vagabundos, personas "sin techo" y "sin papeles".</li> <li>● - Las energías renovables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/socioling.</li> <li>● -LE p. 76 act. 1</li> <li>● -LE p.78</li> <li>● -LE p.78</li> <li>● -LE p.89 act. 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● -LE p. 86 act. 1, 2</li> <li>● -LE p. 87 act. 5</li> </ul>

<p>funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>● - Pronombres dobles.</li> <li>● - Estilo indirecto en presente.</li> <li>● - La interrogación indirecta en presente.</li> <li>● -Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 82</li> <li>● -LE p. 83</li> <li>● -LE p.84</li> <li>● -LE p. 79 act. 9; LE p.84</li> <li>● -LE p.85</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -Los sentimientos.</li> <li>● - El mundo del trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p. 80 act. 1</li> <li>● - LE p.81</li> </ul>

<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - Acento agudo y acento grave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros</li> <li>● - LE p. 81 act. 3</li> </ul>

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p>● Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>● 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>● 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>● 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle</p>	<p>● - Comprender tres textos cortos sobre la vida en la ciudad y en el campo.</p> <p>● - Leer y comprender un artículo sobre cómo vivir sin dinero.</p> <p>● - Comprender una entrevista a una persona que ha decidido vivir sin dinero</p> <p>● - Leer y comprender un texto breve sobre las personas sin hogar.</p> <p>● - Comprender un texto sobre energías renovables.</p>	<p>● - LE p. 76 act. 2</p> <p>● - LE p. 78 act. 5</p> <p>● - LE p. 78 act. 6, 7, 8</p> <p>● - LE p. 78</p> <p>● - LE p. 89 act. 1, 2, 3</p>

hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

- 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter

	<p>claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Estrategias de comprensión</b></li> <li>● Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</li> <li>●</li> <li>● - Ordenar extractos de un textos.</li> <li>● -Extraer información básica en un documento breve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias de comprensión</li> <li>● - LE p. 76 act. 2</li> <li>● - LE p. 78 act. 6, 7, 8</li> <li>● - LE p. 89 act. 1, 2, 3</li> <li>● - LE p. 78 act. 5</li> <li>● - LE p. 78</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - La ciudad vs el campo.</li> <li>● - Vivir sin dinero.</li> <li>● - Vagabundos, personas "sin techo" y "sin papeles".</li> <li>● - Las energías renovables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales/socioling.</li> <li>● -LE p. 76 act. 2; LE p. 77 act. 3,4</li> <li>● -LE p.78 act. 5, 6</li> <li>● -LE p.78</li> <li>● -LE p.89 act. 1, 2, 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> <li>● - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● -LE p. 86 act. 2, 3</li> <li>● -LE p. 87 act. 4, 5</li> </ul>

<p>a conocida; ejemplificación; resumen).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>● - Pronombres dobles.</li> <li>● - Estilo indirecto en presente.</li> <li>● - La interrogación indirecta en presente.</li> <li>● -Los verbos <i>s'asseoir, vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint. discursivos</li> <li>● - LE p. 82 act. 1, 2</li> <li>● -LE p. 83 act. 3, 4</li> <li>● -LE p.84 act. 5</li> <li>● -LE p. 79 act. 9; LE p.85 act. 6</li> <li>● -LE p.85 act. 7</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -Los sentimientos.</li> <li>● - El mundo del trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p. 80 act. 1</li> <li>● - LE p.81 act. 2</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortográficos</li> <li>● Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Acento agudo y acento grave.</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 81 act. 3</li> </ul>
--	--	---	--

●

● Criterios de evaluación	● Estándares de aprendizaje	● Contenidos	● Actividades
<p>● Comunicación: ● 1. Completa un ● -Actividad de ● -LF p. 84 . 5</p> <p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>			
<p>o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>● . Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y</li> </ul>	<p>expresiones y el vocabulario aprendido: reportar lo dicho por otra persona.</p>	

explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

- 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

- 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u

	<p>otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias: expresión</li> <li>● Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - - Escribir textos breves y simples para reportar lo dicho por otra persona utilizando palabras ya trabajadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 84 act. 5</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>● - La ciudad vs el campo.</li> <li>● - Vivir sin dinero.</li> <li>● - Vagabundos, personas "sin techo" y "sin papeles".</li> <li>● - Las energías renovables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos sociocultural es/socioling.</li> <li>● -LE p. 76; LE p. 77</li> <li>● -LE p.78</li> <li>● -LE p.78</li> <li>● -LE p.89</li> </ul>

<p>ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones comunicativas</li> <li>● -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> <li>● - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones com.</li> <li>● -LE p. 86 act. 3</li> <li>● -LE p. 87</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sintácticos y discursivos</li> <li>● -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>● - Pronombres dobles.</li> <li>● - Estilo indirecto en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sint.</li> <li>● discursivos</li> <li>● - LE p. 82 act. 1, 2</li> <li>● -LE p. 83 act. 3, 4</li> <li>● -LE p.84 act. 5</li> </ul>

<p>cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>presente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La interrogación indirecta en presente.</li> <li>-Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.85 act. 6</li> <li>-LE p.85 act. 7</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico de uso frecuente</li> <li>● -Los sentimientos.</li> <li>● - El mundo del trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico uso frecuente</li> <li>● - LE p. 80 act. 1</li> <li>● - LE p.81 act. 2</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - Acento agudo y acento grave.</li> <li>● - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrones sonoros y ortografía</li> <li>● - LE p. 81 act. 3</li> <li>● -LE p. 84 act. 5</li> </ul>



<p>producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>			
---	--	--	--

●

● Competencias clave (además de la competencia lingüística)	● Contenidos	● Actividades
● Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>● -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser y vivir de otras personas.</li> <li>● - Valorar la solidaridad hacia los colectivos desfavorecidos.</li> <li>● - Reconocer la importancia de un consumo responsable de energía y del empleo de energías renovables.</li> <li>● - Compartir y valorar las normas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -LE p. 86 act. 1, 2</li> <li>● -LE p. 78 act. 6</li> <li>● -LE p.78 act. 6</li> <li>● - LE p. 89 act. 4</li> <li>● -LE p. 87 act. 5</li> </ul>
● Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Reflexionar y expresar su opinión sobre sobre la vida en el campo y en la ciudad.</li> <li>● -Conversar en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 76 act. 1</li> <li>● - LE p. 76 act. 1</li> </ul>
● Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Reconocer el valor artístico de los graffitis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - LE p. 87 act. 5.</li> </ul>

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Para Bachillerato la calificación es como sigue:

Un 60% el examen escrito (gramática, lexico, sintáxis.....) y una redacción de acuerdo al nivel correspondiente.

Un 40% al oral repartido entre la expresión oral y la comprensión oral, valorando el trabajo diario y las pruebas específicas que se consideren oportunas.

La competencia lectora se evalúa continuamente ya que en un idioma poco o mucho en todos los cursos se leen textos, pequeños artículos de periódico etc. Durante el 2º trimestre los alumnos de Bachillerato leerán un libro que elegirán de manera voluntaria.

Se tendrá en cuenta el trabajo diario, los cuadernos, la actitud para subir o bajar nota.

Si un alumno copia en un examen se le retirará el examen que quedará suspendido y se examinará en la siguiente convocatoria.

En Bachillerato, sobre todo en 2º, se tendrá en cuenta las ausencias reiteradas.

### Pruebas extraordinarias

En las pruebas extraordinarias se exigirán los contenidos mínimos. En ellas se evaluará el léxico, la gramática y las funciones. Siempre será una prueba escrita. Cada profesor organizará adecuadamente las actividades encaminadas a la superación de dichas pruebas, según el número de horas de que disponga antes del examen y del número de alumnos que asistan.

Como es una prueba de mínimos la calificación máxima será 5. También se penalizará el dejar alguna parte del examen en blanco o si no se alcanza un mínimo de puntuación en alguna de las preguntas.